



PRIMA REUNIUNE A REȚELEI DE EVALUARE DIN ROMÂNIA

19 Noiembrie 2019

Oportunități existente
Proiectul „Asistență tehnică pentru susținerea
capacității de evaluare”

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin
POAT 2014-2020

Obiectivele și grupul țintă al proiectului

Obiectiv general

Proiectul sprijină punerea în practică a viziunii și angajamentelor planurilor de evaluare de la nivelul AP și PO. Astfel, obiectivul acestuia este de a contribui la realizarea unei culturi comune de evaluare, la nivel orizontal în sistemul de gestionare FESI (Regulamentul 1303/2013).

Obiectiv specific

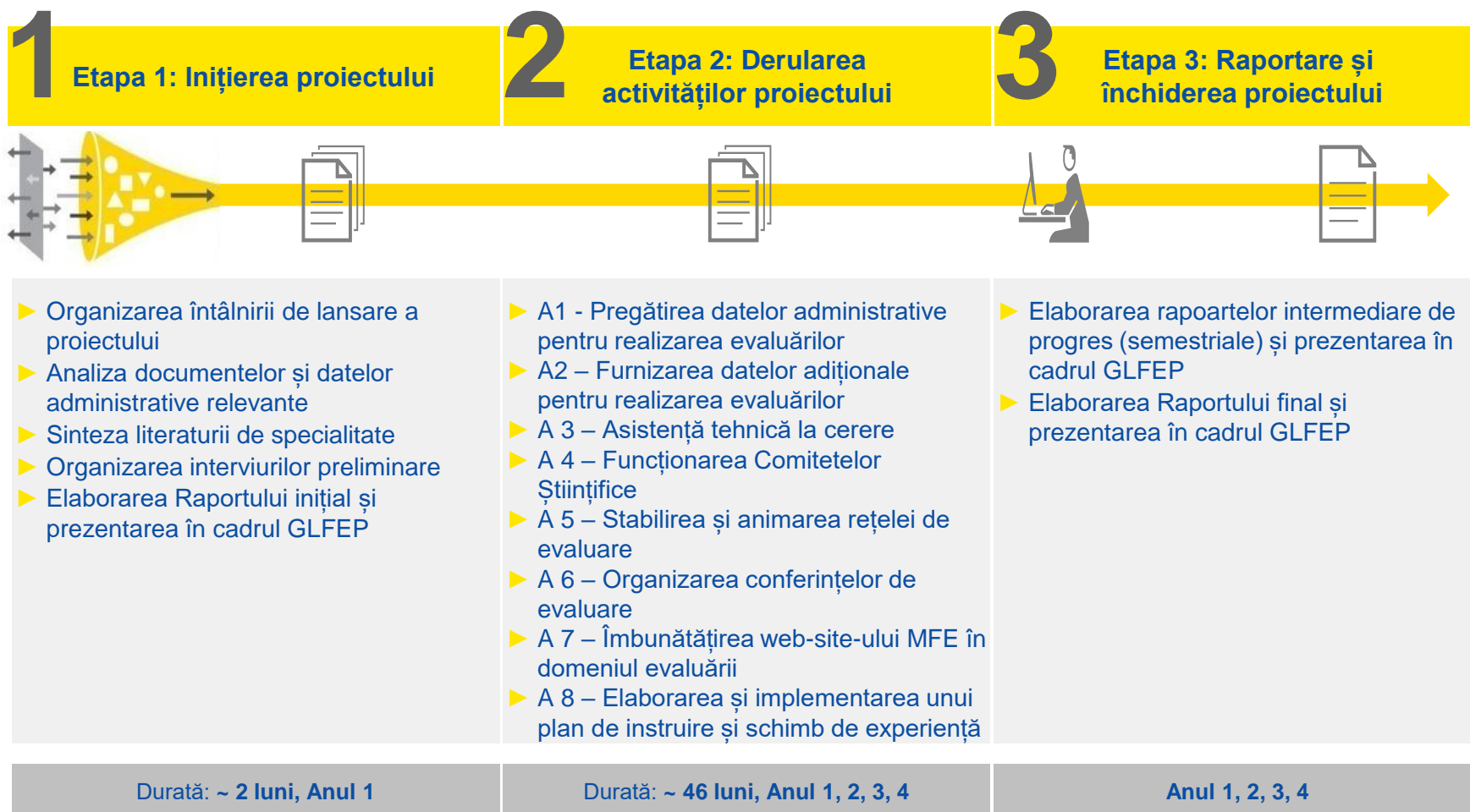
Obiectivul specific al proiectului este de a asigura o capacitate adecvată a funcției de evaluare a AP și programelor operaționale finanțate din FESI, precum și operaționalizarea și funcționarea rețelei de evaluare coordonate de Grupul de Lucru Funcțional pentru Evaluarea Performanței.

Biroul de Evaluare; unități de evaluare la nivelul PO
Membrii comitetelor de coordonare a evaluării
Grupul de Lucru Funcțional pentru Evaluarea Performanței
Practicieni în domeniul evaluării implicați în evaluarea PO FESI 2014-2020



Etapele proiectului

Data de începere a proiectului 12 iulie 2018





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Activitățile proiectului(1/8)

Activitatea 1 – Pregătirea datelor administrative pentru realizarea evaluărilor

Etapa de inițiere a proiectului

- ▶ Determinarea seturilor de date administrative necesare pentru evaluarea AP, POC, POIM, POCU, POAT
- ▶ Clarificarea structurii bazelor de date pentru seturile de date administrative cu furnizorii de date
- ▶ Elaborarea metodologiei de verificare a completitudinii și acurateții datelor administrative și a protocolului de comunicare cu furnizorii de date
- ▶ Necesarul de date administrative, metodologia de verificare și protocolul de comunicare vor fi integrate în Raportul Inițial al proiectului

Etapa de desfășurare a activităților

- ▶ Colectarea seturilor de date administrative și verificarea acestora conform metodologiei de verificare agreate
- ▶ Pregătirea seturilor de date și metadatele acestora în format deschis reutilizabil conform standardelor, sub licență liberă deschisă și comunicarea acestora către BEP, în vederea publicării.

Etapa de raportare

- ▶ Protocol de comunicare cu Beneficiarul (responsabil) / Evaluatorii / deținătorii datelor administrative
- ▶ Realizarea testelor de acuratețe și completitudine pentru datele administrative (sursa MFE) pentru POCU, POPAM, POAT, POIM, POCU, POCA, POR și POS DRU
- ▶ Fișierele cu date curățate aferente programelor operaționale menționate încărcate în platforma EY Delivers;
- ▶ Teste de completitudine și acuratețe pentru micro-datele despre participanții la intervențiile din cadrul POS DRU;
- ▶ A început demersul de optimizare a procedurilor de testare și verificare spre a putea fi facilitat accesul UTIL al evaluatorilor la aceste seturi/colecții de date



UNIUNEA EUROPEANĂ



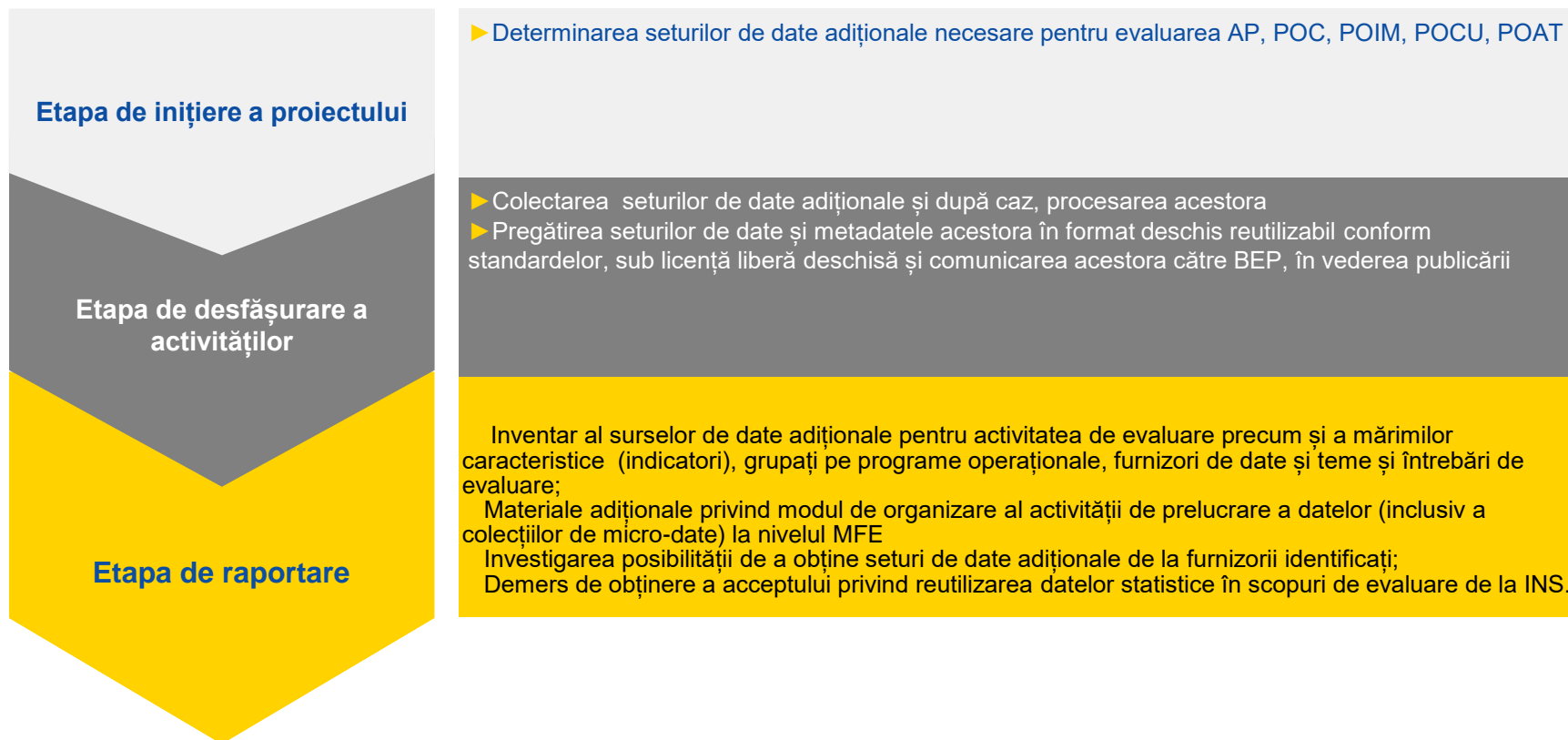
GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Activitățile proiectului(2/8)

Activitatea 2 – Furnizarea datelor adiționale pentru realizarea evaluărilor





UNIUNEA EUROPEANĂ



Activitățile proiectului(3/8)

Activitatea 3 – Asistență tehnică la cerere

Etapa de desfășurare a activităților

Etapa de raportare

► Furnizarea serviciilor de asistență tehnică va începe după aprobarea propunerii sintetice de către BEP. Serviciile vor fi furnizate conform metodologiei propuse în termenele formalizate. Livrabilele pregătite în cadrul fiecărei cereri de asistență vor parcurge procedura internă de asigurare a calității înainte de a fi transmise reprezentanților BEP. Expertul cheie în evaluarea de politici publice va coordona furnizarea serviciilor de asistență tehnică sub îndrumarea Liderului de echipă

Până în acest moment au fost realizate ca livrabile ad-hoc – Sistem de guvernare al ITI Delta Dunării, Evaluarea internă a inițiativei Locuri de Muncă pentru Tineri, axa 1 POCU, sprijin în organizarea conferinței „Investing in our shared future” (iunie 2019, sprijin în formularea de către beneficiar a unor instrucțiuni de lucru specifice către autoritățile de management pentru revizuirea indicatorilor prin prisma propunerilor de re-alocare a rezervei de performanță, sesiune de coaching privind aprecierea calității metodologice pentru organizarea unei cercetări de tip sondaj, asistență privind aplicarea prevederilor regulamentului UE.2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește datele cu caracter personal în activitatea de evaluare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Activitățile proiectului(4/8)

Activitatea 4 – Funcționarea Comitetelor Științifice

Etapa de inițiere a proiectului

- ▶ Actualizarea calendarului detaliat de mobilizare a experților non-cheie care vor constitui CS, revizuirea tipurilor de expertiză ce vor trebui asigurate la nivelul fiecărui CS și stabilirea numărului final de experți ce vor trebui mobilizați
- ▶ Elaborarea instrumentelor de lucru și a metodologiei de desfășurare a activităților în cadrul CȘ
- ▶ Colectarea, analiza și selecția internă a candidaturilor
- ▶ Integrarea calendarului detaliat de mobilizare, a instrumentelor de lucru și metodologiei pentru desfășurarea activităților în cadrul CȘ și candidaturilor selectate în cadrul Raportului Inițial

Etapa de desfășurare a activităților

- ▶ Instruirea experților pentru constituirea CȘ
- ▶ Derularea activităților specifice CȘ
- ▶ Actualizarea calendarului de mobilizare și a platformei electronice de lucru

Etapa de raportare

Până în prezent au fost activate Comitetele Științifice pentru POCU Ocupare, POCU Educație, POIM și cele pentru evaluarea temelor A,B și C Acord de parteneriat;

Au fost evaluate două rapoarte inițiale (POCU Ocupare și Educație), trei cateie de sarcini (Acord de Parteneriat), și trei rapoarte de evaluare (PO IM, PO CU educație și PO CU Ocupare)

Au fost organizate întâlniri de instruire ale membrilor CS, întâlniri cu beneficiarul precum și participarea la Comitetele de Coordonare a Evaluării în vederea susținerii rapoartelor sintetice, întâlniri ad-hoc cu evaluatorii;

Metodologia de lucru a Comitetelor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Activitățile proiectului(5/8)

Activitatea 5 – Stabilirea și animarea rețelei de evaluare

Etapa de inițiere a proiectului

- ▶ Completarea și confirmarea exemplelor de bune practici privind organizarea și funcționarea rețelelor de evaluare naționale și internaționale
- ▶ Analiza de birou și formularea opțiunilor de organizare și funcționare a rețelei de evaluare coordonată de GLFEP

Etapa de desfășurare a activităților

- ▶ Suport pentru animarea rețelei de evaluare coordonată de GLFEP
- ▶ Organizarea reuniunilor GLFEP
- ▶ Pregătirea organizării RER – contactare membrii, realizare și distribuție chestionar;
- ▶ Consultarea și analiza literaturii de specialitate privind rețelele specifice în domeniu;
- ▶ Viziunea privind Rețeaua de Evaluare din România - RER

Etapa de raportare

Prima reuniune a RER – 19 Noiembrie 2019



UNIUNEA EUROPEANĂ



Activitățile proiectului(6/8)

Activitatea 6 – Organizarea conferințelor de evaluare

Etapa de inițiere a proiectului

- ▶ Analiza de birou cu privire la teme relevante pentru organizarea conferințelor de evaluare
- ▶ Consultarea factorilor relevanți cu privire la temele și obiectivele conferințelor de evaluare
- ▶ Pe baza analizei de birou și a consultării factorilor interesați, va fi realizată analiza opțiunilor și o propunere privind obiectivele, temele și grupurile țintă aferente conferințelor

Etapa de desfășurare a activităților

- ▶ Detalierea planurilor de implementare pe baza conceptelor profesionale aferente evenimentelor
- ▶ Cooptarea vorbitorilor în cadrul conferințelor
- ▶ Coordonarea și monitorizarea planurilor de implementare
- ▶ Derularea evenimentelor
- ▶ Evaluarea succesului conferințelor organizate și diseminarea rezultatelor

A fost realizat calendarul de organizare a primei conferințe naționale privind evaluarea (noiembrie 2020);

A fost realizat conceptul profesionist al primei conferințe naționale privind evaluarea;

Etapa de raportare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Activitățile proiectului(7/8)

Activitatea 7 – Îmbunătățirea website-ului MDRAPFE în domeniul evaluării

Etapa de inițiere a proiectului

▶ Interviuri cu administratorul website-ului www.evaluare-structurale.ro și reprezentanții BEP pentru determinarea condițiilor de transfer / reconfigurare a website-ului

Etapa de desfășurare a activităților

- ▶ Reconfigurarea website-ului, migrarea datelor și testarea noului website
- ▶ Publicarea website-ului
- ▶ Instruirea administratorilor la nivelul MDRAPFE/BEP
- ▶ Actualizarea website-ului

Etapa de raportare

O a doua versiune de website a fost realizată;
Cea de a doua versiune a fost prezentată beneficiarului la reuniunea GLFEP din data de 18.07.2019;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Activitățile proiectului(8/8)

Activitatea 8 – Elaborarea și implementarea unui plan de instruire și schimb de experiență

Etapa de inițiere a proiectului

- ▶ Analiza de birou a planurilor de evaluare și altor documente relevante în vederea inventarierii nevoilor de formare identificate anterior acestui contract, specific pentru fiecare program operațional
- ▶ Identificarea participanților la formare și schimb de experiență și o primă clasificare a acestora, în funcție de apartenența instituțională (de exemplu ONG, institute de cercetare etc.) și programul în care sunt implicați (POCU, PNDR etc.)
- ▶ Detalierea metodologiei pentru realizarea analizei detaliate a nevoilor de formare și schimb de experiență la nivel individual

Etapa de desfășurare a activităților

- ▶ Realizarea analizei nevoilor de formare pe baza cercetării de birou și a datelor colectate de la participanții la formare, pe baza sondajului on-line
- ▶ Elaborarea planului de formare și schimb de experiență pe parcursul implementării contractului
- ▶ Stabilirea detaliilor logistice pentru desfășurarea sesiunilor de formare
- ▶ Pregătirea materialelor de formare
- ▶ Livrarea sesiunilor de formare
- ▶ Pregătirea vizitelor de studiu
- ▶ Desfășurarea vizitelor de studiu și a sesiunilor virtuale de schimb de experiență
- ▶ Evaluarea formării și a schimburilor de experiență

Au fost planificate și sunt în curs de desfășurare primele sesiuni de instruire pentru membrii GLFEP conform planului de instruire

Etapa de raportare

Puncte de discuție:



- ▶ Protocol de comunicare și responsabil pentru activitățile de formare
- ▶ Nevoi de formare actuale / subiecte avute în vedere pentru formare
- ▶ Planificarea activităților de formare
- ▶ Număr vizite de studiu / obiective vizate



Mulțumesc și succes RER!