**„Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Evaluarea intervențiilor POCU în domeniul asistenței tehnice”**

**Anexa (DMI 7.1).7**

**Raport de Evaluare Restrospecție POSDRU**

***Sinteza tipurilor de intervenții finanțate în cadrul DMI 7.1***

**DMI 7.1 - POSDRU 2007-2013**

|  |  |
| --- | --- |
| Operațiuni orientative | Proiecte finanțate |
| 1. Elaborarea rapoartelor, studiilor de context şi cercetărilor relevante pentru implementarea programului şi pregătirea următorului exerciţiu de programare; | * Strategii naționale: Elaborarea cadrului strategic național în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii (Banca Mondială)/ Elaborarea Strategiei Naționale pentru Învățământul Terțiar din România (Banca Mondială)/ Elaborarea Strategiei Naționale pentru învățarea pe tot parcursul vieții (Banca Mondială) (1 proiect de AT) * Studii, strategii naționale: studiu privind politicile de sprijinire a populației roma (Banca Mondială 1)/Consolidarea sistemelor de risc ale POSDRU (Banca Mondială 2)/Strategia Națională pentru incluziune socială și reducerea sărăciei (Banca Mondială 3)/ Strategie Națională privind vârstnicii și îmbătrânirea activă (Banca Mondială 4) (1 proiect de AT) * Analize socio-economice pentru principalii indicatori în domeniul ocupării, educației și formării profesionale, incluziunea socială/suport pentru aplicarea legislației, regulamentelor și directivelor europene în domeniu |
| 1. Sprijin pentru implementarea POS DRU (inclusiv pregătirea şi elaborarea de proiecte), monitorizare şi control, evaluare (ex-ante, pe parcurs, ex-post, strategică, tematică); | Proiecte de AT la nivelul AM POSDRU care au susținut implementarea programului:   * Managementul sistemului Actionweb, SMIS și SIM POSDRU (4 proiecte de AT) * Lansarea și evaluarea și selecția cererilor de finanțare/proiecte AT (4 proiecte de AT) * Sprijin pentru contractare (1 proiect de AT) * Verificare funcții delegate (1 proiect de AT) * Elaborarea noii metodologii de eșantionare a AMPOSDRU și OIPOSDRU (1 proiect de AT) * Redactarea ordonanțărilor de plată pentru cererile de rambursare (3 proiecte de AT) * Îmbunătățirea capacității beneficiarilor de a implementa operațiuni cofinanțate prin axele prioritare 1-6 ale POSDRU 2007-2013 (1 proiect de AT) * Sesiuni informative pentru potențiali beneficiari (1 proiect de AT)   Proiecte de AT la nivelul OI POSDRU care au susținut implementarea programului:   * Misiuni de verificare (toate cele 11 OI POSDRU) * Verificare cereri de rambursare/introducere date în SMIS (5 OI POSDRU) * Sprijin pentru activitățile de contractare a proiectelor (6 OI POSDRU)   Proiecte de AT care au susținut managementul general al programului POSDRU   * Consultanță și expertiză tehnică punctuală în vederea accelerării ratei de absorbție a fondurilor (1 proiect de AT) * Implementarea Planului de măsuri pentru remedierea deficiențelor identificate la nivelul POSDRU (1 proiect de AT) * Analize privind stadiul de implementare al POSDRU * Consultanță și expertiză tehnică punctuală în vederea elaborării Documentațiilor de atribuire și a Notelor justificative aferente proiectelor de asistență tehnică destinate AMPOSDRU/OIPOSDRU (1 proiect de AT). * Evaluare intermediară POSDRU (2 proiecte de AT) |
| 1. Sprijin pentru Comitetul de Monitorizare al POS DRU, în special pentru organizare şi logistică; | * Organizarea reuniunilor POSDRU/Întâlniri anuale cu CE (15 proiecte de AT) |
| 1. Formarea personalului AMPOSDRU şi al Organismelor Intermediare privind activităţile specifice; |  |
| 1. Cheltuielile salariale cu personalul şi experţii implicaţi în sarcinile privind elaborarea, selectarea, evaluarea, monitorizarea, controlul şi auditul programului; | Proiecte de AT la nivelul AM POSDRU de tip administrativ:   * Arhivarea fizică și electronică a documentelor pentru AM POSDRU si OI POSDRU (1 proiect de AT) * Închiriere imobil (1 proiect de AT) * Alte tipuri de servicii pentru activitățile desfășurate de AMPOSDRU (1 proiect de AT) * Achiziție de echipamente TIC (hard+soft)/telefonie/contabilitate (5 proiecte de AT) * Achiziție autoturisme (1 proiect de AT) * Achiziție mobilier (5 proiecte de AT) * Achiziție echipamente, materiale consumabile (10 proiecte de AT). * Activități secretariat/administrativ (1 proiect de AT).   Proiecte de AT la nivelul OI POSDRU de tip administrativ:   * Servicii de cazare și transport necesare îndeplinirii activităților specifice OI POSDRU (7 OI POSDRU) * Servicii de telefonie mobilă și transmisie de date (1 OI POSDRU) * Sprijin pentru arhivarea fizică și electronică a documentelor (2 OI POSDRU) * Închiriere sediu necesar funcționării OI POSDRU (toate cele 11 OI POSDRU) * Utilități și servicii necesare funcționării OI POSDRU (6 OI POSDRU); * Servicii de curățenie birouri sediu de desfășurare a activității (1 OI POSDRU) * Achiziție mobilier (7 OI POSDRU) * Achiziție obiecte de inventar, materiale, furnituri de birou, consumabile (6 OI POSDRU) * Achiziție autoturism necesar îndeplinirii sarcinilor OI POSDRU (7 OI POSDRU) * Finanțarea cheltuielilor cu salariile personalului implicat în gestionarea fondurilor structurale (toate cele 11 OI POSDRU) |
| 1. Întărirea şi îmbunătăţirea resurselor tehnice şi echipamentelor folosite de personalul implicat în pregătirea, selecţia, monitorizarea, controlul şi auditul activităţilor din program; |
| 1. Achiziţionarea, instalarea şi întreţinerea echipamentului TIC (altul decât SMIS) şi a echipamentelor de birou necesare pentru managementul şi implementarea programului; |
| 1. Sprijin pentru AMPOSDRU şi organismele intermediare pentru integrarea şi simplificarea sistemelor. | * Dezvoltarea de proceduri de management și coordonare a contractelor de AT/Revizuirea și îmbunătățirea manualului procedurilor operaționale pentru managementul și implementarea POSDRU/ Sprijin economico-financiar/Platformă comună web pentru AM și OI/Aplicarea unitară a metodologiilor și procedurilor de lucru/ Diseminarea bunelor practici (1 proiect de AT) |