

Contractantul va furniza AM POR și o prezentare (în format PowerPoint) a Raportului Final de Evaluare în limbile română și engleză.

Raportul Final de Evaluare va fi prezentat de Contractant și în cadrul primei întâlniri a Comitetului de Monitorizare a POR care va avea loc după reuniunea finală de comunicare a rezultatelor evaluării.

3.2.4. Activitățile specifice ce trebuie efectuate de Contractant în cadrul proiectului de evaluare intermediară a POR

În scopul realizării studiului de evaluare intermediară a POR 2007-2013 și a elaborării Raportului Final de Evaluare, Contractantul trebuie să răspundă într-o manieră clară și concentrată la toate întrebările evaluării, care vizează relevanța, consistența asistenței, eficacitatea și eficiența acțiunilor desfășurate în perioada de programare evaluată. Analizele se vor realiza la nivel național și regional.

1. În ce măsură prioritățile și obiectivele definite în strategia POR își păstrează relevanța în contextul modificărilor socio-economice intervenite față de perioada elaborării programului?

Pentru realizarea acestei componente a evaluării, Contractantul va desfășura următoarele activități:

- O analiză a menținerii valabilității strategiei POR, prin examinarea modificărilor socio-economice care au avut loc în România în perioada evaluată;
- Identificarea efectelor modificării contextului socio-economic cu impact asupra realizării strategiei POR, prezentarea și explicarea acestora, precum și a tendințelor viitoare;
- Examinarea relevanței indicatorilor POR pentru realizarea obiectivelor acestuia, în contextul modificărilor socio-economice survenite.

2. Progresul înregistrat în implementarea POR conduce la realizarea obiectivelor acestui program?

Pentru realizarea acestei componente a evaluării, Contractantul va desfășura următoarele activități de analiză pentru fiecare dintre axele prioritare și pe fiecare regiune de dezvoltare:

- Analiza eficacității procesului, de la momentul depunerii cererilor de finanțare, până la semnarea contractului de finanțare, inclusiv implementarea proiectelor;
- Analiza eficacității și impactului sistemului de informare și publicitate a POR;
- Analiza portofoliului de proiecte în cadrul fiecărei axe prioritare și domeniu major de intervenție, în scopul de a stabili dacă activitățile și indicatorii prevăzuți prin POR vor fi realizați (nivelul actual al indicatorilor și perspectivele de realizare a acestora în scopul atingerii obiectivelor strategiei POR).

3. Care sunt factorii externi și interni majori care pot influența sau au influențat performanța AM și OI POR în gestionarea și implementarea programului ?

Pentru realizarea acestei componente a evaluării, Contractantul va desfășura următoarele activități:

- Efectuarea unei analize acoperind toate axele prioritare ale POR prin care să fie identificați și explicați factorii interni și externi repetitivi care au influențat performanțele de gestionare și implementare a programului, la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare/OI și în cadrul fiecărui domeniu major de intervenție, inclusiv a celor referitori la capacitatea administrativă la nivel regional și central;
- Efectuarea unei analize a contextului în care au apărut și evoluat acești factori și evidențierea tendințelor în perioada imediat următoare;
- Identificarea și prezentarea unui set de măsuri și acțiuni practice care să poate fi imediat implementate, menite să îmbunătățească efectele factorilor identificați în cadrul analizei efectuate.

4. Este adecvat sistemul de implementare POR pentru procesul de selecție, contractare și monitorizare a proiectelor lansate la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare și în cadrul fiecărui domeniu major de intervenție?

Pentru realizarea acestei componente a evaluării, Contractantul va desfășura următoarele activități:

- O analiză detaliată a procesului de selecție și contractare, efectuată la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare și domeniu major de intervenție, inclusiv:
 - analiza măsurii în care sistemul și durata de evaluare și selecție a proiectelor ar putea influența realizarea obiectivelor strategice ale programului, potențiale schimbări/ajustări ale sistemului de implementare;
 - analiza modului în care s-au aplicat a criteriile de selecție și a principalelor cauze de respingere a proiectelor;
- Analiza la nivelul fiecărui OI și al AM a eficienței funcționării sistemului de monitorizare a proiectelor și a modului în care acesta furnizează informațiile necesare monitorizării realizării indicatorilor la nivel de program.

5. Cum se reflectă performanțele sistemului de implementare a POR în nivelul cererilor de rambursare?

Pentru realizarea acestei componente a evaluării, Contractantul va desfășura următoarele activități:

- Analiza eficienței circuitului financiar, inclusiv a situației financiare curente și previzionate pentru a vedea în ce măsură Autoritatea de Management poate să îndeplinească regula „n+3” și „n+2”;
- Analiza utilizării pre-finanțării pentru rambursarea cheltuielilor în cadrul axelor prioritare, corelat cu impactul asupra îndeplinirii regulii „n+3” și „n+2”, inclusiv la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare;
- Impactul asupra eficienței derulării plăților și a realizării obiectivelor programului a susținerii de la bugetul de stat a contravalorii TVA aferent cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul contractelor de finanțare.

6. Care este contribuția POR în perioada evaluată la implementarea și realizarea unor obiective strategice?

Pentru realizarea acestei componente a evaluării, Contractantul va desfășura următoarele activități:

- O analiză a contribuției POR la:
 - implementarea obiectivelor politicii de coeziune așa cum sunt stabilite prin Tratatul de Instituire a Comunității Europene;
 - îndeplinirea sarcinilor/misiunii FEDR stabilite prin Regulamentul 1083/2006;
 - implementarea priorităților detaliate în Orientările Strategice Comunitare privind Coeziunea și specificate în prioritățile stabilite prin Cadrul Strategic Național de Referință;
 - îndeplinirea obiectivului de promovare a competitivității și creării de locuri de muncă care să conducă la realizarea obiectivelor Orientărilor Integrate pentru Creștere și Ocupare (2005-2008);
- Identificarea realizărilor, oportunităților și perspectivelor viitoare în legătură cu implementarea strategiei;
- Prezentarea unor exemple de bune practici identificate de evaluator.

În ceea ce privește întrebarea 6 a evaluării, Contractantul va avea în vedere că Raportul Final de Evaluare trebuie să cuprindă un capitol distinct, dedicat analizelor corespunzătoare acestei întrebări și care vor constitui contribuții la Raportarea Strategică ce va fi realizată de ACIS conform prevederilor Art. 29 din Regulamentul 1083/2006.

Ofertantul va prezenta și descrie în detaliu în Propunerea tehnică modul său de abordare a evaluării, strategia propusă pentru realizarea activităților specifice proiectului, metodologia propusă pentru a răspunde la fiecare întrebare/componentă a evaluării, inclusiv instrumentele specifice care vor fi utilizate, o propunere de structură a Raportului de Evaluare, precum și propunerile sale de îmbunătățire a proiectului.

Pentru a răspunde întrebării (nr.6) referitoare la raportarea strategică, Ofertantul va prezenta modul în care va selecta și realiza studiile de caz ca exemple de bună practică și va descrie elementele specifice în abordarea tuturor aspectelor incluse în această întrebare.

În scopul asigurării Sistemului Intern de Control a Calității rapoartelor de evaluare (atât ale versiunilor cât și ale **Raportului Final de Evaluare**), Ofertantul va descrie detaliat procedurile proprii de control intern a calității rapoartelor, pe care le va utiliza în vederea asigurării standardelor prevăzute în documentele relevante ale Comisiei Europene, preluate prin criteriile utilizate de Autoritatea Contractantă.

4. MANAGEMENT, ORGANIZARE, LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

4.1. Aspecte Organizaționale

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, în calitate de Autoritate Contractantă, va fi responsabil pentru administrarea proiectului.

Beneficiarul direct al acestui proiect este **Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional** (AM POR), constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor. Responsabilitatea monitorizării implementării tehnice a proiectului îi revine, în numele Autorității Contractante, **Direcției de Monitorizare și Evaluare Programe (DMEP)** din cadrul Direcției Generale AM POR, care va numi un ofițer de proiect.

DMEP va facilita, cu sprijinul celorlalte direcții din cadrul AM POR și, după caz, din cadrul MDLPL, contactele între Contractant/experti evaluatori și grupurile țintă, precum și cu alte instituții și