

1. Introducere

Contextul contractului de evaluare

1. Regulamentul Comisiei Europene (CE) nr. 1828/2006 prevede ca fiecare stat membru beneficiar al instrumentelor structurale să elaboreze un plan de comunicare (sau câte un Plan de Comunicare pentru fiecare program operațional) pentru a asigura transparența în folosirea fondurilor europene și pentru a crește nivelul de conștientizare în ceea ce privește rolul CE și al PO. Ca urmare, România a elaborat câte un Plan de Comunicare pentru fiecare Program Operațional, Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice având sarcina de a elabora acest plan pentru programul pe care îl gestionează.
2. Planul multi-anual de evaluare 2007-2013 pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE)¹ previzionează realizarea unei evaluări a Planului de Comunicare orientată spre performanță, pentru a analiza în ce măsură modul de implementare al Planului de Comunicare conduce la atingerea obiectivelor propuse.
3. Realizarea acestei evaluări a fost încredințată, în urma unui proces de licitație publică (finalizat prin semnarea contractului pe data de 28 martie 2011), unui consorțiu format din DC Communication și GEA Strategy&Consulting. Proiectul are o durată de cinci luni, urmând a se încheia la data de 28 august 2011.

Tabelul 1: Conținutul contractului

Titlul contractului	Asistență tehnică pentru AM POS CCE pentru evaluarea modului de implementare a Planului de Comunicare al POS CCE
Numărul contractului	38/28.03.2011
Beneficiarul	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
Autoritatea Contractantă	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri – Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
Data începerii contractului/ Durata	38/28.03.2011 / 5 luni

4. Tabelul de mai jos sintetizează obiectivele, scopul și rezultatele așteptate ale acestui proiect, așa cum sunt definite în Termenii de Referință ai contractului:

Tabelul 2 Rezumatul Termenilor de Referință

Obiectivul general	Contribuția la îmbunătățirea implementării intervențiilor finanțate prin POS CCE și a creșterii ratei de absorbție a fondurilor europene alocate, prin optimizarea activităților de comunicare, informare și publicitate aferente POS CCE
Obiectivul specific	Furnizarea unei opinii independente și bine justificate factorilor de decizie POS CCE (AM și Comitetul de Monitorizare) cu privire la rezultatele obținute prin

¹ http://amposcce.minind.ro/fonduri_structurale/pdf/PME_POS_CCE_2007-2013&anexa.pdf

	implementarea Planului de Comunicare al POS CCE, precum și furnizarea de recomandări pentru optimizarea activităților de informare și publicitate
Scopul proiectului	Analizarea eficienței și eficacității modului de implementare a Planului de Comunicare pentru atingerea obiectivelor propuse
Rezultate așteptate	<p>Raport de evaluare – cuprinzând concluzii referitoare la rezultatele implementării Planului de Comunicare al POS CCE și recomandări pentru optimizarea implementării măsurilor de informare și publicitate și acțiunilor de comunicare viitoare</p> <p>Plan de acțiune – modalități de implementare a recomandărilor propuse</p> <p>Workshopuri/sesiuni de lucru – pregătirea reprezentanților relevanți din cadrul AM/OI privind metodologiile și modalități practice de evaluare a activităților de informare și publicitate privind fondurile structurale, cu prezentarea de exemple de bune practici identificate în State Membre ale UE</p>

5. Pentru formularea concluziilor și recomandărilor cu privire la activitățile de comunicare și informare cu privire la POS CCE, au fost urmărite următoarele întrebări de evaluare²:

Tablul 3: Întrebările de evaluare stabilite în Termenii de Referință

Nr.	Întrebări de evaluare	Codificare
Î1	Care este stadiul îndeplinirii indicatorilor prevăzuți în Planul de Comunicare al POS CCE?	Îndeplinire PL_COM
Î2	Care este gradul de informare cu privire la POS CCE în rândul grupurilor țintă și ce măsuri sunt necesare pentru creșterea gradului de informare?	Nivel informare
Î3	Materialele și activitățile de informare și publicitate utilizate au fost relevante în raport cu nevoile grupurilor țintă?	Relevanța instrumentelor
Î4	Au fost acțiunile de informare întreprinse la momentul optim?	Timing
Î5	Modalitățile prin care se asigură respectarea cerințelor Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 au fost adecvate și suficiente?	MIV
Î6	Care sunt canalele de informare cele mai accesibile și preferate de diversele grupuri țintă?	Preferințe target
Î7	Care este gradul de satisfacție față de măsurile de comunicare realizate și care sunt modalitățile în care poate fi optimizat procesul de comunicare în cadrul POS CCE?	Satisfacție target
Î8	Care sunt grupurile țintă la care au ajuns mesajele transmise prin implementarea Planului de comunicare al POS CCE și cum pot fi acestea diversificate în vederea creșterii absorbției fondurilor alocate?	Structură target
Î9	Este sistemul de implementare al Planului de Comunicare eficient?	Eficiență PL_COM
Î10	Care sunt modalitățile prin care poate fi optimizat procesul de comunicare al POS CCE și ce măsuri ar trebui să ia AM/OI în acest sens?	Optimizări

² Fiecare dintre întrebările de evaluare, din rațiuni metodologice, au primit o codificare, ce va fi urmărită pe parcursul Raportului de Evaluare

2. Derularea proiectului

6. Acest capitol descrie pe scurt activitățile care au fost desfășurate pe parcursul implementării proiectului, care a debutat pe data de 28 martie 2011. Primele două săptămâni au fost alocate organizării managementului de proiect și pregătirii sesiunii de lansare a proiectului din 11 aprilie 2011. Printre primele activități organizatorice au fost și demersurile necesare pentru abrobarea de către Autoritatea Contractantă a experților non-cheie implicați în derularea proiectului.
7. Activitățile mari desfășurate în cadrul acestui proiect sunt prezentate pe scurt mai jos, iar subetapele și momentele-cheie importante sunt detaliate în tabelul ce urmează.

0. Management de proiect (activitate on-going, declanșată după finalizarea organizării și derulată permanent pe toată durata proiectului)

- a. Planificarea și micro-planificarea activităților, detalii administrative în organizarea sesiunilor de tip workshop și a vizitei de lucru
- b. Administrarea activităților și respectarea procedurilor
- c. Monitorizare și controlul calității
- d. Comunicare internă (în echipă/prin întâlniri periodice, întâlniri ocazionale, memo-uri) și comunicare externă (cu toți reprezentanții instituțiilor reprezentate de Beneficiar, prin întâlniri stabilite sau ad-hoc, e-mailuri)
- e. Raportare după principalele întâlniri, raportări lunare, raportări după principalele activități, raportare de început și raportare finală.

1. Organizare management de proiect, documentare și pregătire

- a. Stabilirea raporturilor de lucru cu toate entitățile implicate în proiect și asigurarea administrării eficiente a proiectului pe toată durata acestuia
- b. revizuirea și rafinarea activităților propuse în ofertă, elaborarea raportului de început și a prezentării PowerPoint aferente acestuia
- c. identificarea setului de documente și a altor contribuții necesare,
- d. obținerea documentelor, indexare, studiere
- e. consultarea altor surse necesare pentru completarea informațiilor din documentația scrisă
- f. analiză media retroactivă (selectarea cuvintelor cheie, a publicațiilor relevante)

2. Metodologia de evaluare

- a. elaborarea instrumentelor de colectare a datelor și coroborarea cu informații obținute din surse non-documentare
- b. stabilirea în detaliu a etapelor de lucru și a calendarului de realizare a evaluării
- c. organizarea unui seminar de informare privind obiectivele proiectului și utilitatea rezultatelor

3. Analiza

- a. analiza datelor: realizare eșantioane, aplicare de chestionare, colectare date, prelucrare cercetare cantitativă, selectare intervievați pentru cercetarea calitativă, realizare interviuri, prelucrare rezultate interviuri, stabilire criteriilor de evaluare online, analiză site-uri, prelucrare analiză media și agregarea datelor.

- b. identificarea, parcurgerea și evaluarea unor rapoarte similare din state membre
- c. analiza informațiilor culese în interviurile cu personalul Autorității Contractante și a celor patru OI
- d. vizită de studiu
- e. elaborarea raportului preliminar, prezentarea propunerilor, preluarea comentariilor Autorității Contractante și realizarea raportului final

4. Diseminarea rezultatelor.

- a. identificarea instrumentelor pentru diseminare, realizarea prezentărilor, organizarea seminariilor de lucru
- b. elaborarea recomandărilor și organizarea seminarului final prezentare a rezultatelor.

	Activitate	Durata	Perioada de derulare
1.	<i>Management de proiect</i>	22 săptămâni (S1-S22)	28 martie – 28 august 2011
Activitate curentă de urmărire a îndeplinirii sarcinilor din cadrul proiectului			
2.	<i>Inițierea proiectului</i>	2 săptămâni (S1-S2)	28 martie – 11 aprilie 2011
Organizarea echipei de lucru, preluarea documentelor, stabilirea termenelor limită			
3.	Seminar de lansare	-	11 aprilie 2011
Pregătire (elaborare prezentare și organizare administrativă: locație, echipamente), invitație către Beneficiar și organizare eveniment; meeting report			
4.	<i>Organizare management de proiect, documentare și pregătire</i>	4 săptămâni (S1-S4)	28 martie – 25 aprilie 2011
<p>Au fost stabilite raporturile de lucru interne (funcțiile membrilor echipei) și relația cu Beneficiarul, modalități de raportare și responsabili.</p> <p>Au fost elaborate documentele necesare pentru întregirea echipei de experți cu specialiști cu expertiză complementară.</p> <p>Echipele de proiect a consorțiului s-a reunit în întâlniri interne lunare pentru a discuta sub-activitățile: planificare și proiectare, activități și proceduri, monitorizare și controlul calității, comunicarea între parteneri, raportările în cursul contractului.</p> <p>Au avut loc 11 întâlniri de lucru cu Beneficiarul, la care din partea Consultantului, au participat unul sau mai mulți experți dintre următorii: directorul de proiect, asistentul directorului de proiect și expertul transfer know-how.</p>			
5.	<i>Metodologia de evaluare</i>	6 săptămâni (S2-S8)	4 aprilie – 16 mai 2011
<p>A fost realizată metodologia de evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea instrumentelor de colectare a datelor și coroborarea cu informații obținute din surse non-documentare, stabilirea etapelor de lucru, organizarea unui seminar de informare privind obiectivele proiectului și utilitatea rezultatelor • au fost elaborate ghidurile de interviu și calendarul de interviu pentru personalul AM și OI • au fost elaborate obiectivele cercetărilor calitative/cantitative, chestionarele online pentru beneficiari și potențiali beneficiari (pentru analiza cantitativă), ghidul de interviu pentru partenerii de comunicare (pentru analiza calitativă) și calendarul de realizare a cercetării • a fost elaborată metodologia de evaluare a site-urilor • a fost elaborată metodologia de integrare a analizelor directe (cercetare sociologică, analiză documentară, analiză media, analiză online) cu rezultatele din alte surse (vizita de lucru, studii de caz) și 			

cu constatările desprinse din interviurile cu personalul Beneficiarului			
5.1	<i>Analiză documentară</i>	4 săptămâni (S4-S7)	• 18 aprilie – 16 mai 2011
<ul style="list-style-type: none"> S-a stabilit cu Beneficiarul care este pachetul de documente ce vor fi analizate Au fost preluate și indexate documentele Au fost elaborate formate de înregistrare unitară (necesare datorită diferențelor de înregistrare între instituții) Au fost efectuate înregistrările și comparate cu indicatorii din planul de comunicare Rezultatele au fost consolidate cu rezultatele celorlalte instrumente de evaluare 			
5.2	<i>Analiză media retroactivă</i>	4 săptămâni (S2-S5)	• 4 aprilie – 2 mai 2011
<ul style="list-style-type: none"> Au fost stabilite cuvintele cheie și criteriile de selecție a publicațiilor Au fost selecționate 32 de publicații Au fost identificate și analizate peste 400 de articole relevante, apărute în perioada 1.01.2007-31.12.2010 Concluziile au fost utilizate pentru consolidarea analizei 			
5.3	<i>Raport de Început</i>		16 mai 2011
A fost elaborat și predat un proiect de raport pe 11 mai, au fost preluate comentariile Beneficiarului și incluse în versiunea finală a Raportului de Început, care a fost livrat pe 16 mai.			
5.4	<i>Seminar de prezentare metodologie și RI</i>		16 mai 2011
<ul style="list-style-type: none"> A fost prezentată metodologia A fost organizat seminarul (invitații către Beneficiar, organizare detalii logistice, realizarea prezentării) A fost prezentat un meeting report, au fost preluate comentariile și incluse în raportul final 			
6.	<i>Analiza</i>	16 săptămâni (S7 – S22)	9 mai – 28 august 2011
<ul style="list-style-type: none"> colectare cantitative și calitative (interviuri, sondaje, aplicare de chestionare) și agregare parcurgerea și evaluarea unor rapoarte similare din state membre analiză web analiza datelor culese și elaborarea raportului preliminar vizită de studiu prezentarea propunerilor, evaluarea fezabilității recomandărilor împreună cu Autoritatea Contractantă și avizarea raportului final 			
6.1	<i>Interviuri la nivel de AM/OI</i>	3 săptămâni (S7 – S9)	9 mai – 30 mai 2011
După elaborarea ghidurilor de interviu și verificarea formatelor acestora cu Beneficiarul, au fost organizate 6 interviuri de profunzime. Rezultatele acestora au fost integrate cu analiza.			
6.2	<i>Cercetare Cantitativă</i>	6 săptămâni (S8 – S13)	16 mai – 27 iunie 2011
<p>A fost folosit domeniul sondajamposcce.ro pentru adresa de e-mail opinie@sondajamposcce.ro, de la care s-au trimis invitațiile de a completa chestionarul on-line. Chestionarele on-line au fost găzduite pe server-ul Consultantului.</p> <p>Au fost trimise e-mailuri la 1595 beneficiari și la 1707 de potențiali beneficiari. Peste 20% din adresele beneficiarilor și potențialilor beneficiari au necesitat corecții, care au fost realizate de Consultant (prin căutare pe Internet și contactare telefonică). Au fost completate 240 de chestionare din partea beneficiarilor și 106 din partea potențialilor beneficiari.</p>			
6.3	<i>Cercetare Calitativă</i>	6 săptămâni (S10 – S15)	30 mai – 4 iulie 2011
Au fost realizate ghidurile de interviu de profunzime și au fost realizate 11 interviuri calitative cu reprezentanți a două grupuri țintă din Planul de Comunicare: liderii de opinie și partenerii de comunicare. Rezultatele au fost prelucrate și consolidate cu analiza			
6.4	<i>Studii de caz</i>	6 săptămâni (S11 – S16)	6 iunie – 18 iulie 2011
Prin căutare extinsă și contacte cu alți consultanți, au fost identificate cele mai relevante studii de caz din state membre care au avut preocupări în activitatea de evaluare a activităților de comunicare. Studiile de caz identificate au fost analizate și rezultatele consolidate cu analiza globală.			

6.5	<i>Vizită de studiu</i>	1 săptămână (S13)	19 iunie – 24 iunie 2011
<p>Au fost verificate mai multe destinații și identificată cea mai relevantă țară pentru a fi vizitată. Au fost definite obiectivele vizitei și a fost stabilită legătura cu un consultant de comunicare local care a organizat programul vizitei și a însoțit delegația românească. A fost stabilit itinerariul, în funcție de programul vizitei și au fost administrate detaliile logistice (interpretare, transporturi internaționale și transporturi interne, cazări). Un expert al Consultantului a însoțit delegația și a administrat întreaga vizită în Italia. Rezultatele discuțiilor și materialele colectate au fost consolidate cu analiza.</p>			
6.6	<i>Analiză web</i>	6 săptămâni (S6 – S11)	2 mai – 13 iunie 2011
<p>A fost stabilită metodologia de analiză a celor 5 website-uri și au fost analizate. Rezultatele au fost consolidate cu analiza.</p>			
6.7	<i>Raport de evaluare – prima versiune</i>		8 august
<p>A fost elaborat proiectul de raport și înaintat Beneficiarului pentru comentarii.</p>			
6.8	<i>Workshopuri – metodologii de evaluare</i>	1 săptămână (S20)	9 august 11 august
<p>Au fost identificate câteva activități mai relevante (analiza web, analiza media retroactivă, analiza sociologică / cantitativă și calitativă, studiile de caz, vizita de studiu) și au fost realizate două seminarii de prezentare a metodologiilor de lucru ale acestora și a rezultatelor obținute. Au fost invitați reprezentanții ai Beneficiarului și au fost administrate detaliile logistice (locație, catering, prezentări). Au fost preluate input-urile echipei Beneficiarului și incluse în varianta finală a Raportului de evaluare.</p>			
6.9	<i>Workshop – diseminare rezultate</i>	1 săptămână (S22)	26 august 2011
<p>Pe baza concluziilor și recomandărilor din Raportul de Evaluare a fost pregătită o prezentare și organizat un seminar pentru diseminarea rezultatelor evaluării. La întâlnire au participat membrii Comitetului de Coordonare a Evaluării.</p>			
6.9	<i>Comentarii raport evaluare</i>	2 săptămâni (S20-S21)	8 august – 19 august 2011
<p>Au fost parcurse și evaluate comentariile primite. Au avut loc întâlniri cu reprezentanții Beneficiarului pentru înțelegerea și preluarea corectă a completărilor. Acestea au fost incluse în Raportul de Evaluare, varianta finală, livrată pe 26 August, odată cu workshopul de diseminare a rezultatelor.</p>			
6.10	<i>Raport de evaluare – versiunea finală</i>		26 august 2011
<p>A fost finalizat și livrat pe 28 august</p>			