



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

„Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Lotul 2: Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice”

Contract nr. 33337/23.04.2020

Raport de evaluare ad-hoc 4, împreună cu seturile de date și metadate/Evaluare Ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (POEO) 2021-2027 Faza 3

Proiect finanțat din FSE prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 7 Asistență Tehnică și implementat de
asocierea:

CIVITTA





Acest raport a fost elaborat în baza contractului de servicii nr. 33337/23.04.2020 - „Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Lotul 2: Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice” derulat de asocierea formată din CIVITTA Strategy & Consulting SA (lider), LIDEEA Development Actions SRL, ARCHIDATA SRL și GOLDBACH Primes SRL.

Opiniile exprimate în cadrul prezentei metodologii sunt cele ale echipei de proiect și nu prezintă neapărat punctul de vedere al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Autorii raportului de evaluare sunt: Lider de echipă - Andreea Savin; Expert non cheie coordonator - Liliana Lucaciu; Experți non cheie - Gabriela Platon; Experți non cheie juniori - Alexandra Sălcudean, Andra Jurj, Florina Todor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cuprins

Lista abrevierilor	5
Sumar executiv.....	6
1. CADRUL RAPORTULUI ȘI OBIECTIVE	9
1.1. Introducere.....	9
1.2. Context și obiective	10
1.3. Abordarea metodologică generală.....	11
2. REZULTATELE OBȚINUTE	12
2.1. Lista OCS identificate prima versiune de lucru (în anexa 1, în formatul tabel A Apendice 1)	12
2.2. Rezultate definiții și calcul baremelor	13
Rezultate Tema 1. OCS participare la educație	13
Rezultate Tema 2. OCS costuri indirecte	15
Rezultate Tema 3. OCS servicii ocupare	17
3. ANEXA 1. LIVRABILE	20
3.1. Livrabil nr. 1. Lista OCS identificate prima versiune de lucru	20
3.2. Livrabil nr. 2. Lista OCS planificate	22
4. ANEXA 2. STUDII DE FUNDAMENTARE BAREME.....	23
4.1. Anexa 2.1. Tema 1. Studiu de fundamentare pentru definirea OCS	23
Tema 1 Etapa1. Analiza operațiunilor	23
Tema 1 Etapa 2. OCS relevante	26
Tema 1 Etapa 3. Inventarierea experienței utilizării OCS pentru participarea la educație în țară și UE	26
Tema 1 Etapa 4. Definirea OCS și calcul cuantumuri.....	27
4.2. Anexa 2.2. Tema 2. Studiu de fundamentare pentru definirea OCS	32
Tema 2. Etapa 1. Analiza operațiunilor	32
Tema 2. Etapa 2. OCS relevante	32
Tema 2. Etapa 3. Analiza experiențelor relevante.....	33
Tema 2. Etapa 4. Definirea OCS și calculul cuantumurilor	33
Abordarea 1. Rate forfetare pentru costuri indirecte.	33
Abordarea 2. Costuri unitare salariale.....	40
Anexe studiu de fundamentare Tema 2	45
4.3. Anexa 2.3. Tema 3. Studiu de fundamentare pentru definirea OCS	48
Tema 3. Etapa 1. Analiza operațiunilor	48
Tema 3. Etapa 2. OCS relevante	49
Tema 3. Etapa 3. Inventarierea experienței utilizării OCS pentru servicii de ocupare – ICM în țară și UE.....	50
Tema 3. Etapa 4. Definirea OCS și calculul cuantumurilor	50
Anexe Studiu de fundamentare Tema 3.....	64
5. ANEXA 3. TABEL DE CORELARE CONSTATĂRI-CONCLUZII-RECOMANDĂRI.....	66
Alte anexe:	
Anexa 4_SCO POE03_Metodologie revizuită	
Anexa 5_SCO POE03_Lista instituțiilor componente ale CCE POCU	
Anexa 6_SCO POE03_Tabel de tratare a comentariilor	
Anexa 7_SCO POE03_Date prelucrate	



Lista Tabelelor

Tabel 1. Procesele conform abordării metodologice generale	11
Tabel 2. Sinteză OCS identificate pentru temele de evaluare	13
Tabel 3. Sinteză opțiunilor privind OCS Tema 1	14
Tabel 4. Sinteză opțiunilor privind OCS suplimentare pentru Tema 1	14
Tabel 5. Bareme costuri unitare salariale calculate pe baza datelor istorice POCU 2014-2020	16
Tabel 6. Operațiuni POEO ce includ sprijin prin informare, consiliere și mediere pentru ocupare	17
Tabel 7. Rezultatele calculului BSCU Informare consiliere și mediere pentru ocupare	18
Tabel 8. Corelare priorități operațiuni FPC și caracteristici (versiune provizorie).....	23
Tabel 9. Sinteză OCS acțiuni, costuri reale corespondente costului unitar.....	24
Tabel 10. Justificarea selectării OCS dintre opțiunile oferite de RDC.....	26
Tabel 11. OCS relevante aplicate în România.....	26
Tabel 12. Definierea OCS și indicatorii adecvați.....	27
Tabel 13. Justificarea metodei de calcul a cuantumurilor.....	28
Tabel 14. Alte OCS aplicabile operațiunilor Temei 1	30
Tabel 15. Proiectele analizate Axele 1-6.....	35
Tabel 16. Comparație costuri indirecte AP 3 proiecte finalizate	37
Tabel 17. Aplicabilitatea ratei forfetare pentru cheltuieli indirecte în funcție de valoarea proiectului (varianta fără TVA)	38
Tabel 18. Aplicabilitatea ratei forfetare pentru cheltuieli indirecte în funcție de valoarea proiectului (varianta cu TVA)	39
Tabel 19. Situația privind proiectele aflate în responsabilitatea fiecărui OI	41
Tabel 20. Tabel zile lucrătoare perioada 2016-2021	42
Tabel 21. Tabel de sinteză costul cu salariu pentru echipa de implementare (în lei)	43
Tabel 22. Costuri medii salariale bazat pe date statistice (2021) (INS Romania) (în lei)	43
Tabel 22. Analiza proiectelor POCU 2014-2020 privind cheltuielile indirecte	45
Tabel 23. Ipoteze de calcul costuri indirecte	46
Tabel 24. Analiza date POSDRU 2007-2013 – cheltuieli financiare, juridice și administrative.....	47
Tabel 25. Operațiuni POEO care includ servicii de informare și consiliere	48
Tabel 26. Analiză OCS potențiale operațiuni formare	49
Tabel 27. OCS din practica UE și a României relevante operațiunilor de formare	50
Tabel 28. Selectarea metodei potrivite pentru calculul baremelor	51
Tabel 29. Metoda de calcul quantum RDC 1060/2021 potrivită	51
Tabel 30. Analiză OCS potențiale operațiuni formare	56
Tabel 31. Cost unitar beneficiar servicii informare și consiliere.....	60
Tabel 32. Cost unitar beneficiar servicii mediere	60
Tabel 35. Analiza acțiunilor POEO pe axă prioritară.....	64
Tabel 36. Lista consultărilor și interviurilor	65

Lista figurilor

Figură 1 Listă fișiere date extrase din SMIS.....	54
Figură 2 Captură de ecran foaie de calcul Analiza IC_RP.....	59
Figură 3 Captură de ecran foaie de calcul Analiza M_RP	59



Lista abrevierilor

AA	Autoritatea de Audit
ADȘ	A doua șansă
AM	Autoritate de Management
ANOFM	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
AP	Axă prioritară
BEP	Biroul Evaluare Program
BSCU	Barem Standard de Cost Unitar
CdS	Caiet de sarcini
CE	Comisia Europeană
RDC	Regulamentul Dispozițiilor Comune
CU	Cost unitar
FESI	Fonduri Structurale de Investiții Europene
ICM	Informare, consiliere și mediere
ISR	Indicatorul social de referință
MIPE	Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene
MO	Monitorul Oficial
MS	Ministerul Sănătății
NEET	Tineri șomeri, neînscriși în nicio formă de educație sau formare
OCS	Opțiuni Costuri Simplificate
OS	Obiectiv Specific
OT	Ofertă tehnică
POCU	Programul Operațional Capital Uman
POEO	Programul Operațional Educație și Ocupare
POS	Program Operațional Sănătate
POSDRU	Program Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
RD	Regulamentul Delegat
RDC	Regulamentului Dispozițiilor Comune
RDP	Regulamentul Dispozițiilor Comune
ȘDȘ	Școală după Școală
SPO	Serviciul Public de Ocupare
SSM	Securitate și sănătate în munca
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UE	Uniunea Europeană



Sumar executiv

1. Evaluarea ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (POEO) 2021-2027 (faza 3) face parte din contractul **„Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Lotul 2: Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice”**, alături de trei exerciții de evaluare vizând Evaluarea Retrospectivă a Programului Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, o evaluare intermediară și una finală a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și alte evaluări ad-hoc ce au fost definite după nevoi.
2. Evaluarea ad-hoc ce face obiectul prezentului raport a avut la bază solicitarea de servicii nr. 8354/25.01.2022, formulată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (fost Ministerul Fondurilor Europene) și are ca scop sprijinirea pentru identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate aplicabile în implementarea intervențiilor FSE+ finanțate prin POEO 2021-2027 pe baza lecțiilor învățate și a experienței din implementarea POCU 2014-2020.
3. Două obiective specifice au fost stabilite, corespunzătoare etapelor de implementare a evaluării și anume:
 - Identificarea opțiunilor de costuri simplificate, adecvate acțiunilor finanțate în cadrul temelor ce fac obiectul prezentei evaluări ad-hoc,
 - Definirea opțiunilor de costuri simplificate identificate conform cerințelor regulamentelor Fondurilor Europene Structurale și de Investiții și formatelor programului operațional.
4. În solicitarea de servicii au fost precizate 3 teme de evaluare ce delimitează acțiunile POEO pentru care se va aplica metodologia de evaluare:
 - Tema 1: Identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate aferente intervențiilor care vizează sprijinul pentru facilitarea participării la educație a copiilor și tinerilor aparținând grupurilor vulnerabile și anume: afterschool/ școală după școală + masă caldă; revenire în sistemul de educație; programe de tipul a doua șansă; revenire abandon universitar, acces terțiar.
 - Tema 2: Definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru costurile indirecte
 - Tema 3: Definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru măsurile ce vizează activități de ocupare și anume activități de activare/outreach, activități de informare și consiliere, activități de calificare și formare, altele decât cele ce fac obiectul altor opțiuni de costuri simplificate deja adaptate.
5. Întrebările de evaluare corespund celor două obiective specifice și anume:
 1. Care sunt opțiunile de costuri simplificate recomandate pentru temele ariei de analiză?
 2. Care este modul de definire a opțiunilor de costuri simplificate pentru a fi supus evaluării ex-ante de către Autoritatea de Audit și înaintat Comisiei Europene?
6. Pentru a răspunde întrebărilor de evaluare metodologia propusă a inclus un set de metode și instrumente concepute pe măsura complexității programului operațional cu un număr foarte mare de priorități, acțiuni, tipuri de costuri, beneficiari și grupuri țintă. Metodologia a fost construită pe un proces comun celor trei teme, însă subprocesele și instrumentele au fost particularizate tipului de costuri simplificate identificate și definite. Astfel, procesul comun a constat în actualizarea literaturii de specialitate, (inclusiv cele mai recente practici având în vedere preocuparea majoră a Comisiei Europene și a statelor membre de a utiliza costuri simplificate în viitoarea perioadă de programare), analiza operațiunilor POEO pentru care tematica de evaluare creează oportunitatea implementării de costuri simplificate, identificarea opțiunilor de costuri simplificate potrivite (care oferă avantaje) din gama oferită de regulamente, selectarea celor fezabile, pentru care se pot defini caracteristicile și calcularea cuantumurilor în condițiile de calitate cerute prin regulament și exigențele evaluării ex-ante.
7. În funcție de metodologia de calcul a baremelor, au fost dezvoltate și aplicate metode variate inclusiv prelucrări de date statistice, date istorice ale programelor FSE anterioare – POCU și POSDRU , analize calitative ale operațiunilor activităților și costurilor, analize comparative, validări ale rezultatelor intermediare și finale.
8. Pentru fiecare temă de evaluare a fost realizat un studiu de fundamentare a opțiunilor de costuri simplificate identificate și propuse. Studiile de fundamentare prezintă în detaliu metodologiile – foarte complexe în unele



cazuri – și fac trimiteri la seturile de date pregătite pentru ca procesul de prelucrare să poată fi re-performat, de la datele originale extrase până la rezultatele finale.

9. În continuare prezentăm succint principalele rezultate privind aplicarea opțiunilor de costuri simplificate pentru cele trei teme ale evaluării ad-hoc.
10. Pentru tema 1 opțiunile de costuri simplificate identificate pentru operațiunile ce sprijină participarea la educație a fost identificat și definit un cost simplificat „Barem standard de cost unitar pe elev beneficiar de sprijin remedial” ce poate fi aplicat complementar cu un cost simplificat prevăzut în RDC 2021/1060 Art. 56 (1) și anume rată forfetară de 40% aplicată salariilor directe, acoperind alte costuri ale operațiunii decât costurile cu salariile directe. Baremul se bazează pe un standard de cost stabilit prin legislația națională și are un quantum de 200 lei/lună/beneficiar.
11. Cu toate că există numeroase constrângeri legate de indisponibilitatea datelor pentru fundamentarea cuantumurilor, am identificat alte costuri simplificate ce pot fi abordate pe termen scurt cu o metodologie similară, în condițiile adoptării costurilor standard sau actualizării lor pentru a asigura o finanțare adecvată așteptărilor privind calitatea, sau cu metodologie bazată pe date istorice pentru care a fost inclusă în studiul de fundamentare o propunere (pentru un barem standard de cost simplificat al beneficiarilor de sprijin prin programe A doua Șansă).
12. Pentru tema 2 de evaluare, analiza aplicabilității ratelor forfetare pentru cheltuielile indirecte a condus la extinderea studiului pentru a identifica un cost simplificat pentru componente ale cheltuielilor indirecte în POCU 2014-2020, ce nu mai pot fi incluse în viitorul program. Astfel, într-o a doua fază a studiului temei 2 analiza a fost extinsă asupra acestor elemente de cost care au rezultat din analize ca dezavantajoase pentru aplicarea ratelor forfetare pentru cheltuieli indirecte. Este vorba despre cheltuieli salariale cu personalul echipei ce asigură managementul proiectului și anume responsabilul financiar și responsabilul cu achizițiile. Datorită similarității cheltuielilor și opțiunilor de costuri simplificate pretabile au fost adăugate în studiu costurile salariale cu managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor.
13. Analizele realizate în cadrul temei 2 au fost extrem de ample datorită unui număr mare de limitări ale datelor disponibile, fiind analizate atât date istorice ale POSDRU 2007-2013, cât și date istorice ale POCU 2014-2020. Rezultatele studiului oferă recomandări privind aplicarea ratelor forfetare pentru cheltuieli indirecte, bareme standard de cost unitar pentru cheltuielile salariale ale membrilor echipei de management a proiectului și anume manager de proiect, coordonatorii din partea partenerilor, responsabil financiar și responsabil achiziții. Costul unitar pentru fiecare dintre cele patru poziții este definit atât ca tarif salarial orar cât și ca brut lunar echivalent normă întregă. Autoritatea de Management va selecta tipul de BSCU potrivit pentru fiecare tip de operațiune.
14. Tema de evaluare 3 a fost provocatoare datorită complexității proceselor prin care se oferă sprijin persoanelor în căutarea unui loc de muncă pentru ocupare. Aceste procese implică o multitudine de forme de sprijin oferite personalizat. Au fost identificate ca și costuri simplificate pretabile: ” baremul standard de cost unitar pentru sprijin prin informare și consiliere” și ”baremul standard de cost unitar pentru sprijin prin servicii de mediere”. Metoda de calcul a cuantumurilor a fost metoda justa, echitabilă și verificabilă, bazată pe date istorice POCU 2014-2020. Deoarece aceste forme de sprijin se regăsesc într-un număr mare de proiecte distribuite pe un număr mare de ani, datele extrase privind cheltuielile certificate a avut un volum foarte ridicat, implicând prelucrări laborioase. Baremele standard de cost unitar au fost calculate pe baza proiectelor finalizate, ca medie a costului unitar calculat pentru fiecare proiect pe baza numărului de beneficiari de sprijin și cheltuiala identificată specific pentru activitate de informare consiliere, respectiv mediere.
15. Această evaluare ad-hoc furnizează 11 bareme standard de cost unitar cu detaliile necesare apendicelui 1 din formatul programului operațional, însoțite de metodologiile de calcul a cuantumurilor baremelor și seturile de date. Acestea se regăsesc în studiile de fundamentare câte unul pentru fiecare temă de evaluare. Evaluarea mai furnizează recomandări privind aplicarea ratelor forfetare conform articolelor 54 și 56 a Regulamentului Dispozițiilor Comune complementar altor opțiuni de cost simplificat, precum și recomandări metodologice privind alte opțiuni de cost simplificat ce nu au putut fi definite din motive de indisponibilitate a datelor, dar ar putea fi abordate pe termen scurt.
16. Nu în ultimul rând recomandările vizează aspecte calitative, inclusiv analize, studii de caz pentru identificarea unor



posibile efecte negative, introducerea unui instrument de tip supliment "top-up" care poate stimula calitatea și rezultatele. Studiile de fundamentare și seturile de date sunt valoroase nu numai prin concluziile și recomandările oferite, dar și prin faptul că ele reprezintă o resursă (atât ca seturi de date, dar și ca metode) pentru definirea unor noi opțiuni de costuri simplificate.



1. Cadrul Raportului și obiective

1.1. Introducere

1. Acest raport reprezintă raportul final al *Evaluării ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (POEO) 2021-2027, (faza 3.)*

DATE SINTETICE ALE CONTRACTULUI

Titlul proiectului	„Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Lotul 2: Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice”
Contract	Contract nr. 33337/23.04.2020
Surse de finanțare	Fondurile ESI, Axa Prioritară 7 Asistență Tehnică din cadrul POCU 2014-2020
Beneficiar	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem, Serviciul Evaluare Programe și Politici de Coeziune Socială, Biroul Evaluare Program
Autoritate Contractantă	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Contractor	Asocierea formată din CIVITTA Strategy & Consulting SA (lider), LIDEEA Development Actions SRL, ARCHIDATA SRL și GOLDBACH Primes SRL
Obiectiv general	Realizarea evaluărilor în domeniul asistenței tehnice prevăzute în Planul de Evaluare POCU 2014-2020, potrivit art. 19 al Regulamentului UE 1303/2013
Exerciții de evaluare componente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea Retrospectivă a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, realizat în perioada Mai 2020 – Decembrie 2020 ▪ Primul exercițiu de evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – realizat în perioada Ianuarie 2021 – Septembrie 2021 ▪ Al doilea exercițiu de evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, realizat în perioada Septembrie 2022 – Octombrie 2023 ▪ 3 sinteze ale evaluărilor POSDRU/POCU pentru patru domenii - ocuparea forței de muncă, incluziune socială, educație și asistență tehnică (pe parcursul implementării contractului, la solicitarea AM POCU/CM POCU) (prima sinteza finalizată, a doua sinteza în derulare) ▪ 7 evaluări ad-hoc (pe parcursul implementării contractului, la solicitarea AM POCU/CM POCU): <ul style="list-style-type: none"> • <i>Evaluarea ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, (faza 1) finalizat</i> • <i>Evaluarea ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, (faza 2) - finalizat</i> • <i>Evaluarea ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, (faza 3) – Obiect al prezentului raport</i> • <i>Evaluarea ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Sănătate 2021-2027 – în derulare</i>
Data de începere	24.04.2020



Durata proiectului

42 luni (nu mai târziu de 15.10.2023)

1.2. Context și obiective

2. Proiectul „Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Lotul 2: Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice” face parte din Planul de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, asigurând satisfacerea nevoilor de evaluare a intervențiilor din domeniul asistenței tehnice și satisfacerea cerințelor regulamentelor Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (FESI). Acestea prevăd prin art. 54 al Regulamentului UE 1303/2013 și art. 19 al Regulamentului UE 1304/2013 realizarea de evaluări care să analizeze efectele programelor finanțate din FESI.
3. Prezentul raport prezintă raportul final al evaluării cu tema:

**„Evaluare ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru POEO 2021 – 2027, faza 3”,
solicitare de servicii nr. 8354/ 25.01.2022.**

OBIECTIV

4. Obiectivul evaluării ad-hoc este de a sprijini identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate (OCS) aplicabile în implementarea intervențiilor finanțate din FSE+, prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027.
5. Corespunzător obiectivului evaluării și procesului de evaluare am definit două obiective specifice prin care vom structura procesul de implementare a evaluării:
 - Identificarea OCS, adecvate acțiunilor finanțate în cadrul temelor ce fac obiectul prezentei evaluări ad-hoc, și anume
 - Definirea OCS identificate conform cerințelor regulamentelor FESI și formatelor programului operațional.

Obiectul evaluării

6. Solicitarea precizează 3 teme de evaluare, ce delimitează acțiunile POEO pentru care se va aplica metodologia de evaluare:
 - Tema 1: OCS participare la educație. Identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate aferente intervențiilor care vizează sprijinul pentru facilitarea participării la educație a copiilor și tinerilor aparținând grupurilor vulnerabile;
 - Tema 2: OCS costuri indirecte. Definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru costurile indirecte, prin raportare la costurile directe cu personalul (conform art. 54 din CPR), cu analiza posibilității de excludere din categoria costurilor indirecte a cheltuielilor cu echipa suport pentru managementul proiectului (responsabil financiar, jurist, contabil, etc.) sau propunerea unui cost simplificat pentru costurile aferente echipei de management a proiectului;
 - Tema 3: OCS servicii ocupare. Definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru măsurile ce vizează activități de ocupare și anume activități de activare/ outreach, activități de informare și consiliere, activități de calificare și formare, altele decât cele ce fac obiectul altor opțiuni de costuri simplificate deja adaptate.
7. **Obiectivele specifice** sunt transpuse în două întrebări de evaluare după cum urmează:
 1. Care sunt opțiunile de costuri simplificate recomandate pentru temele ariei de analiză?

La această întrebare de evaluare consultantul identifică opțiunile de costuri simplificate pe baza costurilor eligibile ale acțiunilor, experiențelor anterioare în țară și alte SM, impactul asupra simplificării implementării, alte aspecte privind potențiale efecte negative. Justificarea este corelată cu prevederile RDC 2021/1060 și a recomandărilor Comisiei Europene (CE).
 2. Care este modul de definire a OCS pentru a fi supus evaluării ex-ante de către Autoritatea de Audit și



înaintat de CE?



8. Pentru a răspunde la această întrebare consultantul definește tipul de OCS, indicatorul, unitatea de măsură, cuantumul baremului, sumei forfetare sau ratei forfetare (după caz).
9. Raportul include toate livrabilele evaluării, după cum urmează:
 - Livrabilul 1. Lista OCS identificate în prima versiune de lucru (Anexa 1.1);
 - Livrabilul 2. Lista OCS propuse a fi definite (Anexa 1.2);
 - Livrabilul 3. Studii de fundamentare pentru OCS propuse a fi definite (anexele raportului) în care sunt prezentate rezultatele studiilor și metodologia de analiză, definire și calcul a baremelor pentru fiecare OCS propus.
10. Datorită specificului evaluării cu metodologii elaborate pentru fiecare temă de evaluare, raportul este structurat pe secțiuni, începând cu o sinteză a rezultatelor analizelor, OCS identificate și definite pentru fiecare temă inclusiv variante alternative, urmate de livrabilele incluse în anexe cu toate detaliile privind datele folosite, prelucrări analize și interpretarea rezultatelor.
11. Concluziile și recomandările sunt prezentate pentru fiecare tema în capitolul 2 și se bazează pe analizele extensive din Anexa 2. Recomandările includ și pașii de urmat în funcție de fiecare OCS.
12. Anexele includ:
 - În anexa 1: listele de OCS identificate și prioritizate pentru definire.
 - În anexa 2: studiile de fundamentare și seturile de date (arhive în fișiere Excel).
 - Anexa electronică cu seturile de date extrase și prelucrate.

1.3. Abordarea metodologică generală

13. Tema de evaluare nu a definit un produs final cu toate caracteristicile sale, ci doar un produs generic, unul sau mai multe OCS-uri, iar răspunsul la întrebarea de evaluare necesită analize exploratorii pentru identificarea OCS-urilor optime și a metodelor optime de definire - indicate de RDC 2021/1060. Din acest motiv, metodologia propusă inițial, dezvoltată și aplicată efectiv este specifică unui proces iterativ, în care analizele sunt structurate pe etape cu decizii intermediare, în funcție de care analizele sunt aprofundate și extinse doar pe direcțiile stabilite ca optime. Astfel, nu toate etapele au fost detaliate în prima versiune a metodologiei. Acestea au fost formulate pentru a ghida procesele în funcție de variabilele ce sunt identificate în prima fază de analiză.
14. Raportul final prezintă pe lângă rezultatele analizelor și metodologia revizuită și dezvoltată pentru fiecare temă de evaluare, răspunzând astfel solicitării primite prin adresa de dezvoltare a metodologiei inițiale prin scrisoarea nr.13790/04.02.2022. Metodologia se regăsește în anexa 2, așa cum a fost aplicată pentru fiecare temă, fără a mai face obiectul unei anexe distincte datorită repetitivității cu analiza efectivă ce a urmat cu fidelitate pașii și tabelele.
15. Abordarea metodologică generală este reflectată în succesiunea de activități și livrabile din tabelul de mai jos:

Tabel 1. Procesele conform abordării metodologice generale

NRCRT	SARCINA / ACTIVITĂȚI
1	Dezvoltarea metodologiei de evaluare
2	Identificarea OCS pretabile temelor de evaluare
a	Identificarea tipurilor de costuri necesare realizării acțiunilor/măsurilor acoperite de temele de evaluare
b	Identificarea tipurilor de costuri pretabile aplicării OCS și a categoriilor de costuri acoperite
c	Identificarea indicatorilor și unităților de măsură adecvați/ adecvate pentru tipurile de costuri identificate
d	Analizarea și coordonarea cu alte metodologii dezvoltate sau în curs de dezvoltare la nivel național în domeniile analizate

	Output așteptat pentru activitatea 2: Livrabil 1. Lista OCS identificate prima versiune de lucru, în formatul Tabelului A din Apendice 1 Anexa V RDCC 2021/1060, cu valori indicative ale cuantumului, acolo unde sunt disponibile.
3	Consultări cu MIPE și Autoritatea de Management privind selectarea opțiunilor de cost simplificat prioritare, acolo unde sunt prestabile mai multe variante. Output așteptat pentru activitatea 3:
	Livrabil 2: Lista finală OCS definite în cadrul contractului pentru a fi adoptate pentru implementarea programului. Lista include conform metodologiei inițiale cel puțin câte un cost simplificat pentru a fi definit în cadrul prezentului contract.
4	Definirea opțiunilor de costuri simplificate
a.	Identificarea surselor de date și a metodelor de colectare a datelor necesare calcului OCS
b.	Aplicarea metodelor de colectare a datelor și calcularea OCS
c.	Analize pentru calculul cuantumurilor baremelor, sumelor forfetare și ratelor forfetare – justificarea/fundamentarea pentru aplicarea ratelor forfetare
d.	Identificarea metodei de ajustare adecvată pentru tipurile de costuri calculate
e.	Identificarea posibilelor stimulente nelociale sau probleme cauzate de costurile simplificate propuse și măsuri de atenuare.
5	Consultarea stakeholderilor principali cu privire la modul în care au fost definite opțiunile de cost simplificat
6	Pregătirea documentației necesare evaluării ex-ante realizată de Autoritatea de Audit și participarea la reuniuni
	Livrabil 3. Rezultatele analizelor și calculului baremelor celor patru costuri simplificate Conform caietului de sarcini acest document numit Studiu de fundamentare include rezultatele analizelor de la punctul 4.a – 4.e, metodologia utilizată și seturile de date analizate. Studiul de fundamentare va avea câte o componentă dedicată fiecărui OCS obiect al definirii conform listei de la punctul 3 Structura studiului de fundamentare va fi corelată cu formatul Apendicelui 1 din Anexa V corespunzător documentului de program conform RDC 2021/1060.

2. Rezultatele obținute

16. Raportul final prezintă rezultatele analizelor efectuate pentru definirea OCS din cadrul *Evaluării ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (POEO) 2021-2027 (faza 3) și anume:*
- *Livrabilul 1. Lista OCS identificate în prima versiune de lucru (Anexa 1.1);*
 - *Livrabilul 2. Lista OCS propuse a fi definite (Anexa 1.2);*
 - *Livrabilul 3. Studii de fundamentare pentru OCS propuse a fi definite (anexa 2) în care sunt prezentate rezultatele studiilor și metodologia de calcul a baremelor pentru fiecare OCS propus).*
17. Așa cum am arătat mai sus, în această evaluare ad-hoc analizele inițiale ale operațiunilor și a surselor de date relevante pot influența identificarea OCS prestabile și astfel metodologia de definire și calcul. Din acest motiv, în acest raport intermediar pe lângă rezultatele analizelor este prezentată și metodologia revizuită și dezvoltată răspunzând astfel solicitării primite prin adresa de dezvoltare a metodologiei inițiale prin scrisoarea nr. 13790/04.02.2022.

2.1. Lista OCS identificate prima versiune de lucru (în anexa 1, în formatul tabel A Apendice 1)

18. În tabelul 1 sunt sumarizate OCS identificate pentru cele trei teme, iar în anexa 2 (cu subcapitolele sale) sunt incluse trei studii de fundamentare câte unul pentru fiecare temă în care este descrisă și metodologia de identificare, de formulare a definiției și de calcul al cuantumurilor fiecărui OCS, inclusiv modelul de estimare a cuantumului și prezentarea extensivă a bazelor de date.
19. În urma analizelor detaliate, prezentate în Anexa 2, OCS prestabile și mai departe analizate și definite inclusiv



calcularea cuantumurilor, se regăsesc listate în Tabelul 1.

Tabel 2. Sinteză OCS identificate pentru temele de evaluare

Tema din solicitarea de servicii	Opțiune de cost simplificat propusă
<p>Tema 1. OCS participare la educație <i>Identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate aferente intervențiilor care vizează sprijinul pentru facilitarea participării la educație a copiilor și tinerilor aparținând grupurilor vulnerabile și anume:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Afterschool / școală după școală + masă caldă; • Revenire în sistemul de educație; • Programe de tipul a doua șansă; • Prevenire abandon universitar, acces terțiar. 	<p>3.1. Cost unitar pe beneficiar, sprijin activități remediale, școală după școală sau pe componente, servicii educaționale, masă caldă, transport, etc.;</p> <p>3.2. Cost unitar pe beneficiar de "Pachete sprijin acoperire pentru categorii de copii și tineri"; cost unitar transport și cost unitar masă caldă;</p> <p>3.3. Cost unitar/ participant la programe de tipul a doua șansă (ADȘ);</p> <p>3.4. Costul lunar/ beneficiar din categorii dezavantajate pentru stimularea participării la educație (sprijin financiar). Prevenire abandon universitar.</p>
<p>Tema 2. OCS costuri indirecte <i>Definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru costurile indirecte, prin raportare la costurile directe cu personalul (conform art. 54 din CPR), cu analiza posibilității de excludere din categoria costurilor indirecte a cheltuielilor cu echipa suport pentru managementul proiectului (responsabil financiar, jurist, contabil, etc.) sau propunerea unui cost simplificat pentru costurile aferente echipei de management a proiectului</i></p>	<p>3.5. Rată forfetară pentru costuri indirecte: Opțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - % din costurile directe cu personalul - % din costuri directe <p>Cu excluderea din costurile indirecte a costurilor salariale aferente echipei suport pentru managementul proiectului (responsabil financiar, jurist, contabil, etc.) sau alte variante.</p> <p>Suplimentar și complementar ratei forfetare se propune</p> <p>3.5.a - cost unitar salarial orar pentru manager de proiect și</p> <p>3.5.b. - cost unitar salarial orar pentru echipa de proiect</p>
<p>Tema 3. OCS servicii ocupare <i>Definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru măsurile ce vizează activități de ocupare și anume activități de activare/ outreach, activități de informare și consiliere, activități de calificare și formare, altele decât cele ce fac obiectul altor opțiuni de costuri simplificate deja adaptate.</i></p>	<p>3.6. Cost unitar servicii de informare consiliere mediere pe beneficiar.</p>

2.2. Rezultate definiții și calcul baremelor

Rezultate Tema 1. OCS participare la educație

20. Rezultatele prezentate în acest capitol se bazează pe studiul de fundamentare anexat în Anexa 2.1. Studiul are ca scop identificare și definirea OCS pentru operațiunile ce vizează participarea la educație și a condus la propunerea unui set de OCS, dintre care unul a fost definit conform solicitării de servicii (Tabelul 2), pentru celelalte fiind făcute recomandări .
21. Studiul de fundamentare prezintă în detaliu analizele, datele folosite și rezultatele privind utilizarea OCS în operațiunile aferente acestei teme de evaluare.

OCS identificate sunt prezentate în tabelul de mai jos.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Tabel 3. Sinteza opțiunilor privind OCS Tema 1

Nr. crt.	OCS	Indicator de tragere	Unitate de măsură	Barem calculat	Metodă de calcul
CU _{sds}	Cost unitar pe elev beneficiar de sprijin remedial	Participant la activități remediale	Număr elevi beneficiari de sprijin remedial	200 lei/lună/beneficiar	Barem stabilit pe baza unui standard de cost prevăzut prin legislația națională BSCU aplicat în POCU2014-2020
RF	Rata forfetară pentru alte costuri decât cele salariale directe	Costuri salariale directe autorizate	Valoarea costurilor salariale directe	40%	Conf RDC art. 56(1)

22. Analiza standardului de cost arată că acesta acoperă doar costuri salariale ale activităților remediale.
23. Având în vedere că acest cost unitar include doar costul salarial pentru activitățile remediale se poate aplica complementar un OCS definit prin RDC și anume OCS "off5" din Tabelul 5 (RDC art. 56 (1)). Acest articol permite decontarea tuturor celorlalte costuri ale operațiunii prin aplicarea unei rate forfetare de 40% pe cheltuielile salariale directe.
24. Acest OCS nu se include în Apendicele 1, nu se documentează și nu necesită un aviz favorabil din partea AA pentru a fi aplicat. Detaliile necesare aplicării costului se regăsesc în Anexa 2.1.
25. Acest OCS este aplicat în POCU 2014-2020, însă doar pentru un apel relativ recent (lansat în 2021) ceea ce face ca experiența aplicării să nu fie suficientă pentru a verifica aplicabilitatea și eventuale riscuri în aplicare.

Tabel 4. Sinteza opțiunilor privind OCS suplimentare pentru Tema 1

Nr. crt.	OCS	Metoda de calcul barem recomandată	Observații
CU _{mc}	Cost unitar pe elev beneficiar masă caldă	Calcul barem pe baza unui standard de cost stabilit prin legislația națională	Metodologie similară CU _{sds}
CU _s	Cost unitar pe elev transport beneficiari	Calcul barem pe baza unui standard de cost stabilit prin legislația națională	Metodologie similară CU _{sds}
CU _{ads}	Cost unitar pe beneficiar de sprijin ADS	Calcul barem pe baza datelor costurilor istorice din operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020	Metodologie specifică recomandată în studiul de fundamentare (Anexa 2.1)
CU _{spr}	Cost unitar sprijin studenți prevenire abandon	Calcul barem pe baza unui standard de cost stabilit prin legislația națională	Metodologie similară CU _{sds}

26. Concluzii

1. BSCU pe elev beneficiar de sprijin remedial a fost definit și quantumul a fost calculat pe baza unui standard de cost stabilit prin legislația națională. Având în vedere că acest cost unitar include doar costul salarial pentru activitățile remediale se poate aplica complementar un OCS definit prin RDC și anume OCS "off5" din Tabelul 5 (RDC art. 56 (1)).
2. OCS definit nu este aplicat în POCU 2014-2020, însă doar pentru un apel relativ recent (lansat în 2021) ceea ce face ca experiența aplicării să nu fie suficientă pentru a verifica aplicabilitatea și eventuale riscuri în aplicare.
3. Diversitatea operațiunilor oferă oportunități de dezvoltarea a unor OCS suplimentare. Cu toate că există numeroase constrângeri datorate disponibilității datelor pentru fundamentarea quantumurilor OCS, am identificat alte OCS ce pot fi abordate cu o metodologie similară, în condițiile adoptării costurilor standard sau actualizării lor pentru a asigura o finanțare adecvată așteptărilor privind calitatea

27. Recomandări

1. Recomandăm MIPE BEP să organizeze validarea OCS CU_{sds} de către AM POCU și OI ME din perspectiva fezabilității aplicării, absența unor efecte negative care pot afecta implementarea operațiunilor și



complementaritatea cu rata forfetară propusă.

2. Recomandăm MIPE BEP să includă OCS suplimentare propuse în portofoliul de OCS cu potențial de a fi dezvoltate într-o perioadă imediat următoare aprobării POEO, pe măsură ce standardele de cost relevante se adoptă/ actualizează.

Rezultate Tema 2. OCS costuri indirecte

28. Rezultatele prezentate în acest capitol se bazează pe studiul de fundamentare anexat în Anexa 2.2. Studiul de fundamentare prezintă în detaliu analizele, datele folosite și rezultatele privind utilizarea OCS în operațiunile aferente acestei teme de evaluare.
29. Analizele planificate pentru această temă de evaluare au avut definit ca scop formularea de recomandări care să ghideze autoritățile de management pentru selecția ratelor forfetare off-the-shelf optime pentru tipurile de operațiuni POEO și POIDS, similare operațiunilor POCU 2014-2020.
30. Rezultatele intermediare ale analizelor au extins scopul studiului, fiind necesară analiza datelor istorice POCU 2014-2020 dar și a celor aferente POSDRU 2007-2013. Acest fapt s-a datorat limitărilor create de aplicarea OCS pentru cheltuielile indirecte în POCU 2014-2020 și astfel indisponibilitatea datelor privind cheltuielile reale.
31. Au fost analizate multiple variante de aplicare a OCS pentru a identifica soluția potrivită.
32. Scopul temei a fost extins și datorită faptului că din analize a rezultat ca opțiune avantajoasă excluderea în cheltuielile indirecte a costurilor salariale cu echipa de management, astfel fiind necesară identificarea unui OCS pentru a acoperi acest cost și coerent cu acesta costul salarial cu managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor.
33. Analiza datelor privind cheltuielile indirecte efectiv raportate, confirmă faptul că rata forfetară aplicată pentru costuri indirecte (în condițiile în care au fost definite costurile indirecte în POCU 2014-2020) nu acoperă costurile reale ale beneficiarilor în cazul proiectelor cu o pondere mică a cheltuielilor salariale sau cu o valoare mică a proiectelor/partener.
34. SCO 25% pe costuri directe asigură o creștere semnificativă a costurilor indirecte decontate, dar apar aspecte ce trebuie detaliate și justificate la nivel de operațiune:
 - a. Pentru anumite tipuri de proiecte (valoare mică pe partener), nici SCO 25% nu poate acoperi cheltuielile așa cum sunt definite în prezent;
 - b. Pentru proiecte (partenerii cu valoare mare a costurilor directe) SCO 25% poate duce la decontări în valori absolute foarte mari, ce pot fi justificate ca o cheltuială eficientă doar pentru anumite tipuri de operațiuni;
 - c. Componenta salarială a echipei de proiect are ponderea cea mai mare și o variație semnificativă în funcție de implicarea partenerului pe toata durata proiectului;
 - d. Din acest motiv aplicarea SCO 25% este potrivită doar pentru anumite tipuri de operațiuni care implică costuri indirecte peste media proiectelor analizate.
35. Beneficiarii consultați au confirmat că includerea salariilor echipei de proiect într-o linie de buget separată (cum ar fi cea a salariului managerului de proiectului) este o soluție potrivită din următoarele motive:
 - a. 15% pe salarii directe acoperă restul cheltuielilor dacă se exclud cheltuielile cu echipa de proiect;
 - b. Decontarea separată a salariilor cu echipa de proiect nu este o povară administrativă așa cum nu este nici decontarea managerului de proiect. Mai mult decât atât, este posibilă adoptarea unui SCO – tarif orar pe baza experienței POCU 2014-2020.
36. Excluderea costurilor salariale cu echipa de proiect este aliniată interpretării modului de definire a costurilor indirecte reflectată în documentele de orientare în materie de costuri simplificate ale CE, care precizează ca toate costurile legate direct de o operațiune să fie clasificate ca și costuri directe.
37. Beneficiarii au precizat că încadrarea în nivelul de costuri decontate este condiționată de simplificarea procesului de implementare, reducerea cerințelor excesiv birocratice ale AM / OI-uri POCU.



38. Pe baza datelor istorice a cheltuielilor indirecte înregistrate în POSDRU 2007 – 2013 a fost estimată valoarea medie a cheltuielilor indirecte pe proiect pe lună și a fost actualizată cu rata inflației pe perioada 2015-2020. Totuși, această valoare trebuie interpretată cu prudență deoarece în POSDRU 2007-2013 costurile indirecte au fost plafonate, motiv pentru care situațiile cu costuri mai mari decât plafonul nu pot fi surprinse.

39. Concluzii

- Analiza arată că atât rata forfetară actuală 15% pe salarii cât și 7% pe costuri directe acoperă cheltuielile indirecte efective dacă din acestea se exclud salariile echipei de proiect.
- Prelucrarea datelor istorice POCU conduce la bareme de costuri unitare salariale pentru managerul de proiect, coordonatori, responsabili financiari și de achiziții, peste nivelul mediu al pieței indicat de datele statistice oficiale. Rezultatele sunt plauzibile, dar totuși necesită o consultare cu reprezentanți AM POCU și OIR-uri privind eventualele efecte negative ce le-ar putea genera.
- Cu toate că un cost orar reduce doar parțial povara administrativă asupra beneficiarilor și autorităților, aparent este cel mai potrivit datorită ponderii mari a salariilor cu normă de timp parțială, specifice operațiunilor.

Tabel 5. Bareme costuri unitare salariale calculate pe baza datelor istorice POCU 2014-2020

Toate valorile în lei	Număr observații	Cost salarial mediu pe oră	Cost salarial mediu pe oră actualizat la 2021	Cost salarial mediu lunar ENI	Cost salarial mediu lunar actualizat ENI
Manager de proiect	1.762,00	101,11	114,43	16.986,34	18.316,82
Coordonatori din partea partenerilor	1.146,00	89,51	101,31	10.823,85	11.671,64
Responsabil achiziții	39,00	67,94	76,89	11.413,90	12.307,90
Responsabil financiar	45,00	66,23	74,96	11.303,32	12.188,66

40. Recomandări

- Recomandăm aplicarea OCS conform RDC art 54 a și b pentru cheltuieli indirecte. Pentru cheltuielile indirecte recomandăm redefinirea costurilor indirecte fără costuri salariale ale echipei de implementare. Aplicarea ratei de 15% pe costuri salariale în toate situațiile datorită faptului că a fost aplicată anterior, există o experiență și obișnuință. Pentru proiectele în care se aplică OCS ce nu permit sau fac dificilă (ineficientă) diferențierea costurilor salariale, sau prin natura proiectelor ponderea costurilor salariale este mică se aplică OCS 7% pe total costuri directe. Un prag orientativ pentru ponderea salariilor sub care se recomandă OCS 7% este 40% din total costuri. Această opțiune nu se include în apendice și nici nu necesită documentare.
- Pentru cheltuielile salariale cu managerul de proiect și echipa de proiect propunem un OCS cost unitar salarial orar cu baremele rezultate din prezentul studiu. Recomandăm verificarea adecvantei baremelor calculate prin studii de caz pe categorii de proiecte.

Rezultate Tema 3. OCS servicii ocupare

41. Studiul privind identificarea OCS pentru serviciile de ocupare se regăsește în Anexa 2.3. Operațiunile pentru care se analizează și definesc OCS sunt cele care vizează sprijinul pentru ocuparea persoanelor în căutarea unui loc de muncă și mai exact cele ce furnizează servicii de informare, consiliere și mediere.
42. Analiza se focalizează pe operațiunile și acțiunile programului¹, pentru a colecta detaliile necesare în formatul Apendicelui 1, mai exact definirea tipurilor de operațiuni pentru care se aplică OCS. Detalii privind operațiunile, alte tipuri de cheltuieli ce se vor plăti la costuri reale sau utilizând alte opțiuni de costuri simplificate sunt oferite în anexa 2.3, capitolul Tema 3. Etapa 1. Analiza operațiunilor.

Tabel 6. Operațiuni POEO ce includ sprijin prin informare, consiliere și mediere pentru ocupare

Prioritatea 2 Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii		
Act. 2.a.1.	Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs	Costuri unitare al serviciilor de informare și consiliere pe beneficiar de servicii Costul unitar al serviciilor de mediere pe beneficiar de servicii
Prioritate: 3. Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți		
Act. 3.a.1.2	Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate.	Costuri unitare al serviciilor de informare și consiliere pe beneficiar de servicii Costul unitar al serviciilor de mediere pe beneficiar de servicii
Act. 3.a.2.	Finanțarea de intervenții integrate în zone cu deficit de forță de muncă și migrație sezonieră - Furnizarea de pachete de măsuri adaptate	

43. Analiza posibilităților OCS cu respectarea cerințelor RDC a indicat costul unitar pe beneficiar de sprijin ca fiind cel mai adecvat și o opțiune preferată. Acesta prezintă avantajul legăturii cu realizări și rezultate ale operațiunii susținând astfel o abordare orientată spre rezultate și stimularea performanței operațiunilor.
44. Interviuurile cu OI responsabile cu supervizarea proiectelor de ocupare au relevat faptul că serviciile de informare și consiliere sunt furnizate într-un pachet integrat, iar serviciile de mediere sunt furnizate separat doar pentru o parte dintre persoanele informate respectiv consiliate.
45. Din acest motiv OCS pentru care se continuă analiza sunt două costuri unitare, mai exact două bareme standard de cost unitar și anume unul pentru persoane beneficiare de sprijin prin informare și consiliere și unul pentru beneficiari de sprijin prin mediere.
46. Experiențele anterioare din România în implementarea unor operațiuni similare prin AJOFM-uri nu sunt relevante, analiza calitativă indicând ca deficiență majoră nivelul scăzut al OCS care a condus la lipsa de atractivitate pentru furnizori și încetarea utilizării OCS.
47. Singura opțiune fezabilă de calcul a cuantumului a fost identificată și anume datele istorice POCU 2014-2020.
48. Prelucrările de date au fost complexe fiind vorba de volume foarte mari de date și operațiuni relativ neomogene. Procesul a inclus verificări a calității datelor și validări intermediare a rezultatelor analizelor etapizate.
49. Datele istorice extrase reprezintă cheltuieli efectuate în perioada 2016-2022.

Pentru actualizarea datelor în prețurile celui mai recent an calendaristic încheiat și anume 2021 au fost adoptate două metode

¹ Versiunea iunie 2022

- A. Calculul costului unitar mediu cu datele extrase în prețurile anului în care au fost efectuate, după care actualizarea în prețuri 2021 s-a făcut aplicând costului mediu unitar un indice mediu (calculat ca medie simplă) de creștere a prețurilor de consum pe baza indicilor anuali publicați de INS. Această metodă prezintă ca principal dezavantaj gradul de aproximare ridicat al indicelui de actualizare ținând cont de faptul că distribuția cheltuielilor declarate pe perioada 2016-2020 nu este uniformă.
- B. Metoda B a fost concepută pentru a elimina dezavantajul metodei A și se bazează pe actualizarea fiecărei înregistrări a cheltuielilor declarate cu un indice de actualizare aferent anului în care a fost autorizată. Astfel metoda asigură o actualizare cu acuratețe ridicată.
50. Rezultatele celor două metode sunt detaliate în studiul de fundamentare din Anexa 2.3. Datele disponibile oferă suficiente observații pentru analize statistice. Baremul rezultat pe baza datelor istorice reflecta nivelul mediu de calitate al serviciilor din POCU 2014-2020.
51. Metoda B asigură o estimare mai bună a costului real deoarece actualizarea cheltuielilor se face pentru fiecare înregistrare în parte spre deosebire de metoda unde s-a aplicat un indice mediu de actualizare pe o perioadă de 7 ani cu o distribuție neuniformă a cheltuielilor
52. Variabilitatea datelor a fost diminuată prin eliminarea valorilor aberante totuși se menține peste pragul de 30% motiv pentru care vom selecta mediana pentru estimarea costului unitar.
53. Concluzii
- Baremele recomandate se regăsesc în tabelul 7.

Tabel 7. Rezultatele calculului BSCU Informare consiliere și mediere pentru ocupare

	BSCU IC	BSCU M	BSCU IC + BSCU M
BSCU în prețuri 2021 (lei)	734,9	1.199,14	1.934,04

- Interviuurile și workshop-urile (cu OIR-uri relevă faptul că au existat diferențe semnificative între extensia serviciilor oferite sub aceeași etichetă a sub-activității fără ca acest fapt să poată fi observat din corelarea datelor disponibile în seturile de date privind operațiunile. Astfel analiza nu poate confirma în acest moment că diferențele sunt cauzate de diferența de calitate a serviciilor.
- Baremul reflectă un cost al serviciilor IC M la nivelul de calitate al pieței furnizorilor în perioada 2016-2022. Acest lucru indică faptul că baremul îi poate defavoriza pe cei care au avut un cost mai mare deoarece calitatea a fost mai ridicată (reflectată în complexitatea metodelor, abordarea unor metode inovative și în final rezultatele privind ocuparea persoanelor sprijinite)..
- Această deficiență poate fi corectată prin aplicarea unui supliment (TOP-UP) pentru serviciile cu o calitate ridicată. Pentru definirea acestui supliment este necesară o analiză a corelării costurilor cu calitatea, se poate face exhaustiv fiind vorba de 53 respectiv 56 de proiecte care au inclus servicii de informare consiliere respectiv mediere.

54. Recomandări

Recomandăm aplicarea BSCU calculat cu luarea în considerare a unui supliment "top-up" care poate corecta un eventual dezavantaj al unui cost mediu pentru furnizorii care au o calitate mai ridicată a serviciilor.

Pentru implementarea recomandării propunem o analiză calitativă pentru verificarea ipotezei conform căreia operațiunile care au înregistrat cheltuielile cele mai mari (quartila superioară/ alternativ valorile extreme



identificate) se datorează unei calități mai ridicate, reflectată în rezultate (ocuparea) sau complexitatea activităților prestate. Analiza poate indica și nivelul suplimentului.

O analiză comparativă a proiectelor cu cele mai mari costuri unitare față de proiectele cu cele mai mici costuri unitare. Analiza calității serviciilor va lua în considerare cel puțin următoarele variabile:

- gradul de ocupare al beneficiarilor sprijiniți sau
- metode inovative
- condiții specifice de mediu care pot influența costul și poate explica diferențele.



3. Anexa 1. Livrabile

3.1. Livrabil nr. 1. Lista OCS identificate prima versiune de lucru

Apendicele 1

Contribuția Uniunii bazată pe costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Model pentru transmiterea datelor către Comisie spre analiză
(articolul 94)

Data transmiterii propunerii	Versiune mai 2022
POEO	

A. Rezumat al principalelor elemente

Prioritate	Fond	Obiectiv specific	Categorie de regiune	Proportia estimată a alocării financiare totale în cadrul priorității coresp. opțiunea de cost simplificat în % (estimare)	Cod	Tipul/ tipurile operațiunii	Descriere	Cod	Descriere	Unitatea de măsurare a indicatorului	Tipul de opțiuni simplificate de costuri	Quantum barem Cost unitar, suma forfetară și rata forfetară corespunzătoare
Prioritatea 6	FSE	OS f	MDR LDR			Operațiuni care includ activități remediale de tip ȘdȘ, pachete de sprijin, ADȘ prevenirea abandonului terțiar			Participant care a participat la activități remediale	Număr elevi beneficiari de sprijin remedial	Cost unitar pe elev beneficiar de sprijin remedial	200 lei /elev/lună 40,41 Euro/elev/lună
									Costuri directe autorizate	Valoarea costurilor directe autorizate	Alte costuri ale operațiunii ART 56 RDC (nu se include în Apendice)	40%
Toate	FSE	Toate	MDR			Toate			Cheltuieli directe	Valoarea	Rată forfetară	Opțiunea 1* 7% din



Prioritățile		obiectivele specifice	LDR			operațiunile care includ costuri indirecte eligibile	autorizate (salariale)	cheltuielilor autorizate (salariale)	costuri indirecte/costuri directe (salariale)	costuri directe Opțiunea 2* 15% din costuri salariale directe
							Durata activității prestate de membrii echipei de proiect	Număr de ore ale activității prestate	BSCU tarif orar salarial Manager proiect Coordonator proiect Responsabil financiar Responsabil achiziții	(în lei) CU _{orarMP} = 126,38 CU _{orarCP} = 111,89 CU _{orarRF} = 82,79 CU _{orarRA} = 84,92 CU _{lunarMP} = 21.232,20 CU _{lunarCP} = 18.797,57 CU _{lunarRF} = 13.909,10 CU _{lunarRA} = 14.267,18
Prioritățile 3		a 1-2-3	MDR LDR				Beneficiari servicii IC	Număr beneficiari	BSCU Beneficiar sprijin IC	de 734,90 lei
Prioritatea 3							Beneficiari servicii M	Număr beneficiari	BSCU Beneficiar sprijin M	de 1199,14 lei

Notă: * OCS bazat pe RDC art 54(1) este inclus în tabel pentru informare, dar nu va fi inclus în PO

** CU lunar este echivalent ENI

3.2. Livrabil nr. 2. Lista OCS planificate

Tema	Opțiune de cost simplificat propusă	Observații
<p>Tema 1 Identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate aferente intervențiilor care vizează sprijinul pentru facilitarea participării la educație a copiilor și tinerilor aparținând grupurilor vulnerabile și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afterschool/ școală după școală + masă caldă; • Revenire în sistemul de educație; • Programe de tipul a doua șansă; • Prevenire abandon universitar, acces terțiar. 	<p>Cost unitar pe beneficiar participant la programe ȘDȘ Rată forfetară alte costuri ale operațiunii Alte OCS similare ce pot fi definite conform aceleiași metodologii</p>	<p><i>Barem calculat</i> <i>Detalii privind modul de definire și complementaritate cu rata forfetară prezentate</i> <i>Se vor defini în funcție de adoptarea unor standarde de cost prin legislația națională ce asigură finanțarea la un nivel adecvat așteptărilor de calitate ale POEO</i></p>
<p>Tema 2 Definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru costurile indirecte, prin raportare la costurile directe cu personalul (conform art. 54 din CPR), cu analiza posibilității de excludere din categoria costurilor indirecte a cheltuielilor cu echipa suport pentru managementul proiectului (responsabil financiar, jurist, contabil, etc.) sau propunerea unui cost simplificat pentru costurile aferente echipei de management a proiectului</p>	<p>Rată forfetară costuri indirecte Barem 15% costuri salariale Barem 7% din costuri directe totale Cost unitar salarial pentru echipă de proiect Opțiunea 1 - utilizarea baremelor calculate pe date statistice Opțiune 2 calcul barem calcul salarial pentru manager de proiect</p>	<p><i>Analiza și justificarea prezentate</i> <i>Bareme calculate</i> <i>Metodologie recomandată</i></p>
<p>Tema 3 Definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru costurile indirecte, prin raportare la costurile directe cu personalul (conform art. 54 din CPR), cu analiza posibilității de excludere din categoria costurilor indirecte a cheltuielilor cu echipa suport pentru managementul proiectului (responsabil financiar, jurist, contabil, etc.) sau propunerea unui cost simplificat pentru costurile aferente echipei de management a proiectului</p>	<p>Cost unitar beneficiari servicii de informare consiliere mediere</p>	<p><i>Barem calculat pentru un eșantion de proiecte. Datorită umărului mic de proiecte se recomandă analiza datelor pentru toate proiectele finalizate însă extragerea datelor presupune un volum mare de extragere manuală din rapoarte de progres.</i> <i>Recomandam ca AM sa analizeze efortul necesar, riscurile privind calitatea datelor și a decide daca metoda este fezabilă și eficientă.</i></p>



4. Anexa 2. Studii de fundamentare bareme

4.1. Anexa 2.1. Tema 1. Studiu de fundamentare pentru definirea OCS

Operațiuni ce includ intervenții care vizează sprijinul pentru facilitarea participării la educație a copiilor și tinerilor aparținând grupurilor vulnerabile – servicii școală după școală sau pe componente, servicii educaționale, masă caldă, transport, etc., pachete de sprijin pentru acompanierea copiilor și tinerilor, programe de tipul a doua șansă, stimularea participării la educație prin acordarea de sprijin financiar.

Tema 1 Etapa1. Analiza operațiunilor

Această etapă urmărește identificarea operațiunilor și acțiunilor componente care vizează sprijinul pentru facilitarea participării la educație a copiilor și tinerilor aparținând grupurilor vulnerabile - servicii școală după școală sau pe componente, servicii educaționale, masă caldă, transport, etc.

Analiza urmărește identificarea operațiunilor și a acțiunilor din program, aceste detalii fiind necesare în formatul Apendicelui 1.

Analiza este sintetizată în tabelul de mai jos, cu precizarea că modificarea programul va impune adaptări; programul fiind în curs de modificare la momentul de față. Totuși, concluziile privind OCS adecvate nu vor fi afectate, ci doar forma de prezentare în Apendice 1 unde este necesară precizarea priorității și OS din care fac parte operațiunile obiect al OCS.

Tabel 8. Corelare priorități operațiuni FPC și caracteristici (versiune provizorie)

Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională		
Act. 6.f.1	Intervenții integrate care vor viza unitățile de învățământ de stat care au nivel de învățământ primar cu un risc ridicat de părăsire timpurie a școlii și abandon școlar în rândul grupurilor dezavantajate și grad ridicat de marginalizare	3.1.a Cost unitar pe beneficiar participant la programe ȘDȘ 3.1.b. Cost unitar beneficiar servicii masă caldă 3.1.c. Cost unitar pe beneficiar de transport
Act. 6.f.2	Pachete personalizate de măsuri în vederea sprijinirii accesului și participării la educație	3.2. Cost unitar pe beneficiar sprijin pachete personalizate
Act. 6.f.3	Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/ sau cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv la activități sportive și culturale adaptate prin dezvoltarea unor resurse suport	Costuri unitare specifice
Act. 6.f.4	Organizarea unor oportunități variate de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, în vederea asigurării unui sistem de educație incluziv	Costuri unitare specifice
Act. 6.f.5	Dezvoltarea și extinderea Programului „A doua șansă” (ADS), pentru facilitarea finalizării învățământului obligatoriu, de către persoanele care au părăsit timpuriu școala, măsuri integrate de sprijin	3.3. Cost unitar pe participant la program A doua șansă (ADS) Cost unitar sprijin financiar (burse)
Act. 6.f.6	Intervenții pentru învățământul terțiar	3.4. Cost unitar sprijin studenți prevenire abandon



Analiza operațiunilor conduce la următoarele concluzii sintetizate în tabelul de mai jos, relevante pentru definirea OCS:

Tabel 9. Sinteză OCS acțiuni, costuri reale corespondente costului unitar

	Activități	Costuri relevante unor opțiuni de cost simplificat
6.f.1	<p>Participare la programe ȘDȘ</p> <p>Intervenție integrată prin granturi pentru activități de prevenție, intervenție și compensare pentru susținerea participării elevilor în programe de tip ȘDȘ, complementar cu masă caldă, în vederea consolidării competențelor, învățării remediale și accelerării învățării prin activități educative.</p>	<p>Costuri directe salariale personal (inclusiv contribuții sociale aferente)</p> <p>Alte costuri privind procesul spațiul - utilități, materiale, consumabile, etc.</p> <p>Costul mesei calde</p> <p>Costul transportului.²</p>
6.f.2.	<p>Pachete personalizate de măsuri pentru sprijinirea accesului la educație</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facilitarea transportului elevilor către/ de la unitățile școlare, prin măsuri adaptate fiecărei comunități, respectiv elaborarea de planuri de intervenție și acordarea de sprijin financiar pentru aplicarea măsurilor, inclusiv asigurarea resursei umane și a finanțării costurilor operaționale și de mentenanță ale mijloacelor de transport, inclusiv pentru asigurarea participării acestora la activități sportive organizate în școală sau cluburi sportive; - Măsuri de acompaniere pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile, pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școala și efectuarea temelor, acordate pe baza evaluării echipelor implicate în MATE); - Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii copiilor și tinerilor din învățământul primar, cu focalizare pe părinții/ persoanele care au în grijă copiii provenind din grupuri vulnerabile, cu prioritate roma, campanii de conștientizare derulate la nivelul actorilor educaționali și a opiniei publice, în general, cu privire la importanța educației, rolul acesteia în dezvoltarea personală și profesională a individului; - Asigurarea accesului la servicii de educație culturală și artistică copiilor din grupurile dezavantajate din mediul rural și mic-urban (unde accesul la asemenea servicii de bază este deosebit de restrâns, iar riscul de excludere totală a copiilor este major); - Programe de mentorat pentru copiii aflați în risc de abandon școlar, cu prioritate pentru copiii romi, program furnizat prin implicarea unor mentori din rândul comunității, (liceeni romi, studenți romi, specialiști și experți romi, absolvenți/ elevi romi ai școlilor profesionale/ învățământ dual, cadre didactice de etnie romă) care pot constitui modele de succes pentru copii și tineri; - Sprijinirea mobilității cadrelor didactice către zonele în care se înregistrează deficit, în special în zonele rurale, în școlile cu elevi 	<p>Costuri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cost operațional transport elevi - Cost stimulente financiare cadre didactice în zone cu deficit - Cost masa caldă

² POCU a lansat un apel de proiecte în cadrul Programului Național Pilot de tip Școală după Școală. (NORME METODOLOGICE din 19 februarie 202, de aplicare a Programului național pilot de tip "Școala după școală", pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 186 din 24 februarie 2021
Barem standard de cost/elev/lunar (costuri standard pentru participarea elevilor la programul național pilot de tip "Școală după școală")



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	aflați în situație de risc educațional, prin: acordarea de stimulente financiare, asigurarea cazării și a transportului, participarea la programe de formare profesională continuă, etc.	
6.f.5	<p>Participarea la programe de tipul ADȘ, inclusiv servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții (elaborarea de planuri de intervenție personalizate, furnizarea de consiliere personalizată, inclusiv a părinților, sprijin pentru înscrierea/ reîntoarcerea în învățământul obligatoriu), măsuri de sprijin (sprijin financiar / social/ medical, specifice nevoilor participanților, măsuri de acompaniere, precum servicii de îngrijire a persoanelor dependente de aceștia, în vederea facilitării participării la aceste programe) și reintegrarea în sistemul de educație și formare (inclusiv în vederea dobândirii calificărilor necesare integrării efective pe piața muncii).</p> <p>Organizarea de programe ADȘ flexibile, inclusiv diversificarea modulelor de pregătire profesională și a formelor de organizare a activităților de învățare (de exemplu, online și în parteneriat cu angajatorii pentru obținerea unei calificări și a inserției pe piața muncii a absolvenților de ciclu gimnazial).</p> <p>Asigurarea burselor de studiu pentru toți participanții la programele de tipul ADȘ pentru a stimula participarea acestora, inclusiv prin parteneriate cu serviciile de ocupare care le oferă suport pentru tranziția către piața muncii.</p>	<p>Toate costurile aferente programelor ADȘ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costuri directe salariale personal (inclusiv contribuții sociale aferente); - Costuri cu echipa de organizare a programelor (cazare, diurnă, transport, etc.); - Costuri cu participanții la programe (cazare, diurnă, transport, etc.); - Costuri privind organizarea de evenimente și cursuri de formare (costuri închiriere sală, echipamente, onorarii lectori, tipărire materiale, etc.); - Costuri alte taxe (costuri eliberare certificate de absolvire/ calificare, etc.); - Costuri materiale (materiale consumabile, materii prime și materiale necesare activității practice a programelor de formare profesională, etc.); - Costuri cu hrana pentru participanții la programe; - Costul burselor ca sprijin financiar pentru participare la ADȘ.
6.f.6.	<p>Prevenire abandon universitar, acces terțiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - susținerea unor activități specifice în cadrul centrelor de consiliere și orientare în carieră (sesiuni, tabere, training-uri, workshop-uri, etc.), inclusiv prin organizarea unor activități de schimb de bune practici și studii, coordonate la nivel național (comunitate bune practici etc.); - servicii de consiliere relevante, mentorat, tutoriat; - granturi pentru universități pentru dezvoltarea capacității de sprijinire a studenților cu risc de abandon prin operaționalizarea mecanismelor instituționale de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul centrelor de consiliere și orientare profesională (inclusiv pentru dezvoltarea de strategii instituționale de atragere a studenților din medii defavorizate), precum și acordarea serviciilor de sprijin studenților cu risc de abandon (ex. burse sociale, facilitarea participării la burse ale locurilor de muncă, acordarea unor pachete de sprijin: cazare și masă gratuite, decontare transport etc.). 	<p>Costul pachetelor de sprijin: cazare și masă gratuite, decontare transport, etc.</p>

Identificarea costurilor s-a făcut pe baza costurilor eligibile ale unor acțiuni similare finanțate prin POCU 2014-2020 și POEO. Alte detalii privind costul component de exemplu pentru pachetele de acompaniere vor fi definite în faza de implementare a programelor.

Tema 1 Etapa 2. OCS relevante

Analiza OCS potențiale este sintetizată în tabelul de mai jos prin combinarea optimă a categoriilor de costuri pe categorii de activități, inputuri, realizări sau rezultate.

Tabel 10. Justificarea selectării OCS dintre opțiunile oferite de RDC

Nr. crt.	OCS	Tipul / referința	Justificare
1	Cost unitar	Orar / pe participant	Adecvat - frecvent utilizat în 2014-2020 în alte State Membre și în programele naționale Există legislație națională mai exacte standarde de cost pentru costuri unitare în educație.
2	Sumă forfetară	Barem pe activitate	Posibil de aplicat, însă datorită complexității activităților evidențele realizării condițiilor de plată pot diminua gradul de simplificare
3	Rată forfetară	Cuquantum pe un cost de referință	Neadekvat datorită absenței unei legături directe cu un alt cost
of1	7% indirecte / total directe (Art. 54a)	RDC Art. 54a	Da, posibil de aplicat însă complementar OCS CU
of2	15% indirecte / directe cu personalul (Art. 54b)	RDC Art. 54b	Neadekvat dacă se adopta cost unitar Dificil de adaptat pentru identificarea costurilor cu salarii directe
of3	25% indirecte/ directe eligibile cu metodologie (Art. 54c)	RDC Art. 54c	Neadekvat deoarece necesită metodologie, iar disponibilitatea datelor nu este confirmată
of4	Costuri personal 20% costuri directe (Art. 55 (1))	RDC Art. 55(1)	Neadekvat, deoarece sunt operațiuni în care costul cu resursa umană prin natura activității este mai mare de 20%
of5	Alte costuri 40% din costuri directe cu personalul (Art. 56(1))	RDC Art. 56(1)	Posibil în funcție de structura costurilor operațiunii și validării adecvanței și gradului de aproximare a costului real.

Tema 1 Etapa 3. Inventarierea experienței utilizării OCS pentru participarea la educație în țară și UE

Costurile simplificate incluse în Regulamentul Delegat (2015/2195, 2019/379, 2019/2170) sunt sumarizate în tabelul de mai jos

Tabel 11. OCS relevante aplicate în România.

Nr. crt.	OCS	Tipul / referința
	România	
1	Se aplică OCS pentru acțiuni remediale în POCU 2014-2020	Barem standard de cost unitar (lei)
2	În UE - costuri definite și / sau aplicate Reg Delegat 2019/379 Au fost identificate doar costuri simplificate aferente unor componente ale costului acțiunii cum ar fi costuri cu forța de muncă, considerate în definirea altor OCS.	n/a
3	Experiență națională Există experiență în utilizarea costurilor standard în sistemul de educație	Bareme standard de cost unitare Participarea la programe remediale

	ce acoperă tipologia acțiunilor temei 1.	Pachete de acompaniere, transport, masă caldă
--	--	---

Tema 1 Etapa 4. Definirea OCS și calculul cuantumuri

Etapa corespunde activității 2b din metodologia generală.

E4.1 analiza costuri eligibile aferente activităților temei 1.

Inventarul costurilor eligibile pentru acțiunile temei 1 este preluat din tabelul 4 și relevă următoarele:

- largă varietate de costuri reale și de operațiuni ceea ce face dificilă aplicarea costurilor rate forfetare din Regulament, mai puțin cele pentru costuri indirecte;
- Un număr limitat de indicatori de realizare relevanți pentru o parte din acțiunile temei;
- În cazul utilizării costurilor istorice din operațiuni similare cunoașterea costurilor este necesară pentru evaluarea gradului de similaritate și aproximare a costurilor reale.

Identificarea indicatorilor și analiza disponibilității datelor pentru calculul baremului

Etapa corespunde activității 2c a metodologiei generale.

Se preiau OCS pretabile și se stabilesc indicatorii și unitățile de măsură aferente.

Tabel 12. Definirea OCS și indicatorii adecvați

Nr. crt.	OCS	Indicator de tragere	Unitate de măsură	Observații
CU _{sds}	Cost unitar pe elev beneficiar de sprijin remedial	Participant la activități remediale	Număr elevi beneficiari de sprijin remedial	Legislație națională BSCU aplicat în POCU2014-2020
CU _m	Cost unitar pe beneficiari masă caldă	Elevi beneficiari sprijin masă caldă	Număr elevi beneficiari de masă caldă	Legislație națională - în curs de actualizare
CU _s	Cost unitar transport beneficiari	Beneficiari sprijin transport număr elevi beneficiari de servicii de transport	Număr elevi beneficiari de transport	Legislație națională - în curs de actualizare
CU _{ads}	Cost unitar pe elev beneficiar de sprijin ADS	Participant care a participat la programe ADS	Număr elevi beneficiari de programe ADS	Date istorice POCU Sau legislație națională
CU _{spr}	Cost unitar sprijin studenți	Beneficiari studenți pachete de sprijin	Număr beneficiari studenți	Legislație națională

Se analizează sursele de date pentru calculul baremelor pentru OCS identificate corespunzător metodelor de calculul ale baremului și datele necesare corespunzătoare.

Tipurile de date analizate:

- Date statistice;
- Date administrative ale programelor FSE implementate în România, sau alte date administrative;
- Date primare colectate prin cercetare dedicată (Studiu de piață).
- Normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare aplicabile conform legislației din România sau alte programe ale UE

Cuquanturile și ratele propuse de statul membru se stabilesc pe baza următoarelor elemente și se evaluează de către Autoritate de Audit:

Tabel 13. Justificarea metodei de calcul a cuantumurilor

Metodă conform RDC art 94	Analiza	Aplicare pentru acest OCS
(a) o metodă de calcul justă, echitabilă și verificabilă, bazată pe unul dintre următoarele elemente:	Metodă cu mai multe opțiuni care pot oferi fundamente solide	
(i) date statistice, alte informații obiective sau avize ale experților	Avantaj robustețea datelor Problemă relevanța datelor statistice pentru operațiune	nu
(ii) date istorice verificate	Avantaje: Relevanța de așteptat mare Disponibilitate mare fiind gestionate de AM Dezavantaje: Posibile probleme de robustețe a datelor Responsivitate scăzută a deținătorilor de date, furnizorilor de formare	Da, pentru o parte dintre OCS - Operațiuni ADȘ
(iii) aplicarea practicilor uzuale de contabilizare a costurilor	Disponibilitate limitată de furnizare de date și dovezi Reticiența furnizorilor de formare de a furniza documente din contabilitatea internă	Nu, nefezabil datorită imposibilității colectării de date cu documentarea lor
(b) proiecte de buget	Dificil de aplicat datorita complexității și diversității de operațiuni în care se aplică. Posibil de aplicat doar în relația cu beneficiarii pentru operațiuni al căror cost total nu depășește 200 000 EUR. Decizia se poate lua la lansarea apelurilor.	Nu, dificil de estimat și justificat bugete rezonabile la nivel de operațiuni
(c) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicabile în cadrul politicilor Uniunii pentru un tip similar de operațiune	Nu sunt disponibile	nu
(d) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicate în cadrul sistemelor de granturi finanțate integral de statul membru în cauză pentru un tip similar de operațiune	Da. Exista prevederi legale privind costuri standard relevante	da

Analiza adecvanței metodei

Metoda calculului baremului pe baza legislației naționale (cost standard reglementat prin legislație) prezintă:

- avantajul robusteții nefiind influențat de factori de natura implementării;
- dezavantajul posibilei subfinanțări, fiind larg recunoscut faptul că din motive de constrângeri bugetare baremul standardului este subdimensionat.

Calculul baremelor

Conform solicitării de servicii și metodologiei prezentate inițial pentru fiecare temă de evaluare se prezintă cel puțin un OCS definit și calculat. Pentru Tema 1 includem în acest raport baremul standard de cost unitar pentru beneficiari participanți la programe remediale de tip SDS. Pentru celelalte OCS identificate formulăm recomandări pentru definirea lor ulterior finalizării documentului de program.

1. Cost unitar pe elev beneficiar de sprijin remedial (SDS)

Operațiunea POEO în care se va aplica acest OCS este similară operațiunilor remediale finanțate prin Programul național pilot de tip Școală după Școală pentru elevi până la clasa a VIII-a inclusiv. Operațiunea și standardul de cost sunt definite prin Normele metodologice de aplicare din 19 februarie 2021 publicate în MO nr. 186 din 24 februarie



2021, din care redăm elementele relevante aplicării în POEO.

Operațiunea de sprijin pentru activități remediale se desfășoară, în școlile cu clase de învățământ primar și gimnazial, în vederea acordării de sprijin elevilor pentru formarea competențelor specifice, sporirea șanselor de succes școlar și de acces la niveluri superioare de educație și diminuarea riscului de părăsire timpurie a școlii.

Eligibilitatea beneficiarilor de sprijin

1. elevul nu a avut acces sau a avut acces deficitar la activitățile educaționale desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, întrucât nu dispune de echipamente informatice proprii sau nu beneficiază de conexiune/ conexiune fiabilă la internet;
2. elevul se află în situație de corigență la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020-2021 sau are situația școlară neîncheiată la cel puțin o disciplină;
3. elevul are nevoie de ore remediale, necesitate dovedită de rezultatele școlare obținute în semestrul anterior sau la evaluarea inițială de la începutul semestrului în derulare.

Baremul standardului de cost unitar

Baremul este stabilit prin art. 7 care precizează că valoarea este de 200 lei pe copil pe lună pentru anul școlar 2020-2021 și reprezintă 0,4 ISR /lună.

ISR reprezintă indicatorul social de referință, care la data prezentelor norme metodologice are valoarea de 500 lei și poate fi ajustat periodic de Guvernul României.

Pentru Programul național pilot de tip „Școala după școală”, sprijinul financiar este considerat barem standard de cost per elev și este destinat exclusiv acoperirii costurilor organizării și participării copiilor la 20 de ore/ elev/ lună de activități de educație remedială, respectiv susținerii financiare a salariilor cadrelor didactice care sunt implicate în activitățile cu elevii, derulate în proiect.

Având în vedere că acest cost unitar include doar costul salarial pentru activitățile remediale se poate aplica complementar un OCS definit prin RDC și anume OCS "off5" din Tabelul 5 (RDC art. 56 (1). Acest articol permite decontarea tuturor celorlalte costuri ale operațiunii prin aplicarea unei rate forfetare de 40% pe cheltuielile salariale directe. Acest OCS nu se include în Apendicele 1, nu se documentează și nu necesită un aviz favorabil din partea AA pentru a fi aplicat.

Actualizarea baremului se face începând cu luna următoare a datei la care Guvernul României modifică ISR.

Actualizarea se face proporțional cu modificarea ISR

$$CU_{sds\ t1} = CU_{sds\ t0} \times r$$

$CU_{sds\ t1}$ reprezintă baremul actualizat

$CU_{sds\ t0}$ reprezintă baremul anterior actualizării

r reprezintă rata de actualizare

$$r = \frac{ISR\ t1}{ISR\ t0}$$

$ISR\ t1$ - Indicele social de referință actualizat de Guvernul României la momentul $t1$

$ISR\ t0$ - reprezintă Indicele social de referință anterior modificării și anume la momentul $t0$

Documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de rambursare pentru indicatorul stabilit sunt prevăzute în normele metodologice din 19.02.2021 și includ:

- a) pentru elevii care nu au avut acces sau au avut acces deficitar la activitățile educaționale desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului: listă prezentată de către unitatea de învățământ, pe baza solicitării



scrise a părintelui/ reprezentantului legal al elevului, care include o declarație pe propria răspundere în acest sens;

- b) pentru elevii care se află în situație de corigență la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020-2021 sau a situația neîncheiată la cel puțin o disciplină: lista elevilor corigenți sau cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului precedent prezentată de către unitatea de învățământ;
- c) pentru elevii care din alte motive au nevoie de activitate remedială: rezultate școlare/ rezultate la evaluarea inițială de la începutul semestrului prezentate de unitatea de învățământ.

Documentele care dovedesc eligibilitatea elevilor pentru participarea la Programul național pilot de tip „Școala după școală” se transmit inspectoratului școlar odată cu solicitările de tranșă, iar copii ale acestora se păstrează la nivelul unității de învățământ.

Normele prevăd condiții de acordarea a sprijinului și anume:

Condiția de acordare a sprijinului financiar lunar unităților de învățământ care organizează Programul național pilot de tip „Școala după școală” este de participare a elevilor la cele 20 de ore/ lună de activități de educație remedială;

În condiții excepționale, un elev poate să absenteze lunar cel mult 5 ore de la activitățile remediale. Reducerea sprijinului financiar acordat unui elev se va face dacă numărul de absențe este mai mare de 25% din totalul de ore prevăzut pe lună pentru un elev. Absențele înregistrate din motive medicale nu conduc la diminuarea sprijinului financiar;

În cazul în care părintele unui elev renunță, în scris, la participarea elevului la activitățile de educație remedială, unitatea de învățământ poate propune inspectoratului școlar înlocuirea acestuia cu alt elev eligibil, care are nevoie de educație remedială, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentele norme metodologice.

Riscuri și potențiale efecte negative prin aplicarea OCS în implementare. Neîndeplinirea condițiilor de plată datorită abandonului participării la program poate genera riscul ca o parte din costuri să nu fie acoperite. Acest risc se poate diminua prin înlocuirea rapidă cu un alt elev.

2. Alte OCS aplicabile operațiunilor Temei 1.

Tabel 14. Alte OCS aplicabile operațiunilor Temei 1

Nr. crt.	OCS	Metoda de calcul barem recomandată	Observații
CU _m	Cost unitar pe elev beneficiar masă caldă	Calcul barem pe baza unui standard de cost stabilit prin legislația națională	Metodologie similară CU _{sds}
CU _s	Cost unitar pe elev transport beneficiari	Calcul barem pe baza unui standard de cost stabilit prin legislația națională	Metodologie similară CU _{sds}
CU _{ads}	Cost unitar pe elev beneficiar de sprijin ADS	Calcul barem pe baza datelor costurilor istorice din operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020	Metodologie detaliată mai în continuare
CU _{spr}	Cost unitar sprijin studenți	Calcul barem pe baza unui standard de cost stabilit prin legislația națională	Metodologie similară CU _{sds}

Metodologia calcul recomandată pentru ”barem cost unitar pe elev beneficiar de sprijin ADS” va include următoarele etape:

- Identificarea operațiunilor similare finanțate prin POCU.
- Extragerea datelor (sursa SMIS) pentru toate proiectele finalizate incluzând:
 - o Proiectul și datele cheie: valoare, durata, locație;
 - o Cheltuieli declarate, structurate pe:
 - o Activități și subactivități.
- Pentru proiectele care includ și alte activități decât cele de ADS se selectează doar cele relevante ADS.
- Se extrag date privind indicatorii de realizare - elevi participanți la programe ADS (Sursa rapoarte de progres).
- Se pun în corespondență costurile unei operațiuni cu indicatorii de realizare ai operațiunii respective.



Pentru fiecare proiect se calculează costul unitar. Formula costului unitar pentru proiectul i este următoarea:

$$CU_{sdsi} = \frac{Chelt\ decl\ i}{Nr\ benef\ i}$$

CU_{sdsi} = cost unitar pentru proiectul i

Chelt decl i = suma cheltuielilor declarate în proiectul i aferente activităților ADS

Nr beneficiari i = numărul beneficiarilor raportați pentru proiectul i

$$CU_{sds} = \frac{\sum_{i=1}^n CU_{sdsi}}{n}$$

Notă: se va analiza calitatea bazei de date, datelor vor fi curățate și verificate, vor fi eliminate extremele

4.2. Anexa 2.2. Tema 2. Studiu de fundamentare pentru definirea OCS

Tema 2. Etapa 1. Analiza operațiunilor

Studiul a avut definit ca scop formularea de recomandări care să ghideze autoritățile de management pentru selecția ratelor forfetare off-the-shelf optime pentru tipurile de operațiuni POEO și POIDS, similare operațiunilor POCU 2014-2020.

Rezultatele intermediare ale analizelor au extins scopul studiului, fiind necesară analiza datelor istorice POCU 2014-2020 dar și a celor aferente POSDRU 2007-2013 datorită limitărilor create de aplicarea OCS pentru cheltuielile indirecte și astfel indisponibilitatea datelor privind cheltuielile reale.

Au fost analizate multiple variante de analiză pentru a identifica soluția potrivită aplicării OCS pentru cheltuielile indirecte.

Scopul temei a fost extins și datorită faptului că din analize a rezultat ca opțiune avantajoasă excluderea în cheltuielile indirecte a costurilor salariale cu echipa de management, astfel fiind necesară identificarea unui OCS pentru a acoperi acest cost și legat de acesta costul salarial cu managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor.

Din acest motiv studiul este structurat pe două părți:

- Prima parte este dedicată abordării costurilor indirecte ca rată forfetară (subcapitolul Abordarea 1.)
- A doua parte este dedicată definirii unui/unor OCS pentru costurile salariale ale echipei de management incluse anterior în rata forfetară pentru cheltuieli indirecte. (Abordarea 2.)

POCU 2014-2020 a utilizat rata forfetară 15% pentru cheltuieli indirecte aplicată pe total cheltuieli salariale autorizate pentru cea mai mare parte a operațiunilor.

Toate operațiunile FSE (POEO; POIDS și POS) vor include cheltuieli indirecte eligibile și prin urmare rata forfetară aplicabilă în POCU sau o altă opțiune este potrivită. Acest aspect și detaliile privind tipul de rată forfetară și cuantumul for fi abordate în continuare, dar analiza programelor FSE 2021-2027 indică un potențial de largă aplicare a ratei forfetare pentru cheltuieli indirecte.

Tema 2. Etapa 2. OCS relevante

Identificarea OCS relevante pleacă de la opțiunile oferite de RDC 2012/1060 sumarizate în tabelul de mai jos

Nr. crt.	OCS	Tipul / referința	Justificare
of1	7% indirecte / total directe (Art. 54a)	RDC Art 54a	da, în particular pentru operațiuni cu pondere mică a cheltuielilor salariale
of2	15% indirecte / directe cu personalul (Art 54b)	RDC Art. 54b	Da Problematic dacă se adoptă cost unitar care înglobează cheltuieli salariale
of3	25% indirecte/ directe eligibile cu metodologie (Art 54c)	RDC Art. 54c	Adecvat pentru operațiuni mici Dificil de justificat în absența unor date solide. Datele POCU 2014-2020 când s-a aplicat un cost simplificat și nu oferă date privind costurile reale nu pot susține justificarea acestui cost

Pentru cea de a doua parte a studiului și anume costuri salariale ale personalului implicat în managementul proiectului, OCS relevant este ca BSCU în baza Art 94(1) și Art 53(1).

În concluzie ratele forfetare prevăzute de RDC 2021/1060 sunt relevante pentru obiectul temei, ratei forfetare adecvate intră în obiectul studiului, iar pentru costurile salariale aferente personalului implicat în managementul proiectului se recomandă un cost unitar salarial.



Tema 2. Etapa 3. Analiza experiențelor relevante

Această etapă corespunde activității 2b a metodologiei inițiale, fiind colectate informații privind experiența costurilor simplificate pentru OCS identificate mai sus.

În România rata forfetară 15% pe costuri salariale directe a fost utilizată în POCU 2014-2020 și pentru operațiuni de asistență tehnică din alte programe. Rata forfetară este cunoscută și înțeleasă atât de autorități cât și de beneficiari. Beneficiile sale sunt recunoscute din perspectiva reducerii poverii administrative. În particular în unele operațiuni POCU această rată forfetară nu reușește să acopere costurile reale, deoarece în cheltuielile indirecte sunt incluse prin definiția lor cheltuielile salariale ale personalului cu responsabilități în achiziții publice, management financiar.

Rata forfetară este larg utilizată și în alte state membre. Marea Britanie definea foarte clar costurile indirecte (pentru operațiunile FSE³ finanțate înainte de BREXIT) ca "costurile indirecte sunt costuri organizaționale partajate, care nu pot fi legate direct de activitatea proiectului, deoarece este dificil sau imposibil de cuantificat o sumă precisă atribuibilă exclusiv unei singure operațiuni/proiect.

În ceea ce privește costul unitar pentru cheltuieli salariale, datele oferite de Rețeaua Transnațională FEDR -FC pentru OCS (Simplified Cost Options ERDF Transnational Network⁴) arată că este un cost unitar larg utilizat pentru diverse roluri și operațiuni.

Tema 2. Etapa 4. Definirea OCS și calculul cuantumurilor

Abordarea 1. Rate forfetare pentru costuri indirecte.

Analiza datelor istorice are ca scop cunoașterea nivelului costurilor indirecte autorizate până la (data limită a analizei, respectiv a extragerii datelor din SMIS, 13 iulie 2021) și a identificării unor corelații ce pot sprijini estimarea necesarului de finanțare pentru acoperirea costurilor indirecte reale ale operațiunilor similare viitoare.

În acest sens au fost analizate datele (analiza detaliată în secțiunea 2.2.4) pentru toate proiectele finanțate implementate sau în curs de implementare.

Criteriile de analiză includ:

- Cheltuielile totale autorizate (un Proxy pentru dimensiunea operațiunii pentru care se aplică sau se poate aplica OCS);
- Total cheltuieli directe și total cheltuieli directe cu salariile – acestea reprezentând baze de calcul pentru aplicarea ratelor forfetare conform Regulamentului Dispozițiilor Comune (RDC) nr. 1060/2021 aplicabil FESI 2021-2027;
- Număr de parteneri într-un proiect – necesar pentru a analiza măsura în care sunt acoperite costurile indirecte la nivel de partener;
- Durata proiectelor – numărul de luni de implementare influențează de asemenea gradul acoperire a costurilor indirecte la nivel de partener, ca medie lunară;
- Proiect finalizat sau nefinalizat. Includerea în analiză a proiectelor nefinalizate impune interpretarea cu prudență a indicatorilor costuri unitare lunare, indicatori uzual folosiți în estimări.

Definirea cheltuielilor indirecte

Definirea cheltuielilor indirecte și distincția clară față de cheltuielile directe este solicitată de CE și AA acest lucru fiind

³ <https://www.gov.uk/government/publications/european-social-fund-programme-guidance/simplified-cost-options>

⁴ https://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/how/improving-investment/simplified-cost-options/#2



clar indicat în Orientările CE în materie de costuri simplificate. CE indică ca și criteriu de diferențiere legătura directă sau indirectă cu operațiunea.

În această interpretare costurile cu echipa de proiect (asistent de proiect, expert achiziții publice) nu se mai califică la categoria costuri indirecte. În această categorie se pot încadra costuri salariale ale persoanelor cărora nu le sunt atribuite sarcini ale operațiunii direct, însă prin natura competențelor contribuie la anumite operațiuni, cum ar fi persoanele din organizație ce iau decizii privind diferite operațiuni în contextul proceselor de management al organizației.

Această interpretare întărește recomandarea de a exclude în costurile indirect costul cu personalul care are sarcini de implementare ale proiectului direct atribuite.

Prevederile RDC privind ratele forfetare pentru cheltuieli indirecte și aplicabilitatea lor

Una dintre cele trei rate forfetare prevăzute în RDC (opțiunea b din art. 54 RDC 1060/ 2021 pentru perioada de programare 2021-2027) este aplicată în POCU 2014-2020 și anume "15% din costuri directe cu salariile".

Pe baza datelor POCU 2014 - 2020, cheltuielile efectiv autorizate prin rata forfetară 15% aplicată pe costuri salariale directe sunt analizate din perspectiva corelării cu tipurile de operațiuni (interpretate ca și contracte de finanțare).

Costurile indirecte decontate cu această rată forfetară sunt comparate cu costurile indirecte calculate dacă pentru aceleași operațiuni ar fi fost aplicate celelalte două opțiuni din RDC 1060/2021 și anume RDC art. 54 pct. c): cheltuieli indirecte calculate la 25% din total cheltuieli directe și RDC art. 94 pct. a), cheltuieli indirecte calculate ca 7% din totalul cheltuielilor directe eligibile.

Analiza comparativă constând în estimarea cheltuielilor indirecte în condițiile proiectelor POCU calculate prin metodele alternative prevăzute de regulament.

- **Situație actuală POCU 2014-2020: 15% pe costuri salarii directe** (RDC art. 53 pct. b)
- **Ipoteza 1. 25% pe costuri totale directe** (RDC art. 53 pct. c)
- **Ipoteza 2. 7% pe costuri totale directe** (RDC art. 94 pct. a)

În această etapă se analizează măsura în care valoarea efectiv decontată pentru cheltuieli indirecte acoperă costurile reale. Analiza calitativă se bazează pe concluzii ale rapoartelor de evaluare, interviuri cu evaluatori, interviuri cu beneficiari de finanțare și autorități.

Costurile indirecte includ în POCU 2014 - 2020 cheltuieli cu echipa de management de proiect - exceptând managerul de proiect - care este decontat la costuri reale.

Volumul de muncă administrativă (îndeosebi în ceea ce privește documentarea activităților desfășurate) este foarte ridicat, în rapoartele de evaluare fiind apreciat ca excesiv în raport cu utilitatea pentru buna implementare a proiectelor. Din acest motiv volumul resursei umane necesară managementului proiectului (activități de implementare, achiziții publice, organizare, raportare) este foarte ridicat. Coroborând acest fapt cu creșterea constantă și semnificativă a nivelului costului forței de muncă din România, costul real cu echipa de management de proiect este ridicat și substanțial crescut față de perioada 2007-2013.

Interviuri cu evaluatorii și beneficiarii de finanțare au relevat faptul că pentru proiectele cu valori mici în general (sau ale căror costuri salariale au o pondere mică în total proiect) rata forfetară de 15% nu este suficientă pentru a acoperi costurile reale, tocmai datorită costurilor cu forța de muncă necesară pentru activitățile administrative ale implementării proiectelor.

Aceste opinii au fost validate cu autoritățile (ședința de lucru cu AM POCU și BEP - MIPE din data de 21 martie 2022).

Analiza datelor proiectelor POCU a urmărit identificarea unor praguri ale valorii proiectelor și a ponderii costurilor salariale de la care valoarea decontată poate fi insuficientă pentru acoperirea costurilor reale (stabilind ca referință o structură tipică minimă pentru echipa de proiect).

Analizele și rezultatele sunt prezentate în secțiunile următoare.



Analiza intervențiilor și datelor POSDRU 2007-2013

Analiza proiectelor POCU 2014-2020 a fost completată cu analiza proiectelor finanțate prin POSDRU 2014-2020 când nu au fost aplicate costuri simplificate.

În POCU 2014-2020 s-a aplicat rata forfetară (nu avem înregistrări privind costurile reale de natură administrativă, decât pentru un număr foarte mic de proiecte).

Pentru a estima valoarea reală a costurilor indirecte se utilizează datele din POSDRU 2007-2013 și se actualizează cu rata inflației de la nivelul anului 2015, ultimul an de implementare la anul 2020.

Analiza intervențiilor și datelor POCU 2014-2020

Analiza costurilor indirecte decontate în POCU 2014-2020. Proiectele analizate - analiza s-a făcut pe toate proiectele înregistrate în SMIS până la data de 13 iulie 2021.

Tabel 15. Proiectele analizate Axele 1-6

	Număr proiecte finanțate	Număr proiecte finalizate
AP1	8	6
AP2	8	2
AP3	441	161
AP4	427	6
AP5	95	36
AP6	558	28
Total	1537	240

Analiza statistică a datelor la nivel de axă prioritară (AP) a fost posibilă doar pentru axele cu un număr suficient de proiecte (în jur de 100 de unități) și anume:

- Axa 3: 433 proiecte;
- Axa 4: 416 proiecte;
- Axa 5: 95 proiecte;
- Axa 6: 527 proiecte.

Menționăm că acestea includ și proiecte în implementare.

Analiza statistică a proiectelor finalizate s-a făcut doar pentru Axa3 unde avem date pentru 161 de proiecte.

Au fost analizate și **20 de proiecte din cadrul Axei 4 pentru care decontarea costurilor indirecte s-a făcut pe costuri reale**. Numărul mic de proiecte nu permite generalizări pentru tipurile de proiecte respective, dar oferă informații privind factori care pot influența nivelul costurilor indirecte raportat la alte tipuri de costuri.

Tipologia operațiunilor (prin operațiuni înțelegem contracte de finanțare)

O imagine sintetică este oferită de tabelul A1 în Anexa la acest document. Analiza se face doar pe baza sumelor autorizate, acestea fiind valori ce caracterizează implementarea proiectului, recunoscute de CE ca valide pentru a trage concluzii privind nivelul costurilor.

Număr mediu de parteneri implicați în implementarea proiectelor variază între 2 și 3. Proiectele finalizate AP3 au o medie de 1.6 mai scăzută decât mediile celorlalte axe.

Durata medie de implementare variază între 24 și 38 de luni pentru AP 3 – AP 6, iar AP 1 și AP 2 au durate medii mai mici 10 respectiv 18 luni. Și proiectele finalizate AP3 au o durată mai mică decât celelalte și anume 16 luni.

Dimensiunea proiectelor (calculate pe baza valorii cheltuielilor autorizate). Menționăm ca acest indicator nu indică valoarea totală eligibilă a proiectelor, decât pentru cele finalizate. De aceea indicatorul este interpretat cu prudență doar în ceea ce privește corelarea cu categorii de costuri, considerând că efectuarea costurilor este uniformă pe parcursul implementării.



Media costurilor totale autorizate o analizăm la nivel de partener și se încadrează în trei categorii:

- Între 1 și 2 mil. lei pentru AP 3 și AP 4;
- În jur 300.000 lei pentru AP 6; și
- 100.000 lei pentru AP 5.

Ponderea costurilor salariale în total costuri autorizate este importantă pentru că diferențiază nivelul costurilor indirecte decontate pe baza SCO POCU:

- Pentru axele 4, 5, 6 media variază între 47% și 66%;
- Pentru Axa 3 este 35% (iar pentru cele finalizate este mai mare, 41% media, 44% mediana);
- Pentru axele 1 și 2 în jur de 25%.

Pentru AP 3 proiecte finalizate se înregistrează costuri autorizate de 1,780 mil lei pe partener, respectiv 110 mii lei pe partener pe lună.

Rezultatele analizelor

Opțiuni de decontare alternativă la SCO actual 15% din salarii directe

Prevederi Regulament dispoziții comune (RDC) versiune aprobată RDC 1060/2021 Art. 54 INDIRECTE

Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte în cadrul granturilor.

Atunci când se utilizează o rată forfetară pentru a acoperi costurile indirecte ale unei operațiuni, la baza acesteia poate sta unul dintre următoarele elemente:

- a) maximum 7 % din costurile directe eligibile, caz în care statul membru nu are obligația de a efectua un calcul pentru a stabili rata aplicabilă;
- b) maximum 15 % din costurile directe cu personalul eligibile, caz în care statul membru nu are obligația de a efectua un calcul pentru a stabili rata aplicabilă;
- c) maximum 25 % din costurile directe eligibile, cu condiția ca rata să fie calculată în conformitate cu articolul 53 alineatul (3) litera (a).

Analiza cheltuielilor indirecte

Cheltuielile încadrate în categoria de cheltuieli indirecte. Cheltuielile indirecte identificate conform interviurilor cu beneficiarii și consultarea a câtorva ghiduri ale solicitantului⁵ se regăsesc mai jos.

- Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect;
- Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar;
- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori);
- Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu;
- Costuri de administrație (chirie sediu administrativ al proiectului, utilități, alte cheltuieli generale de administrare generate de implementarea proiectului);
- Alte categorii: materiale consumabile, producție, tipărire, difuzare, etc. materiale informare și publicitate, amortizare active, arhivare documente, cheltuieli financiare și juridice, cheltuieli aferente procedurilor de achiziție, etc.

Analiza calitativă a costurilor reale ale partenerilor

Interviurile au relevat faptul că în cheltuielile indirecte reale ale partenerilor pe care le suportă, salariile personalului

⁵ Conform ghidului solicitantului AP5 Apel POCU/85/5/1, POCU/86/5/1, POCU/134/5/1, POCU/137/5/1



echipei au ponderea cea mai mare și sunt cele mai împovărătoare, fără a putea fi acoperite prin rambursarea la costuri simplificată 15%.

O estimare a costurilor minime indirecte necesare unui partener relevă:

- O valoare de aproximativ 3 500 de lei pe lună pentru costuri de logistică chirie, utilități, transport pentru echipa de proiect, materiale consumabile);
- Implicarea echipei de proiect și a personalului propriu pentru administrarea proiectului (asistent proiect, responsabil achiziții publice, responsabil financiar, contabil) variază de la un proiect la altul sau chiar de la o luna la alta, dar cel puțin o normă întreagă se poate estima pentru contribuțiile lor cumulate. La un nivel al salariului de 60 de lei pe ora (remunerare maximă pentru personal 3 - 7 ani vechime conform ghid solicitant) rezultă un cost de 10 200 lei pe luna și un total de 13 700 de lei total costuri indirecte efective;
- Acest nivel a fost validat în interviuri cu beneficiari, însă trebuie validat și cu AM POCU.

Valorile cheltuielilor indirecte calculate cu cele trei SCO (vezi tabel, arată că doar SCO 25% poate să acopere acest nivel minim al costurilor efective.

Constatări privind cheltuielile indirecte înregistrate în POCU 2014-2020

Media cheltuielilor indirecte pe partener variază între aproximativ 56.000 și 99.000 lei pentru AP 4 și 6 și între aproximativ 131.000 și 29.000 lei pentru AP 3 și AP 5.

Media cheltuielilor indirecte pe partener pe luna variază între aproximativ 1.100 și 2.900 lei pentru AP 4, 5 și 6, iar pentru AP 3 valoarea acesteia este de aproximativ 6.500 lei. Pentru toate axele mediile indică un risc de neacoperire a cheltuielilor indirecte reale. **În cazul proiectelor nefinalizate, aceste valori trebuie interpretate cu prudență și verificate pe tipuri de operațiuni, deoarece se raportează la durata totală a proiectelor în vreme ce costurile autorizate sunt parțiale aferente perioadei de implementare.**

Pentru proiectele AP 3 finalizate cheltuielile indirecte decontate (autorizate) sunt:

- Total pentru un partener 145 738 lei, respectiv 10 335 lei pe lună.
- Media costurilor directe dacă s-ar fi aplicat în proiectele respective ratele forfetare de 25% respectiv 7% pe costuri directe se regăsește în tabelul de mai jos.

Tabel 16. Comparație costuri indirecte AP 3 proiecte finalizate

	SCO 15% salarii (decontat in POCU)	SCO ipoteza1. SCO 25% costuri directe	SCO ipoteza 2. 7% costuri directe
Medie costuri indirecte (lei)	10 335	36 018	10 085

Constatări relevante proiectelor cu profilul proiectelor finalizate din cadrul AP3:

- Nivelul mediu al costurilor decontate pe partener pe luna este de 10 335 lei și se situează sub nivelul minim estimat la 13 700 lei (pt. 2.2.2) pentru acoperirea cheltuielilor partenerilor;
- Decontarea în ipoteza 2 de calcul (7% din costuri directe – art. 54 a) conduce la un nivel similar al costurilor decontate, prin urmare fiind insuficient;
- SCO 25% pe salarii directe asigură un nivel al costurilor decontate de trei ori mai mare. Aplicând SCO 25% un beneficiar ar fi primit în medie pe luna pentru costuri indirecte cu 22 811 lei mai mult decât au primit efectiv în POCU 2014-2020, dar sunt beneficiari care ar fi primit și cu 94 000 lei mai mult pe luna. Acest fapt indică nevoia de a justifica pe categorii de operațiuni mai omogene aplicarea unui SCO care poate genera variații mari. Numărul de parteneri, valoarea autorizată pe partener și durata implicării lor sunt trei criterii;
- În seturile de date, se poate analiza comparativ diferența între cele două tipuri SCO la nivel de proiect;
- Analiza mai multor scenarii alternative, variind valoarea proiectelor arată că la valori mai mici ale proiectelor, de exemplu sub 1,7 mil Euro (la durata medie și numărul mediu de parteneri din AP3 finalizate înseamnă sub 68 500 Euro pe partener pe luna) decontarea la SCO 25% ajunge la pragul minim ceea ce înseamnă ca sub acest prag nici acest SCO nu acoperă costul real estimat al cheltuielilor indirecte). *Nota: trebuie analizat în ce măsură astfel de situații (decontări sub 68 500) pot să apară, pentru parteneri cu o*



implicare mai scăzută, distribuită pe o perioadă mai lungă de timp în implementarea proiectului, pe tipuri de operațiuni;

- f) Pentru proiecte cu ponderea salariilor mai mică de 40% costul simplificat 7% asigură o acoperire mai bună a costurilor reale decât rata forfetară 15% pe salarii;
- g) Pentru proiecte cu valori mai mari decât media pentru care s-a făcut acest calcul SCO 25% poate conduce la valori mari. Datele pe care le avem la dispoziție nu sunt suficiente pentru a justifica eficiența. În acest sens analiza trebuie să continue la nivel tipuri de operațiuni;
- h) Toate scenariile indică faptul că atât SCO actual 15% salarii, cât și SCO 7% pe total costuri directe acoperă partea de cheltuieli indirecte aferente logisticii (cu alte cuvinte cheltuielile indirecte fără cheltuieli de personal cu echipa de proiect).

Constatări privind cheltuielile indirecte înregistrate în POSDRU 2007-2013

Analiza costurilor indirecte înregistrate în POSDRU 2007-2013. Au fost analizate datele pentru 2629 de proiecte structurate pe cinci axe prioritare. Axa prioritara 4 – Sprijin pentru serviciul public de ocupare este atipică, așa cum se vede în tabelul din Anexa 2.2.1. Ponderea cheltuielilor indirecte în total cheltuieli autorizate este de 4% față de 23% media pentru celelalte axe prioritare (1, 2, 3, 5 și 6). Axa Prioritara 7 Asistența tehnică nu a fost inclusă în calcul. Au fost analizate ghidurile solicitantului pentru a înțelege categoriile de costuri și elementele de cost incluse.

Cheltuielile cu managementul de proiect includ atât managerul de proiect, cât și echipa de management spre deosebire de POCU unde sunt distinct înregistrate ca și categorie de cheltuieli, în vreme ce salariile celorlalți membrii sunt incluse în rata forfetară.

Estimarea costurilor indirecte se face prin însumarea costurilor financiare, juridice și generale de administrație. Deoarece costurile de administrație sunt purtătoare de TVA estimarea costurilor s-a făcut în două variante, fără TVA și cu TVA. În perioada iulie 2010 - 31 decembrie 2015 cota de TVA a fost de 24%. Având în vedere ponderea mică a cheltuielilor decontate înainte de iulie 2010 s-a aplicat pe întreaga valoare a costurilor generale de administrație cota de 24%.

Analiza datelor relevă o valoare medie a cheltuielilor financiare, juridice și generale de administrație de:

- 21 126 lei/ lună/ proiect (fără TVA), respectiv
- 23 293 lei/ lună/ proiect (cu TVA inclus)

Calculul este inclus în fișier Excel Prelucrare 4 POCU POSDRU extended, iar sinteza rezultatelor în tabelul din Anexă.

Analiza a urmărit în continuare stabilirea cuantumului ratei forfetare care asigură cea mai bună aproximare a costurilor indirecte reale. Datorită faptului că valoarea cheltuielilor indirecte variază prin rata forfetară cu valoarea cheltuielilor directe și implicit cu valoarea cheltuielilor totale eligibile, iar valoarea totală a proiectelor variază într-o plajă foarte largă, au fost calculate intervale ale valorii totale a proiectelor pentru care trei cuantumi prevăzute în regulamentul aproximează cel mai bine valoarea medie a cheltuielilor indirecte estimată, așa cum se arată mai sus.

Cele trei rate forfetare sunt:

- 7% pe total cheltuieli directe (aplicabil fără metodologie);
- 25% pe total cheltuieli directe cu justificare (valoarea maximă conform RDC);
- 15% pe total cheltuieli directe cu justificare (o valoare intermediară între cele două).

Calculul este sintetizat mai jos și accesibil în fișier editabil Excel. Culorile din tabelul 17 indică corelarea între rata forfetară aplicabilă și valoarea minimă a proiectului care poate acoperi cheltuielile reale estimate.

Varianta cost mediu lunar indirecte fără TVA: 21 296 lei

Tabel 17. Aplicabilitatea ratei forfetare pentru cheltuieli indirecte în funcție de valoarea proiectului (varianta fără TVA)

Valoare medie a cheltuielilor eligibile pe lună(lei/luna) *

Valoare cheltuieli indirecte corespunzătoare celor trei cuantumi ale ratei forfetare

Valoarea proiectului la care cheltuielile indirecte reale sunt acoperite de rata forfetară	7%	15%	25%
322,926.00	21,126	42,120.78	64,585.20
161966	10,595.91	21,126	32,393.20
105630	6,910.37	13,777.83	21,126
rata de calcul indirecte/autorizate	0.07/1.07	0.15/1.15	0.25/1.25
propunere aplicare rate forfetare	buget prag min	buget prag max	rata forfetara aplicabilă
proiecte buget/luna/ peste 323000 lei	322,926.00	nelimitat	7%
proiecte buget/luna/ între 106000 lei și 323000 lei	105,630.00	322,926.00	15%
proiecte buget sub 106 000 lei pe luna	0.00	105,630.00	25%

*total cheltuieli eligibile / număr de luni ale proiectului

În concluzie pentru acoperirea costurilor indirecte reale (fără TVA) se recomandă următoarea combinație de rate forfetare:

- Peste 323 000 lei pe luna buget total se aplică 7% pe total directe (cheltuieli indirecte fără costul echipei de management de proiect);
- Între 106 000 și 323 000 lei pe lună buget total se aplică 15% (cheltuieli indirecte fără costul echipei de management de proiect);
- Sub 106 000 lei pe lună buget total se aplică 25% (cheltuieli indirecte fără costul echipei de management de proiect).

Același calcul este reluat mai jos în varianta cheltuielilor indirecte cu TVA.

Varianta cost mediu lunar indirecte cu TVA: 23 293 lei

Tabel 18. Aplicabilitatea ratei forfetare pentru cheltuieli indirecte în funcție de valoarea proiectului (varianta cu TVA)

Valoare medie a cheltuielilor eligibile pe lună(lei/luna) *	Valoare cheltuieli indirecte corespunzătoare celor trei cuantumi ale ratei forfetare		
Valoarea proiectului la care chelt. indirecte reale sunt acoperite de rata forfetară	7%	15%	25%
356.050,14	23.293,00	46.441,32	71.210,03
178.579,67	11.682,78	23.293,00	35.715,93
116.465,00	7.619,21	15.191,09	23.293,00
rata de calcul indirecte/autorizate	0.07/1.07	0.15/1.15	0.25/1.25
propunere aplicare rate forfetare	buget prag min	buget prag max	rata forfetara aplicabila
proiecte buget/luna/ peste 356 000 lei	356.050,14	7%
proiecte buget/luna/ între 116 000 și 356 000 lei	116.465,00	356.050,14	15%
proiecte buget sub 116 000 lei pe luna	0,00	116.465,00	25%

În concluzie pentru acoperirea costurilor indirecte reale (cu TVA) se recomandă următoarea combinație de rate



forfetare:

- Peste 356 000 lei pe luna buget total se aplică 7% pe total directe (cheltuieli indirecte fără costul echipei de management de proiect);
- Între 116 000 și 356 000 lei buget total se aplică 15% (cheltuieli indirecte fără costul echipei de management de proiect);
- Sub 116 000 lei buget total se aplică 25% (cheltuieli indirecte fără costul echipei de management de proiect).

Abordarea 2. Costuri unitare salariale

Datele istorice utilizate

Metoda utilizată în calculul cuantumului baremului costului standard unitar privind salariile managerului de proiect și a coordonatorilor din partea partenerilor, respectiv al personalului din echipa de management, este o metodă de calcul justă, echitabilă și verificabilă, bazată pe date istorice verificate.

Datele istorice au fost furnizate de către Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman, de la nivel central (OI ME), respectiv OIR-uri de la nivelul celor opt regiuni de dezvoltare (București - Ilfov, Centru, Nord - Est, Nord - Vest, Sud - Est, Sud - Muntenia, Sud - Vest Oltenia și Vest) și provin din operațiuni finanțate prin POCU 2014-2020. Datele se regăsesc în arhiva "[Date extrase sursa](#)".

Datele furnizate constau în date referitoare la (i) cheltuielile salariale aferente managerului de proiect și coordonatorilor din partea partenerilor implicați în implementarea proiectelor, (ii) cheltuielile salariale pentru responsabilul financiar și (iii) cheltuielile salariale pentru responsabilul cu achizițiile. Pentru ultimele două categorii de cheltuieli au fost furnizate date doar de către OI BI, fiind singurele operațiuni în care cheltuielile salariale cu echipa de management (responsabil achiziții și responsabil financiar) nu au fost incluse în cheltuielile indirecte.

Datele furnizate privind cheltuielile salariale aferente **managerului de proiect (MP) și coordonatorilor din partea partenerilor (CP)**, conțin informații referitoare la:

- a) Codul SMIS al proiectelor;
- b) Durata proiectului, constând în numărul de luni;
- c) Total cheltuieli autorizate cu salariul managerului de proiect, inclusiv contribuțiile sociale aferente;
- d) Total cheltuieli autorizate cu salariul coordonatorilor de proiect din partea partenerilor, inclusiv contribuțiile sociale aferente;
- e) Numărul total de ore raportate corespunzătoare cheltuielilor cu salariul managerului de proiect;
- f) Numărul total de ore raportate corespunzătoare cheltuielilor cu salariul coordonatorilor de proiect din partea partenerilor⁶.

Datele furnizate privind **cheltuielile salariale pentru responsabilul financiar** (furnizate doar de OI BI), conțin informații referitoare la:

- a) Codul SMIS al proiectelor;
- b) Durata proiectului, constând în numărul de luni;
- c) Total cheltuieli autorizate cu salariul responsabilului financiar, inclusiv contribuțiile sociale aferente;
- d) Numărul total de ore raportate corespunzătoare cheltuielilor cu salariul responsabilului financiar.

Datele furnizate privind cheltuielile salariale pentru **responsabilul cu achizițiile** (furnizate doar de OI BI), conțin informații referitoare la:

- a) Codul SMIS al proiectelor;

⁶ În seturile de date furnizate au fost identificate lacune privind numărul de ore ceea ce a limitat calculul costului unitar orar pentru o parte dintre operațiuni, acestea nefiind incluse în prelucrările statistice pentru costul unitar orar.



- b) Durata proiectului, constând în numărul de luni;
- c) Total cheltuieli autorizate cu salariul responsabilului cu achizițiile, inclusiv contribuțiile sociale aferente;
- d) Numărul total de ore raportate corespunzătoare cheltuielilor cu salariul responsabilului cu achizițiile.

Situația numărului de proiecte pentru care au fost furnizate date și pe baza cărora s-a realizat analiza este următoarea:

- un total de **1.918 proiecte** privind cheltuielile salariale aferente MP și CP;

Situația privind proiectele aflate în sub responsabilitatea fiecărui OI se regăsește în tabelul de mai jos:

Tabel 19. Situația privind proiectele aflate în responsabilitatea fiecărui OI

OI POCU	Nr. de proiecte
OI ME	259
BI	113
C	229
NE	202
NV	228
SE	243
SM	210
SVO	251
V	183
Total	1.918

- **45 proiecte** privind cheltuielile salariale pentru responsabilul financiar;
- **42 proiecte** privind cheltuielile salariale pentru responsabilul cu achizițiile.

Prelucrarea datelor

În vederea prelucrării datelor privind cheltuielile salariale aferente managerului de proiect și coordonatorilor de proiect din partea partenerilor, datele furnizate de către cele opt OI-uri de la nivel regional și de către OI ME au fost agregate într-un document Excel.

Calcul cost mediu lunar/ orar pentru MP/CP/RF/RA:

Formulele de calcul sunt similare pentru toate cele patru categorii de personal manager de proiect (MP), coordonator de proiect (CP), responsabil financiar (RF) responsabil achiziții (RA). Din acest motiv vom folosi în formule și explicații indicativul MP/CP/RF/RA.

Pentru fiecare proiect (i) a fost calculat costul lunar mediu salarial:

$$CU_{\text{lunaMP/CP/RF/RA}i} = \frac{C_{\text{sal MP/CP/RF/RA}i}}{\text{nr luni proiect } i}$$

$CU_{\text{lunaMP/CP/RF/RA}i}$ reprezintă cost mediu lunar cu salariul MP/CP/RF/RA

$C_{\text{salMP/CP/RF/RA}i}$ reprezintă cheltuielile salariale (salariul net + alte contribuții aferente salariului)

Număr luni proiect i , reprezintă numărul de luni aferent duratei proiectului i

Pentru a calcula cheltuielile salariale medii pentru un coordonator, unde un proiect are mai mulți parteneri și implică mai mulți coordonatori, s-a făcut o medie împărțind costul salarial total cu toți coordonatorii la numărul de coordonatori, așa cum se explică în continuare. A fost calculată suma totală a cheltuielilor salariale ale tuturor partenerilor din proiect, utilizând funcția Excel SUM, adunând cheltuielile salariale pentru toții partenerii. Totodată, a fost identificat și numărul de parteneri implicați în implementarea proiectului, utilizând funcția COUNT, care a fost aplicată numărului de înregistrări a cheltuielilor salariale aferente fiecărui partener în parte.

Pentru fiecare proiect (i) s-a calculat costul orar mediu cu salariul MP/CP/RF/RA



$$CU_{\text{orarMP/CP/RF/RAi}} = \frac{Csal\ MP/CP/RF/RAi}{nr\ ore\ proiect\ i}$$

$CU_{\text{orarMP/CPi}}$ reprezintă cost orar mediu cu salariul managerului/coordonatorului de proiect

$CsalMP/CPi$ reprezintă cheltuielile salariale (salariul net + alte contribuții aferente salariului)

nr ore i , reprezintă numărul de ore raportate corespunzătoare cheltuielii salariale pentru proiectul i .

Calculule se regăsesc în fișier Excel "**Cost unitar salarii_MP&CP**", "**Cost unitar salarii responsabil financiar**", "**Cost unitar salarii responsabil**"

Calcul cost unitar orar mediu pentru toate proiectele din setul de date

Pentru fiecare categorie de personal (MP, CP, RF, RA) au fost calculat costul unitar ca media costurilor unitare înregistrate pe fiecare proiect. Numărul de observații permite prelucrări statistice fiind de peste 1000 în cazul MP și CP, 45 pentru RF și 39 pentru RA.

Formulele de calcul sunt listate mai jos.

$$CU_{\text{orar MP/CP/RF/RA}} = \frac{\sum_{i=1}^n CU_{\text{orarMP CP RF RA } i}}{n}$$

$CU_{\text{orar MP/CP/RF/RA}}$ – media costurilor unitare orare salariale pentru MP/CP/RF/RA pentru n proiecte

Calcul cost unitar lunar echivalent ENI pentru MP/ CP /RF/ RA:

Costurile medii calculate **pe proiect** corespund orelor efectiv lucrate, din analiza rezultând că pentru majoritatea proiectelor aceste sume corespund unor **norme de timp parțiale**.

Pentru a calcula costul salarial corespunzător unei norme întregi de timp – salariul ENI (Echivalent normă întreagă),

$$CU_{\text{lunar ENI MP/CP/RF/RA}} = CU_{\text{orar mediu MP/CP/RF/RA}} * \text{număr mediu ore/Lună ENI}$$

$CU_{\text{orar mediu MP/CP/RF/RA}}$ calculate la secțiunile anterioare

număr mediu ore/Lună ENI – numărul mediu de ore lucrate pe lună aferent unui post cu normă întreagă (ENI)

Pentru calculul numărului mediu de ore pe lună au fost extrase zilele lucrătoare efective pentru perioada 2016-2021 așa cum se vede în tabelul de mai jos. Din analizele calitative ale implementării POCU 2014-2020 implementarea efectivă a proiectelor și înregistrarea de cheltuieli pentru managementul de proiect nu a început înainte de anul 2016.

Tabel 20. Tabel zile lucrătoare perioada 2016-2021

Anul	Număr zile lucrătoare pe an	Număr ore lucrătoare pe an
2016	254	2032
2017	249	1992
2018	249	1992
2019	250	2000
2020	251	2008
2021	254	2032
Medie anuală 2016-2021	251	2011
	Medii zile lucrătoare	Medii ore lucrătoare

Medie lunară 2016-2021	20,95	167,62
Medie lunară 2016-2021 rotunjită	21	168

Rezultate

Rezultatele analizei se regăsesc sintetizate în tabelul de mai jos:

Tabel 21. Tabel de sinteză costul cu salariu pentru echipa de implementare (în lei)

Toate valorile în lei	Numar observații	Cost salarial mediu pe ora	Cost salarial mediu pe ora actualizat la 2021	Cost salarial mediu lunar ENI	Cost salarial mediu actualizat lunar ENI
Manager de proiect	1.762,00	101,11	126,38	16.985,99	21.232,20
Coordonatori din partea partenerilor	1.146,00	89,51	111,89	15.038,26	18.797,57
Responsabil achiziții	39,00	67,94	84,92	11.413,90	14.267,18
Responsabil financiar	45,00	66,23	82,79	11.127,43	13.909,10

În tabelul de mai jos sunt prezentate ca referință costuri unitare salariale statistice din care se observă că proiectele POCU înregistrează costuri medii peste nivelul pieței, justificând astfel opțiunea de a calcula un BSCU pe baza de date istorice real înregistrate în registrele programului.

Tabel 22. Costuri medii salariale bazat pe date statistice (2021) (INS Romania) (în lei)

Toate valorile in lei	Cost de referință cost lunar mediu statistic personal studii superioare	Cost de referință cost orar mediu statistic personal studii superioare	Cost de referință - cost salarial lunar mediu statistic personal studii medii	Cost de referință - cost salarial orar mediu statistic personal studii medii
Manager de proiect	9.714,58	55,92	4.512,65	25,98
Coordonatori din partea partenerilor	9.714,58	55,92	4.512,65	25,98
Responsabil achiziții	9.714,58	55,92	4.512,65	25,98
Responsabil financiar	9.714,58	55,92	4.512,65	25,98

Concluzii

Analiza confirmă faptul că rata forfetară aplicată pentru costuri indirecte (în condițiile în care au fost definite costurile indirecte în POCU 2014-2020) nu acoperă costurile reale ale beneficiarilor în cazul proiectelor cu o pondere mică a cheltuielilor salariale sau cu o valoare mică a proiectelor.

SCO 25% pe costuri directe asigură o creștere semnificativă a costurilor indirecte decontate, dar apar aspecte ce trebuie detaliate și justificate la nivel de operațiune:

- Pentru anumite tipuri de proiecte (valoare mică pe partener) nici SCO 25% nu poate acoperi cheltuielile așa cum sunt definite în prezent;
- Pentru proiecte (partenerii cu valoare mare a costurilor directe) SCO 25% poate duce la decontări în valori absolute foarte mari, ce pot fi justificate ca o cheltuială eficientă doar pentru anumite tipuri de operațiuni;
- Componenta salarială a echipei de proiect are ponderea cea mai mare și o variație semnificativă în funcție de implicarea partenerului pe toata durata proiectului;
- Din acest motiv aplicarea SCO 25% este potrivită doar pentru anumite tipuri de operațiuni care implica costuri indirecte peste media proiectelor analizate.

Analiza arată că atât rata forfetară actuală 15% pe salarii, cât și 7% pe costuri directe acoperă cheltuielile indirecte



efective dacă din acestea se exclud salariile echipei de proiect.

Beneficiarii consultați au confirmat ca includerea salariilor echipei de proiect într-o linie de buget separata (cum ar fi cea a salariului managerului de proiectului) este o soluție potrivită din următoarele motive:

- a) 15% pe salarii directe acoperă restul cheltuielilor dacă se exclud cheltuielile cu echipa de proiect;
- b) Decontarea separată a salariilor cu echipa de proiect nu este o povară administrativă așa cum nu este nici decontarea managerului de proiect. Mai mult decât atât, este posibilă adoptarea unui SCO – tarif orar pe baza experienței POCU 2014-2020.

Excluderea costurilor salariale cu echipa de proiect este aliniată interpretării modului de definire a costurilor indirecte reflectată în documentele de orientare în materie de costuri simplificate ale CE, care precizează că toate costurile legate direct de o operațiune să fie clasificate ca și costuri directe.

Beneficiarii au precizat că încadrarea în nivelul costurilor decontate este condiționată de simplificarea procesului de implementare, reducerea cerințelor excesiv birocratice ale AM / OI-uri POCU.

Pe baza datelor istorice a cheltuielilor indirecte înregistrate în POSDRU 2007 – 2013 a fost estimată valoarea medie a cheltuielilor indirecte pe proiect pe lună și a fost actualizată cu rata inflației pe perioada 2015-2020. Totuși, această valoare trebuie interpretată cu prudență deoarece în POSDRU 2007-2013 costurile indirecte au fost plafonate, motiv pentru care situațiile cu costuri mai mari decât plafonul nu pot fi surprinse.

Pentru proiecte al căror buget total pe lună este mai mic de 116 000 lei este necesară aplicarea unei rate forfetare de 25% pe total cheltuieli directe pentru acoperirea cheltuielilor indirecte reale (cheltuieli financiare juridice și generale de administrație cu TVA inclus, fără cheltuieli cu managerul de proiect sau asistent). În cazul în care TVA nu este inclus în cheltuieli indirecte pragul sub care se justifică aplicarea ratei forfetare de 25% este de 106 000 lei cheltuieli totale pe lună.

Prelucrarea datelor istorice POCU conduce la bareme de costuri unitare salariale pentru managerul de proiect, coordonatori, responsabili financiari și de achiziții, peste nivelul mediu al pieței indicat de datele statistice oficiale. Rezultatele sunt plauzibile, dar totuși necesită o consultare cu reprezentanți AM POCU și OIR-uri privind eventualele efecte negative ce le-ar putea genera.

Cu toate că un cost orar reduce doar parțial povara administrativă asupra beneficiarilor și autorităților, aparent este cel mai potrivit datorită ponderii mari a salariilor cu normă de timp parțială, specifice operațiunilor.

Recomandări

Recomandăm aplicarea OCS din RDC art 54 a și b pentru cheltuieli indirecte. Pentru cheltuielile indirecte recomandăm redefinirea costurilor indirecte fără costuri salariale ale echipei de implementare. Aplicarea ratei de 15% pe costuri salariale în toate situațiile datorită faptului că a fost aplicată anterior, există o experiență și obișnuință. Pentru proiectele în care se aplică OCS ce nu permit sau fac dificilă (ineficientă) diferențierea costurilor salariale, sau prin natura proiectelor ponderea costurilor salariale este mică se aplica OCS 7% pe total costuri directe. Un prag orientativ pentru ponderea salariilor sub care se recomandă OCS 7% este 40% din total costuri. Această opțiune nu se include în apendice și nici nu necesită documentare.

Pentru cheltuielile salariale cu managerul de proiect și echipa de proiect propunem un OCS cost unitar salarial orar cu baremele rezultate din prezentul studiu. Recomandăm verificarea adecvănței baremelor calculate pe baza de date statistice prin studii de caz pe categorii de proiecte.



Anexe studiu de fundamentare Tema 2

Tabel 23. Analiza proiectelor POCU 2014-2020 privind cheltuielile indirecte

Denumire	AP1	AP2	AP3	AP4	AP5	AP6	Toate axele (AP1 -AP6)	AP 4 costuri reale	AP 3 finalizate
Număr proiecte	9	8	433	416	96	527		20.00	433.00
Număr proiecte finalizate	6	2	161	6	36	28	39.83		161.00
Număr mediu parteneri	1.88	2.24	2.20	2.91	1.99	2.21	2.33	4.60	1.61
Număr parteneri (valoare minima, valoare maxima)	min 1, max 3	min 1, max 6	min.1, max. 8	min.1, max. 41	min 1 max 4	min. 1, max. 9			min.1, max. 6
Număr mediu luni de proiect	10.00	18.90	24.00	34.00	27.65	38.00	30.91	39.78	16.16
Total cheltuieli autorizate (Medie)	3,599,231	15,969,538	6,178,828	4,790,629	341,235	1,301,761	3,153,113	3,307,326	3,734,060
Total cheltuieli autorizate (Mediana)	2,379,283	7,429,109	4,710,559	3,804,376	198,482	710,499	2,355,979	1,500,425	2,867,042
Valoare total cheltuieli autorizate pe partener (Mediana)	1,265,576	3,319,530	2,141,163	1,307,346	99,740	321,493	1,012,236	326,179	1,780,772
Valoare total cheltuieli autorizate pe partener pe luna (Mediana)	126,558	175,637	89,215	38,451	3,607	8,460	32,745	8,200	110,196
Pondere salarii în total cheltuieli autorizate (Medie)	0.26	0.28	0.35	0.47	0.59	0.63	0.51	0.66	0.41
Pondere salarii în total cheltuieli autorizate (Mediana)	0.29	0.21	0.28	0.51	0.63	0.65	0.52	0.67	0.44
Valoare cheltuieli indirecte autorizate (Medie)	151,780	462,964	259,138	300,364	33,921	117,704	177,782	539,021	215,779
Valoare cheltuieli indirecte autorizate (Mediana)	108,220	167,689	233,343	140,656	19,935	72,718	116,663	293,516	186,829
Pondere cheltuieli indirecte în salarii directe (Medie)	0.17	0.22	0.16	0.24	0.16	0.16	0.18	0.35	0.15
Pondere cheltuieli indirecte în salarii directe (Mediana)	0.16	0.20	0.16	0.16	0.17	0.16	0.16	0.29	0.16
Cheltuieli indirecte pe partener (Medie)	112,046	205,854	131,147	98,925	29,407	55,974	78,863	273,369	145,738
Cheltuieli indirecte pe partener (Mediana)	36,073	57,533	115,997	57,981	6,939	36,919	54,459	516,738	131,825
Cheltuieli indirecte pe partener pe luna (Medie)	9,734	9,153	6,438	2,914	1,116	2,140	3,152	5,800	10,335
Cheltuieli indirecte pe partener pe luna (Mediana)	6,550	7,266	4,725	1,689	854	1,473	2,185	3,108	9,122



Ipoteza 1. Cheltuieli indirecte = 25% Cheltuieli directe pe partener, pe luna (Medie)	47,231	37,336	29,750	11,651	3,333	5,390	12,531	7,573	36,018
Ipoteza 1. Cheltuieli indirecte = 25% Cheltuieli directe pe partener, pe luna (Mediana)	43,117	25,463	26,124	8,681	2,627	3,606	10,260	2,270	31,467
Ipoteza 2. Cheltuieli indirecte = 7% Cheltuieli directe pe partener, pe luna (Medie)	13,225	34,368	8,280	3,141	933	1,509	3,466	2,121	10,085
Ipoteza 2. Cheltuieli indirecte = 7% Cheltuieli directe pe partener, pe luna (Mediana)	12,912.84	10,440.14	7,314.74	2,414.00	735.54	1,009.77	2,868.51	635.46	8,810.77

Tabel 24. Ipoteze de calcul costuri indirecte

Scenariul 1 – valoarea proiect acoperă costuri minime	Ipoteza RDC art 54 a 7% costuri dir	Ipoteza RDC art 54 b 15% sal dir.	Ipoteza RDC art 54 c 25% costuri dir
total proiect eligibil	1782205,60	1782205,60	1782205,60
total directe	1665612,71		1425764,48
total indirecte	116592,89	117625,57	356441,12
rata forfetara	0,07		0,25
indirecte pe partener	72417,94	73059,36	221392,00
indirecte pe partener pe luna	4481,31	4521,00	13700,00
pondere salarii		0,44	
chelt salariale directe		784170,46	
Scenariul 1a – val proiect cu 10% mai mare	Ipoteza RDC art 54 a 7% costuri dir	Ipoteza RDC art 54 b 15% sal dir.	Ipoteza RDC art 54 c 25% costuri dir
total proiect eligibil	1960426	1960426,16	1960426,16
total directe	1832173,98		1568340,93
total indirecte	128252,18	129388,13	392085,23
rata forfetara	0,07		0,25
indirecte pe partener	79659,74	80365,30	243531,20
indirecte pe partener pe luna	4929,44	4973,10	15070,00
pondere salarii		0,44	
chelt salariale directe		862587,5	



Scenariul 1 – valoarea proiect cu 10% mai mica	Ipoteza RDC art 54 a 7% costuri dir	Ipoteza RDC art 54 b 15% sal dir.	Ipoteza RDC art 54 c 25% costuri dir
total proiect eligibil	1603985	1603985,04	1603985,04
total directe	1499051,44		1283188,03
total indirecte	104933,60	105863,01	320797,01
rata forfetara	0,07		0,25
indirecte pe partener	65176,15	65753,42	199252,80
indirecte pe partener pe luna	4033,18	4068,90	12330,00
pondere salarii		0,44	
chelt salariale directe		705753,4	

Tabel 25. Analiza date POSDRU 2007-2013 – cheltuieli financiare, juridice și administrative

Categorie	Axa 1	Axa 2	Axa 3	Axa 4	Axa 5	Axa 6	Medie ponderata cu numărul de proiecte doar axele 1,2,3,5,6
pondere indirecte (cheltuieli financiare, juridice și administrative) / total autorizate	10%	12%	10%	4%	39%	14%	23%
pondere indirecte (cheltuieli financiare, juridice și administrative management proiect) / total autorizate	15%	19%	17%		72%	26%	30%
Indirecte medie Jur fin admin fără TVA (RON pe proiect pe luna)	40,629.00	13,357.17	12,379.99	axă atipică	8,829.50	8,829.50	
Indirecte medie Jur fin admin cu TVA (RON pe proiect pe luna)	44,400.35	15,525.41	14,271.80		10,342.17	10,342.17	
Indirecte medie Jur fin admin fără TVA ACTUALIZARE 2015 LA 2021/ rata de actualizare inflație 2015-2020 (RON pe proiect pe luna)	45,301.34	14,893.25	13,803.69		9,844.89	9,844.89	21,126.34
Indirecte medie Jur fin admin cu TVA ACTUALIZARE 2015 LA 2022/ rata de actualizare (RON pe proiect pe lună)	49,506.39	17,310.83	15,913.06		11,531.52	11,531.52	23,293.48
număr proiecte	610	51	472		612	612	2629



4.3. Anexa 2.3. Tema 3. Studiu de fundamentare pentru definirea OCS pentru serviciile de ocupare

Studiul are ca scop identificarea și definirea OCS pentru serviciile de ocupare ce vor fi finanțate prin POEO 2021-2027.

Studiul a fost desfășurat pe baza unei metodologii create specific pentru identificarea și definirea OS și a fost adaptată specificului temei. Analizele se sprijină pe fundamentul definirii OCS și anume identificarea operațiunilor ce vor finanța serviciile de ocupare și a aspectelor relevante pentru OCS, mai exact activitățile, costurile, tipurile de beneficiari, outputurile și rezultatele și corelarea dintre ele.

De asemenea studiul include o examinare a experiențelor relevante privind aplicarea OCS în domeniu, cu scopul de a utiliza sau a construi noile OCS pe aceste experiențe. Metodologia este clar încadrată în prevederile RDC 2021/1060 la care se face referire ori de câte ori este necesar. Astfel metodologia de calcul a baremelor OCS este conformă cu Art 94 a RDC.

Studiul se bazează pe analize calitative și cantitative, prelucrări de volume mari de date, prelucrări statistice descrise în detaliu și însoțite de seturi de date care permit verificarea rezultatelor intermediare pe etape.

Metodologia include patru etape: Analiza operațiunilor, Identificarea OCS relevante, inventarierea experiențelor relevante, Definirea OCS și calculul cuantumurilor.

Tema 3. Etapa 1. Analiza operațiunilor

Prima analiză se focalizează pe operațiunile și acțiunile programului⁷, pentru a colecta detaliile necesare în formatul Apendicelui 1, mai exact definirea tipurilor de operațiuni pentru care se aplică OCS.

Tabel 26. Operațiuni POEO care includ servicii de informare și consiliere

Prioritatea 2 Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii		
Act. 2.a.1.	Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs	<p>Operațiunile includ o paletă largă de cheltuieli aferente sprijinului pentru ocupare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicii de outreach și activare; - Servicii de informare și consiliere; - Servicii de mediere. <p>Alte cheltuieli care nu au o legătură directă cu OCS ce fac obiectul prezentului studiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu stagii de pregătire; - Cheltuieli cu calificarea nivelul 1, 2, 3, 4; - Cheltuieli formare profesională continuă. <p>Cheltuieli de recrutare selecție grup țintă, cheltuieli diseminare, promovare, cheltuieli cu managementul proiectului.</p>
Prioritate: 3. Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți		
Act. 3.a.1	Furnizarea serviciilor de identificare, îndrumare, sprijin și management de caz pentru persoanele din grupuri dezavantajate.	Operațiunile includ o paletă largă de cheltuieli aferente sprijinului pentru ocupare:
Act. 3.a.1.2	<p>Furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii de sprijin în găsirea unui loc de muncă/ mediere/ integrare pe piața muncii; - programe de formare profesională/ ucenicie la 	<ul style="list-style-type: none"> - Servicii de outreach și activare; - Servicii de informare și consiliere; - Servicii de mediere. <p>Alte cheltuieli care nu au o legătură directă cu OCS ce fac</p>

⁷ Versiunea iunie 2022



UNIUNEA EUROPEANĂ



	<p>locul de muncă/ stagii/ alte programe de pregătire în vederea îmbunătățirii nivelului de competențe;</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii de evaluare și certificare a competențelor obținute în contexte informale sau nonformale; - furnizarea de servicii de acompaniere socio-profesională, alături de cele de ocupare, pentru categorii de persoane dezavantajate în piața muncii; - furnizarea de prime ca urmare a ocupării, inclusiv subvenții pentru angajatori pentru angajare clienți cu dificultăți de ocupare; - furnizarea de pachete de măsuri pentru stimularea mobilității, inclusiv pentru relocare; - acordarea de granturi furnizorilor acreditați de servicii de ocupare dimensionate în funcție de perioada pentru care persoana rămâne ocupată (cel puțin 6/12 luni după semnarea unui contract de muncă). 	<p>obiectul prezentului studiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu stagii de pregătire; - Cheltuieli cu calificarea nivelul 1, 2, 3, 4; - Cheltuieli formare profesională continuă; - Cheltuieli cu subvenții. <p>Cheltuieli de recrutare selecție grup țintă, cheltuieli diseminare, promovare, cheltuieli cu managementul proiectului, altele.</p>
Act. 3.a.2.	<p>Finanțarea de intervenții integrate în zone cu deficit de forță de muncă și migrație sezonieră:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Furnizarea de pachete de măsuri adaptate. 	

Operațiunile sunt complexe și la fel ca în perioada de programare 2014-2020 vor include măsuri integrate plecând de la identificarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă, promovarea serviciilor oferite, recrutarea și selecția grupului țintă, furnizarea de servicii de ocupare integrate adaptate fiecărui membru al grupului țintă aplicând abordarea managementului de caz.

În pachetele de servicii integrate specifice acestor operațiuni, vor fi identificate activitățile și costurile asociate serviciilor de informare, consiliere și mediere, făcându-se distincție clară față de alte costuri necesare altor activități de furnizare a sprijinului așa cum sunt exemplificate în tabelul de mai sus.

Tema 3. Etapa 2. OCS relevante

Această etapă urmărește identificarea OCS adecvate tipului de operațiune din paleta de OCS-uri prevăzute de RDC. Această analiză face parte din activitatea 2b a metodologiei generale.

Opțiunile oferite de RDC 2021/1060 sunt detaliate în tabelul de mai jos, iar pe coloana "justificare" este inclusă concluzia privind adecvanța tipului de OCS în contextul operațiunilor POEO.

Tabel 27. Analiză OCS potențiale operațiuni formare

Nr. crt.	OCS	Tipul / referința	Justificare
1	cost unitar	pe participant Art 94(10 și art 53(1))	adecvat - frecvent utilizat în 2014-2020 în alte SM prezintă avantajul legăturii cu un output sau rezultat, reflectând o abordare orientată spre rezultate.
2	sumă forfetară	barem pe activitate Art 94(10 și art 53(1))	posibil de aplicat, însă doar în măsura în care nu poate fi aplicat un BSCU
3	rată forfetară	quantum pe un cost de referință Art 94(1) și art 53(1))	neadecvată în absența unei legături directe cu un alt cost
of1	7% indirecte / total directe (Art. 54a)	RDC Art 54a	da, posibil de aplicat, însă complementar OCS servicii de ocupare
of2	15% indirecte / directe cu	RDC Art. 54b	neadecvat dacă se adoptă cost unitar care înglobează



	personalul (Art 54b)		cheltuieli salariale
of3	25% indirecte/ directe eligibile cu metodologie (Art 54c)	RDC Art. 54c	neadecvat deoarece necesită metodologie, analiza datelor din perioada 2014-2020 nu poate susține justificarea acestui cost
of4	Costuri personal 20% costuri directe (Art 55 (1))	RDC Art. 55 (1)	operațiunile nu sunt omogene cu variații ale ponderii costurilor salariale ce nu permit o unică rată. simplificarea este limitată deoarece pe lângă costurile cu personalul alte costuri creează o povară administrativă prin decontare.
of5	Alte costuri 40% din costuri directe cu personalul (Art 56(1))	RDC Art 56(1)	neadecvat deoarece costurile cu personalul nu sunt distincte în cazul costului unitar

Analiza sintetizată în tabelul de mai sus relevă faptul că BSCU este prima opțiune pentru serviciile de tip informare, consiliere și mediere, completate cu alte OCS de tip BSCU și rată forfetară pentru costurile indirecte.

Tema 3. Etapa 3. Inventarierea experienței utilizării OCS pentru servicii de ocupare – ICM în țară și UE

Această etapă corespunde activității 2b a metodologiei inițiale, fiind colectate informații privind experiența costurilor simplificate pentru OCS identificate mai sus.

Așa cum se vede în tabelul de mai jos experiența în utilizarea OCS pentru servicii de informare, consiliere și mediere este foarte scăzută.

Tabel 28. OCS din practica UE și a României relevante operațiunilor de formare

Nr. crt.	OCS	Tipul / referința
1	Romania Agențiile Județene de Ocupare a Forței de Muncă din țară au aplicat costuri simplificate în contracte finanțate de la bugetul statului cu furnizori în perioada 2014-2018, însă s-a renunțat la această metodă deoarece baremul a fost considerat subdimensionat și neatractiv pentru furnizori pentru a presta servicii de calitate (sursa ANOFM consultare 16.02.2022)	Cost unitar pe beneficiar de servicii de informare și consiliere
21	Nu s-a definit și aplicat OCS pentru servicii de ocupare - ICM în POSDRU 2007-2013 sau POCU 2014-2020	Nu este cazul
3	Costuri definite și / sau aplicate Reg. Delegat 2019/379 pentru România Nu sunt OCS relevante identificate	Nu este cazul

Datorită absenței unei experiențe de referință OCS pentru servicii de informare și consiliere, respectiv mediere trebuie construit plecând de la fundamente.

Tema 3. Etapa 4. Definirea OCS și calculul cuantumurilor

Conform rezultatelor analizelor din etapele anterioare 1,2 și 3 OCS cea mai avantajoasă este BSCU pentru servicii de informare, consiliere și mediere și anume BSCU pe beneficiar de servicii.

În consultările organizate cu OI-urile ce supervizează proiecte ce includ servicii de informare, consiliere și mediere s-a concluzionat ca serviciile de informare și consiliere sunt integrate, dar serviciile de mediere apar ca proces distinct. Astfel, medierea este decuplată de serviciile de informare și consiliere, fiind livrată și în absența primelor sau poate să nu le însoțească.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**Stabilim OCS pretabil adecvat operațiunilor**

- BSCU/beneficiar de servicii de informare și consiliere
- BSCU /beneficiar de servicii de mediere

Selectarea metodei potrivite pentru calculul baremelor

Metoda adecvată este metoda justă echitabilă verificabilă (vezi tabel 20) urmând ca pe baza disponibilității și accesibilității datelor să fie stabilite elementele de aplicare ale metodei conform art. 94 din Regulament (vezi tabel 21)

Tabel 29. Selectarea metodei potrivite pentru calculul baremelor

Nr. crt.	OCS	Indicator de tragere	Unitate de măsură	Metoda de calcul al cuantumului
CU _{IC}	Cost unitar pe beneficiar de servicii informare și consiliere (IC)	Beneficiari de servicii de informare și consiliere	Număr beneficiari de informare și consiliere	Metodă justă echitabilă și verificabilă RDC 2021/1060 art 94a
CU _M	Cost unitar pe beneficiari de servicii mediere (M)	Beneficiari de servicii de mediere	Număr beneficiari de servicii de mediere	Metodă justă echitabilă și verificabilă RDC 2021/1060 art 94a

Pentru stabilirea metodei optime de calcul a baremelor costurilor unitare au fost analizate opțiunile oferite de RDC 2021/1060 așa cum se vede în tabelul 19.

Tabel 30. Metoda de calcul cuantum RDC 1060/2021 potrivită

Metodă conform RDC art 94	Analiza	Aplicare pentru acest SCO
(a) o metodă de calcul justă, echitabilă și verificabilă, bazată pe unul dintre următoarele elemente:	Metodă cu mai multe opțiuni care pot oferi fundamente solide	
(i) date statistice, alte informații obiective sau avize ale experților	Avantaj robustețea datelor Problemă relevanța datelor statistice pentru operațiune	nu sunt disponibile
(ii) date istorice verificate	Avantaj Relevanța de așteptat mare Disponibilitate mare fiind gestionate de AM colectate și stocate în sistemul de management a informației SMIS și/ sau registre ale AM Dezavantaj Prelucrări date de mari dimensiuni Necesitatea corelării datelor din SMIS cu alte surse de date ce nu permit prelucrarea în mod automat	da
(iii) aplicarea practicilor uzuale de contabilizare a costurilor	Disponibilitate limitată de furnizare de date și dovezi Reticența furnizorilor de servicii de a furniza documente din contabilitatea internă	nu
(b) proiecte de buget	Nu se aplică deoarece nu se planifică operațiuni sub 200.000 EUR costuri totale Mai mult decât atât, este dificil de aplicat datorită complexității și diversității de operațiuni în care sunt prezente serviciile IC și M	nu
(c) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicabile în cadrul politicilor Uniunii pentru un tip similar de operațiune	Nu sunt identificate	nu
(d) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicate în cadrul sistemelor de granturi finanțate integral de statul membru în cauză pentru un tip similar de operațiune	Nu sunt identificate	nu

„Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice”,

Contract nr. 33337/23.04.2020

Proiect finanțat din FSE prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 7 Asistență Tehnică



Metoda de calcul se bazează pe calculul BSCU pentru fiecare proiect finanțat prin POCU 2014-2020 care include servicii de informare și consiliere, respectiv mediere.

Modelul de estimare a baremului

Modelul de estimare se bazează pe două abordări (metode) privind actualizarea datelor din perioada 2016-2022 în prețurile celui mai recent an calendaristic încheiat.

Metoda A. Calculul costului unitar mediu cu datele extrase în prețurile anului în care au fost efectuate, după care actualizarea în prețuri 2021 s-a făcut aplicând costului mediu unitar un indice mediu (calculat ca medie simplă) de creștere a prețurilor de consum pe baza indicilor anuali publicați de INS. Această metodă prezintă ca principal dezavantaj gradul de aproximare ridicat al indicelui de actualizare ținând cont de faptul că distribuția cheltuielilor declarate pe perioada 2016-2020 nu este uniformă.

Metoda B a fost concepută pentru a elimina dezavantajul metodei A și se bazează pe actualizarea fiecărei înregistrări a cheltuielilor declarate cu un indice de actualizare aferent anului în care a fost autorizată. Astfel metoda asigură o actualizare cu acuratețe ridicată.

Modelul este similar pentru cele două abordări singura diferență fiind metoda de actualizare a datelor.

Metoda A.

Formula costului unitar pentru beneficiari de servicii de informare și consiliere (IC) pentru proiectul i (i= 1 până la n proiecte finalizate) este următoarea:

$$CU_{ICi} = \frac{\text{Chelt decl IC } i}{\text{Nr benef IC } i}$$

CU_{ICi} = cost unitar IC pentru proiectul i

Chelt decl ICi = suma cheltuielilor declarate în proiectul i aferente activităților IC

Nr. beneficiari IC i = numărul beneficiarilor IC raportați pentru proiectul i

$$CU_{IC} = \frac{\sum_{i=1}^n CU_{ICi}}{n}$$

Formula costului unitar pentru beneficiari de servicii de mediere (M) pentru proiectul i (i= 1 până la m proiecte finalizate) este următoarea:

$$CU_{Mi} = \frac{\text{Chelt decl M } i}{\text{Nr benef M } i}$$

CU_{Mi} = cost unitar M pentru proiectul i

Chelt decl Mi = suma cheltuielilor declarate în proiectul i aferente activităților M

Nr. beneficiari Mi = numărul beneficiarilor M raportați pentru proiectul i

$$CU_M = \frac{\sum_{i=1}^m CU_{Mi}}{m}$$

Toate cheltuielile de mai sus sunt în prețuri curente ale anului în care au fost realizate.

$$CU_{M \text{ preturi } 2021} = CU_M \times IP_{\text{mediu}(2016-2022)}$$

$$IP_{\text{mediu}(2016-2022)} = \text{medie } IP_a$$

a= 2016 , 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022

Pentru anul 2022 a fost considerat indicele prețurilor de consum (și rata inflației) publicat de INS pentru iulie 2022 comparativ cu decembrie 2021, deoarece iulie este ultima lună din perioada de implementare pentru care au fost extrase date.



https://insse.ro/cms/sites/default/files/com_presa/com_pdf/ipc07r22.pdf

În setul de date calculul indicelui mediu de actualizare se regăsește în fișierul Analiza_date ICM met actual A, foaie de calcul Indici de actualizare.

Metoda B.

Primul pas al metodei este actualizarea fiecărei cheltuieli înregistrate, în prețurile anului 2021.

$$Chelt\ decl\ IC/M\ act\ i = Chelt\ decl\ IC/M\ i * IP_{(a-2021)}$$

Chelt decl IC/M act i reprezintă valoarea actualizată în preturi 2021 a înregistrării *i* din baza de date, privind cheltuiala declarată (fie aferentă serviciilor de informare și consiliere fie serviciilor de mediere.

Chelt decl IC/M i reprezintă oricare dintre înregistrările privind cheltuiala declarată aferentă serviciilor de informare și consiliere sau mediere.

$IP_{(a-2021)}$ reprezintă indicele de actualizare a prețurilor din anul *a* la anul 2021

a – reprezintă anul în care a fost autorizată cheltuiala (conform datele extrase din SMIS) și poate fi 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.

Modul de calcul este descris în fișierul Analiza_date ICM met actual B, foaie de calcul Indici de actualizare.

Actualizarea are semnificația de mai jos:

1 leu cheltuit în anul 2016 valorează în anul 2021 1,168 lei
1 leu cheltuit în anul 2017 valorează în anul 2021 1,186 lei
1 leu cheltuit în anul 2018 valorează în anul 2021 1,171 lei
1 leu cheltuit în anul 2019 valorează în anul 2021 1,078 lei
1 leu cheltuit în anul 2019 valorează în anul 2021 1,051 lei
1 leu cheltuit în anul 2021 valorează în anul 2021 1,000 lei
1 leu cheltuit în anul 2022 (ianuarie - iulie) valorează în anul 2021 0.901 lei

Formula costului unitar actualizat pentru beneficiari de servicii de informare și consiliere (IC) pentru proiectul *i* (*i*= 1 până la *n* proiecte finalizate) este următoarea:

$$CU_{IC\ act} = \frac{Chelt\ decl\ IC\ act\ i}{Nr\ benef\ IC\ i}$$

$CU_{IC\ act}$ = cost unitar IC actualizat pentru proiectul *i*

$Chelt\ decl\ IC\ act\ i$ = suma cheltuielilor declarate, actualizate în proiectul *i* aferente activităților IC

Nr. beneficiari IC *i* = numărul beneficiarilor de servicii de informare și consiliere IC raportați pentru proiectul *i*

$$CU_{IC\ act} = \frac{\sum_{i=1}^n CU_{IC\ act\ i}}{n}$$

Alternativa este la media costurilor unitare la nivel de proiect este mediana în situația în care variabilitatea setului de date este mai mare de 30%.

Formula costului unitar pentru beneficiari de servicii de mediere (M) pentru proiectul *i* (*i*= 1 până la *m* proiecte finalizate) este următoarea:



$$CU_{Mi \text{ act}} = \frac{\text{Chelt decl Mact } i}{\text{Nr benef M } i}$$

$CU_{Mi \text{ act}}$ = cost unitar actualizat M pentru proiectul i

Chelt decl Mact i = suma cheltuielilor declarate actualizate în proiectul i aferente activităților M

Nr. beneficiari M i = numărul beneficiarilor de servicii de mediere raportați pentru proiectul i

$$CU_M = \frac{\sum_{i=1}^m CU_{Mi}}{m}$$

Toate cheltuielile de mai sus sunt preturi actualizate la nivelul prețurilor anului 2021

Sursele de date

- Pentru cheltuielile aferente serviciilor de IC și M prestate în proiecte finanțate prin POCU 2014 - 2020 sursa datelor este SMIS, cheltuieli certificate declarate, după scăderea corecțiilor.
- Pentru numărul de beneficiari de servicii IC și M sursa datelor sunt rapoartele tehnice finale ale proiectelor.

Extragerea datelor istorice folosite pentru calculul baremelor

A. Extragerea datelor privind cheltuielile declarate certificate

- Extragerea datelor privind cheltuielile aferente activităților de furnizare a serviciilor IC și M.
- Au fost extrase cheltuielile declarate după aplicarea corecțiilor financiare, așa cum se regăsesc ele în SMIS, rapoarte "chelt_proc_v2"

Extragerea a fost făcută la data de 21 iulie 2022 de Direcția Coordonare SMIS și IT și a inclus toate cheltuielile declarate POCU 2014-2020 până la data extragerii. Datorită volumului mare de date, au fost structurate pe fișiere pe ax prioritară și an contabil, iar pentru unele axe prioritară mai multe fișiere așa cum se vede în Figura 1 de mai jos.

Datele includ:

- elemente de identificare ale cheltuielii (AP, operațiune, proiect, beneficiar etc)
- cheltuieli (dezagregate pe o multitudine de criterii, în lei și în EURO)
- categoria și subcategoria de cheltuială aferentă
- categoria și subcategoria de activitate aferentă

Datele de interes pentru analiză sunt:

- Cod identificare proiect "cod SMIS"
- Valoarea cheltuielii declarate după scăderea corecțiilor "VAL_DECL_CURENT"
- Categoria de cheltuială aferentă cheltuielii declarate "CATEGORIE_CHELTUIALA"
- Subcategoria de cheltuială aferentă cheltuielii declarate "SUBCATEGORIE_CHELTUIALA"
- Categoria de activitate aferentă ACTIVITY_TITLE
- Subcategoria de activitate aferentă SUBACT_TITLE

În setul de date se regăsește arhiva "Date extrase SMIS"

Figură 1 Listă fișiere date extrase din SMIS



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Name	Date modified	Type	Size
chelt_proc_v2_pocu_1.xlsx	9/27/2022 8:57 PM	Microsoft Excel Worksh...	4,777 KB
chelt_proc_v2_pocu_2.xlsx	7/21/2022 11:45 AM	Microsoft Excel Worksh...	3,531 KB
chelt_proc_v2_pocu_3_2017_2018.xlsx	7/21/2022 12:44 PM	Microsoft Excel Worksh...	2,610 KB
chelt_proc_v2_pocu_3_2018_2019_api_4_5_6_7_8_9_sub...	7/21/2022 1:27 PM	Microsoft Excel Worksh...	35,415 KB
chelt_proc_v2_pocu_3_2018_2019_api_10_11_12_13_su...	7/21/2022 1:24 PM	Microsoft Excel Worksh...	25,614 KB
chelt_proc_v2_pocu_3_2018_2019_api_14_15_substr.xlsx	7/21/2022 1:29 PM	Microsoft Excel Worksh...	18,392 KB
chelt_proc_v2_pocu_3_2019_2020_api_16_17_18_substr...	7/21/2022 1:35 PM	Microsoft Excel Worksh...	36,673 KB
chelt_proc_v2_pocu_3_2019_2020_api_19_20_21_22_23_...	7/21/2022 1:32 PM	Microsoft Excel Worksh...	39,789 KB
chelt_proc_v2_pocu_3_2020_2021_api_24_25_26.xlsx	7/21/2022 1:45 PM	Microsoft Excel Worksh...	34,234 KB
chelt_proc_v2_pocu_3_2020_2021_api_27_28_29_30_31_...	7/21/2022 1:40 PM	Microsoft Excel Worksh...	40,186 KB
chelt_proc_v2_pocu_3_2021_2022.xlsx	7/21/2022 12:46 PM	Microsoft Excel Worksh...	25,841 KB
chelt_proc_v2_pocu_4_2018_2019_api_4_5_6_7_8_9_10...	7/21/2022 1:52 PM	Microsoft Excel Worksh...	35,150 KB
chelt_proc_v2_pocu_4_2018_2019_api_11_12_13_14_15...	7/21/2022 1:59 PM	Microsoft Excel Worksh...	36,175 KB
chelt_proc_v2_pocu_4_2018_2019_substr.xlsx	7/21/2022 1:02 PM	Microsoft Excel Worksh...	9,241 KB
chelt_proc_v2_pocu_4_2019_2020_api_16_17_18_19.xlsx	7/21/2022 2:05 PM	Microsoft Excel Worksh...	47,593 KB
chelt_proc_v2_pocu_4_2019_2020_api_20_21_22_23.xlsx	7/21/2022 2:11 PM	Microsoft Excel Worksh...	47,999 KB
chelt_proc_v2_pocu_4_2020_2021_api_24_25.xlsx	7/21/2022 2:19 PM	Microsoft Excel Worksh...	47,471 KB
chelt_proc_v2_pocu_4_2020_2021_api_26_27_28.xlsx	7/21/2022 2:22 PM	Microsoft Excel Worksh...	45,878 KB
chelt_proc_v2_pocu_4_2020_2021_api_29_30_31_32_33...	7/21/2022 2:38 PM	Microsoft Excel Worksh...	60,557 KB
chelt_proc_v2_pocu_4_2020_2021_api_34_35_36_37_38...	7/21/2022 2:45 PM	Microsoft Excel Worksh...	47,223 KB
chelt_proc_v2_pocu_4_2020_2021_api_40_41_42.xlsx	7/21/2022 2:49 PM	Microsoft Excel Worksh...	44,099 KB
chelt_proc_v2_pocu_5.xlsx	7/21/2022 12:14 PM	Microsoft Excel Worksh...	21,357 KB
chelt_proc_v2_pocu_6_2018_2019_substr.xlsx	7/21/2022 1:06 PM	Microsoft Excel Worksh...	33,606 KB
chelt_proc_v2_pocu_6_2019_2020_api_16_17_18_19.xlsx	7/21/2022 2:53 PM	Microsoft Excel Worksh...	39,773 KB
chelt_proc_v2_pocu_6_2019_2020_api_20_21_22_23.xlsx	7/21/2022 3:06 PM	Microsoft Excel Worksh...	34,040 KB
chelt_proc_v2_pocu_6_2020_2021_api_24.xlsx	7/21/2022 3:08 PM	Microsoft Excel Worksh...	16,638 KB
chelt_proc_v2_pocu_6_2020_2021_api_25.xlsx	7/21/2022 3:12 PM	Microsoft Excel Worksh...	34,875 KB
chelt_proc_v2_pocu_6_2020_2021_api_26_27_28.xlsx	7/21/2022 3:17 PM	Microsoft Excel Worksh...	47,119 KB
chelt_proc_v2_pocu_6_2020_2021_api_29_30_31_32_33...	7/21/2022 3:28 PM	Microsoft Excel Worksh...	41,082 KB
chelt_proc_v2_pocu_6_2021_2022_api_34_35_36_37_38...	7/21/2022 3:36 PM	Microsoft Excel Worksh...	45,719 KB
chelt_proc_v2_pocu_6_2021_2022_api_39_40.xlsx	7/21/2022 3:42 PM	Microsoft Excel Worksh...	29,829 KB
chelt_proc_v2_pocu_6_2021_2022_api_41_42.xlsx	7/21/2022 3:50 PM	Microsoft Excel Worksh...	45,228 KB
chelt_proc_v2_pocu_7.xlsx	7/21/2022 12:28 PM	Microsoft Excel Worksh...	6,492 KB
chelt_proc_v2_pocu_8.xlsx	7/21/2022 12:23 PM	Microsoft Excel Worksh...	46 KB

Extragerea datelor privind numărul de beneficiari

Pentru toate proiectele identificate ca finalizate (a se vedea modul de prelucrare a datelor pentru identificare proiectelor finalizate în continuare) și incluzând servicii de IC respectiv M au fost extrase de către BEP rapoartele tehnice, finale ale proiectelor, prin care se raportează numărul beneficiarilor de servicii IC respectiv M.

În tabelele de calcul este indicată denumirea documentului sursă iar documentele sunt disponibile în arhiva "Rapoarte finale IC M".

Descrierea prelucrării datelor istorice privind cheltuielile cu serviciile de IC și M

Extragerea înregistrărilor aferente proiectelor finalizate

S-a folosit o aplicație Python, criteriul de filtrare a fost "Coloana Cerere de rambursare finală să aibă valoarea DA"



A rezultat un set de date corespunzătoare doar proiectelor finalizate structurat pe axe prioritare. (Arhiva "date filtrate_proiecte finalizate")

Din acest moment au fost prelucrate datele doar pentru axele 1 – 6, axele 7 și 8 AT și Măsuri COVID nu includ astfel de activități.

A fost identificată lista proiectelor (cod SMIS) finalizate prin aplicarea funcției pivot pe setul de date rezultat.

A fost făcută o verificare printr-o a doua metodă:

- În fiecare fișier Excel au fost identificate proiectele care au cerere de rambursare finală
- Au fost agregate listele rezultate din toate fișierele Excel

Listele proiectelor finalizate prin cele două metode coincid.

Tabel 31. Analiză OCS potențiale operațiuni formare

Axa Prioritară	Număr proiecte finalizate	Număr observații
1	6	1571
2	3	668
3	324	223949
4	36	118130
5	36	33504
6	110	149478

Extragerea înregistrărilor aferente sub-activităților de informare consiliere respectiv mediere pentru ocupare

Datele au fost preluate din "date filtrate_proiecte finalizate" organizate pe fișiere Excel cu denumiri "Date prelucrate _APx" și fac obiectul prelucrărilor ulterioare.

În fiecare Excel se regăsesc înregistrările rezultate din "extragerea înregistrărilor aferente proiectelor finalizate".

- o foaie de calcul cu denumirea APx_date proiecte finalizate. În acest fișier au fost aplicate filtre așa cum se arată mai jos
- Prin funcția pivot se cumulează înregistrările cheltuielilor declarate pe proiecte și doar activitățile relevante pentru IC și M

Au fost analizate activitățile și sub-activitățile și au fost identificate cuvintele cheie pentru filtrare.

S-au constatat următoarele că acestea au formulări neomogene și pentru a identifica doar sub-activitățile de informare consiliere sau mediere sunt necesare mai multe filtre succesive după care se fac verificări la fiecare aplicare a filtrelor, așa cum se descrie mai jos.

S-a aplicat FILTRUL 1, pentru eliminarea înregistrărilor aferente activităților ce cu certitudine nu se referă la IC și M

Au fost identificate activități ce cu certitudine nu pot include servicii de informare consiliere sau mediere pentru ocupare. Acesta reprezintă filtrul 1.

Acestea sunt:

- Activitățile de management de proiect și promovarea proiectului
- Activitățile aferente cheltuielilor indirecte
- Activitățile destinate antreprenorialului și dezvoltării afacerilor

A fost folosită funcția Excel cu particularizarea coloanelor și cuvintelor cheie pentru fiecare set de date pe axe prioritare.

Exemplu

```
=IF(OR(COUNTIF(FPx,"*aface*"), COUNTIF(FPx,"*antrep*"),COUNTIF(FPx,"*managementul proiectului*"), COUNTIF(FPx,"*managementul de proiect*"),COUNTIF(FPx,"*promovarea proiectului*"),COUNTIF(FPx,"*indirecte*")), "act-out","relevant")
```




Toate înregistrările aferente acestor activități au fost marcate ca nerelevante și au fost reținute doar cele ramase (marcate ca relevante)

A fost aplicat FILTRUL 2 pentru extragerea înregistrărilor care conțin doar Informare si consiliere respectiv mediere

Au fost excluse sub-activitățile care conține ambele categorii "informare si consiliere" respectiv "mediere" datorita faptului ca nu este posibila separarea cu acuratețe a costurilor pentru fiecare categorie.

Exemple de particularizare pentru axele 3 și 4 cu cele mai multe proiecte și observații

Pentru axa 3 au fost create trei filtre

IC - prin care se extrag subactivitățile ce includ informare si consiliere. Din analiza a rezultat ca in denumirea sub activităților acestea apar ca:

- "informare și consiliere"
- "informare si consiliere"
- "informare, consiliere"

M - prin care se extrag subactivitățile ce includ mediere. Din analiza a rezultat ca in denumirea sub activităților acestea apar ca:

- "mediere"
- "/mediere"

ICM – prin care se extrag activitățile ce le includ pe ambele- pentru a fi eliminate.

Exemple:

Extragerea s-a făcut cu funcțiile Excel OR (countif) si anume

```
=IF(OR(COUNTIF(Gx,"*informare si consiliere*"), COUNTIF(Gx,"*informare și consiliere*"),COUNTIF(Gx,"*informare, consiliere*")), "IC", "No")
```

```
=IF(OR(COUNTIF(Gx,"*mediere*"), COUNTIF(Gx,"*/mediere*")), "M", "No")
```

```
=IF(AND(COUNTIF(Dx,"*IC*"), COUNTIF(Ex,"*M*")), "ICM", "No")
```

Pentru axa 4 au fost adaptate filtrele tipologiei activităților si subactivitatilor cu filtre succesive

- Au fost aplicate următoarele filtre pe foaia de calcul inițială 1. AP4. Date proiecte finalizate.

FILTRUL 1 PENTRU ACTIVITĂȚI

```
=IF(OR(COUNTIF(Cx,"*aface*"), COUNTIF(Cx,"*antrep*"),COUNTIF(Cx,"*managementul proiectului*"), COUNTIF(Cx,"*management de proiect*"),COUNTIF(Cx,"*promovarea proiectului*"),COUNTIF(Cx,"*indirecte*"),COUNTIF(Cx,"*educa*"),COUNTIF(Cx,"*medical*"),COUNTIF(Cx,"*juridic*"),COUNTIF(Cx,"*discrimin*"),COUNTIF(Cx,"*voluntar*"),COUNTIF(Cx,"*identificare*"),COUNTIF(Cx,"*management proiect*")), "act-out", "relevant")
```

În urma aplicării filtrului a fost creata foaia de calcul "2. AP4 Date act nerelev exclus" în care s-au aplicat filtre pe subactivități.

- S-au aplicat filtre pe subactivități



FILTRUL 2 pentru subactivități

Pentru Informare și consiliere

```
=IF(OR(COUNTIF(Hx,"*informare si consiliere*"), COUNTIF(Hx,"*informare și consiliere*"),COUNTIF(Hx,"*informare, consiliere*"),COUNTIF(Hx,"*informare/consiliere*")), "IC", "No")
```

Pentru mediere

```
=IF(AND(COUNTIF(Dx,"*IC*"), COUNTIF(Ex,"*M*"),COUNTIF(Ex,"*informare/consiliere/mediere*")), "ICM", "No")
```

Pentru ICM (cele doua categorii împreună fără a fi distinse individual)

```
=IF(AND(COUNTIF(Dx,"*IC*"), COUNTIF(Ex,"*M*"),COUNTIF(Ex,"*informare/consiliere/mediere*")), "ICM", "No")
```

VERIFICARI ȘI CORECȚII

S-a făcut o examinare textuală (funcții Excel) a sub-activităților extrase unde au fost identificate activități privind "locuirea" și educația, ce nu au fost excluse cu filtrele anterioare.

S-a creat un filtru pentru a exclude aceste subactivitati ce cu certitudine nu include servicii IC și M.

```
=IF(OR(COUNTIF(Hx,"*participarii la ed*"), COUNTIF(Hx,"*locui*")), "out", "No")
```

În foile de calcul Pivot IC M se pot vedea coloanele denumite "coloană de control" în care se confirmă corectitudinea filtrării.

Operațiunile sunt vizibile în fișierele Excel cu filtrele active ce permit reperformarea operațiunilor de prelucrare.

Datele prelucrate se regăsesc în arhiva "POCU ICM date prelucrate" ce conține pentru fiecare axa prioritară, fișierele "date prelucrate APx", unde x este numărul axei prioritare. Excepție fac Axele 5 și 6 care sunt în același fișier dar cu codificarea corectă.

Prelucrare specifică metodei B

pentru a actualiza cheltuielile declarate au fost prelucrate datele privind cheltuielile înregistrate astfel:

- în fiecare fișier "Date prelucrate APx metoda actual B" în foaia de calcul "APx Date proiecte finalizate" se adaugă o coloană de identificare a anului autorizării apoi se atribuie fiecărei înregistrări indicele de actualizare corespunzător anului autorizării (coloana Indice actualizare).
- pentru aceasta s-a folosit funcția Excel Index – Match așa cum se exemplifică mai jos pentru axa prioritară1.

```
=INDEX('Indici de actualizare'!B$40:B$46;MATCH([@[Anul autorizării]]; 'Indici de actualizare'!A$40:A$46;1))
```

Se creează o coloană suplimentară Cheltuieli declarate curente act =Cheltuieli declarate curente x indice de actualizare.

Cumulare cost IC respectiv M pe proiecte

Având extrase înregistrările aferente proiectelor finalizate și subactivităților destinate IC respectiv M prin aplicarea unei funcții pivot cu filtre au fost însumate pentru fiecare proiect cheltuielile declarate în multiplele cereri de rambursare.

În fiecare fișier "date prelucrate APx" se regăsesc foi de calcul cu cheltuielile cumulate astfel:

- APx_Pivot_IC
- APx_Pivot M

Funcțiile pivot și filtrele sunt active în foile de calcul și pot fi făcute verificări reperformări.

Pentru prelucrări ulterioare au fost reținute din acestea:

- Codul SMIS



- Valoarea cumulata a cheltuielilor declarate pe subactivitatea de ICM si activitatea aferentă

Acestea au fost preluate în fișierul Excel "Analiza_date ICM" cu foile de calcul:

- Analiza IC_RP
- Analiza M_RP

Calcul costului unitar pe proiecte și media tuturor baremelor

În foile de calcul ale fișierului analiză date ICM au fost adăugate datele privind numărul de beneficiari de servicii IC și M.

Au fost incluse de asemenea în setul de date: OIR care asigură supervizarea, numărul și denumirea raportului din care s-au extras date.

Extragerea numărului de beneficiari din rapoartele tehnice s-a făcut manual, fiind documente needitabile. Pentru asigurarea acurateții prima operațiune de extragere a fost verificată de un al doilea expert.

Pentru patru proiecte nu s-a putut corela numărul de beneficiari raportați cu cheltuielile aferente IC respectiv M. Acestea se regăsesc în foaia de calcul "Proiecte excluse".

Capturi de ecran cu foile de calcul descrise mai sus se regăsesc în figurile 2 și 3 de mai jos.

Figură 2 Captură de ecran foaie de calcul Analiza IC_RP

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cod SMIS	AP	VALOAREA DECL CURENTA	Nr. participanti (conform RT)	Cost unitar pe participant - procesat	Activitate	Subactivitate	OIR	RT	Documentul din care s-au extras date
120317	3	308,659.68	360	857.39	A2. Organizarea si derularea serviciilor specializate privind stimularea ocuparii	A2.2. Organizarea si derularea serviciilor de informare si consiliere profesionala	V	6	Raport_tehnic_6-semnat
120406	3	244,144.96	363	672.58	A1. Constituire, Evaluare, Monitorizare Grup Tinta	A1.2. Servicii de evaluare, informare si Consiliere Profesionala	SE	10	RT 10 REVIZIA 1
120422	3	63,275.00	364	173.83	A3.Furnizarea serviciilor de informare si consiliere psihoprofesionala a membrilor grupului tinta.	A3.2. Derularea serviciilor de informare si consiliere psihoprofesionala a membrilor grupului tinta.	SE	7	120422_RT7_semnat
120522	3	587,314.71	630	932.25	Activitatea 5. Organizarea si derularea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca	Subactivitatea 5.1: Servicii de informare si consiliere profesionala	SE	14	1. RT14 120522 Raport tehnic nr. 14
120634	3	583,374.37	635	918.70	ACTIVITATEA 2. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPARII.	SUBACTIVITATEA 2.1. ACTIVITATEA DE INFORMARE SI CONSUIERE PROFESIONALA	V	8	Anexa 9- Raport tehnic nr.8 -final
120667	3	343,890.17	625	550.22	A2. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPARII	A2.2 - Furnizarea de servicii informare si consiliere profesionala	NE	11	RT 11 CRIM REVIZUIT
120760	3	248,737.97	511	486.77	A2. Organizarea si derularea serviciilor specializate privind stimularea ocuparii	A2.2. Organizarea si derularea serviciilor de informare si consiliere profesionala	BI	6	0.RT6(final)_120760s
120882	3	52,780.34	592	89.16	Activitate: 3.Activitatea de informare si consiliere profesionala	Subactivitatea 3.2. Realizare metodologie de consiliere si furnizare servicii de informare si consilierepentru grupul tinta	NE	9	Anexa 9 - Raport tehnic nr 9_vf
120888	3	545,442.82	550	991.71	A2. Furnizarea de servicii de informare si consiliere profesionala	A2.2.Informarea si consilierea profesionala a grupului tinta	C	10	120888Raport tehnic nr. 10 revizuit 20.03.2020-s semnat
120954	3	718,435.31	696	1,032.23	Activitatea 1 : FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPARII	A1.1. SERVICII DE INFORMARE SI CONSUIERE PROFESIONALA	V	13	Anexa 9 - Raport tehnic nr 13 _120954

Figură 3 Captură de ecran foaie de calcul Analiza M_RP

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cod SMIS	AP	VALOAREA DECL CURENTA	Nr. participanti (conform RT)	Cost unitar pe participant	Activitate	Subactivitate	OIR	RT	Documentul din care s-au extras datele
119660	1	513,421.60	252	2,037.39	A3. Stimularea ocuparii tinerilor NEETs prin servicii specializate de mediere a muncii	A3.1. Organizarea si desfasurarea serviciilor externalizate de mediere a muncii	NE	3	119660_RT3_FINAL_CORECT
119985	1	46,051.88	385	119.62	A4. Furnizarea serviciilor specializate de mediere muncii	4.2. Selectarea potentialilor candidati pentru locurile de munca vacante identificate, monitorizarea traseului individual in vederea ocuparii si centralizarea rezultatelor activitatii de mediere muncii	NE	4	119985_RT5_FINAL
119986	1	47,530.35	391	121.56	A4. Furnizarea serviciilor specializate de mediere muncii	4.2. Selectarea potentialilor candidati pentru locurile de munca vacante identificate, monitorizarea traseului individual in vederea ocuparii si centralizarea rezultatelor activitatii de mediere muncii	NE	4	119986_RT4_FINAL
119661	2	333,572.40	455	733.13	A3. Stimularea ocuparii tinerilor NEETs prin servicii specializate de mediere a muncii	A3.1. Organizarea si desfasurarea serviciilor externalizate de mediere a muncii	V	3	Raport tehnic nr.3_119661s
120532	2	299,885.20	204	1,470.03	A2. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării	A2.2. Medierea pe piata muncii (L1 – L10)	V	4	2020 06 09_RT4_120532_final_v2
120317	3	479,389.69	360	1,331.64	A2. Organizarea si derularea serviciilor specializate privind stimularea ocuparii	A2.3. Organizarea si derularea serviciilor de mediere a muncii	V	6	Raport_tehnic_6-semnat
120422	3	11,379.00	76	149.72	A4.Furnizarea serviciilor de mediere profesionala a membrilor grupului tinta.	A4.2. Derularea serviciilor de mediere a membrilor grupului tinta.	SE	7	120422_RT7_semnat
120522	3	454,669.33	622	730.98	Activitatea 5. Organizarea si derularea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca	Subactivitatea 5.2: Servicii de mediere a muncii	SE	14	1. RT14 120522 Raport tehnic nr. 14
120634	3	979,356.68	253	3,870.98	ACTIVITATEA 2. FURNIZAREA DE SERVICII SPECIALIZATE PENTRU STIMULAREA OCUPARII	SUBACTIVITATEA 2.2 ACTIVITATEA DE MEDIERE	V	8	Anexa 9- Raport tehnic nr.8 -final

Setul de date și calculul mediei costurilor unitare pe proiecte

Media costurilor unitare pe proiecte s-a făcut pentru 53 de proiecte cu activități de informare și consiliere și 55 de proiecte cu activități de mediere

Ambele seturi de date prezintă o variabilitate ridicată și valori extreme, vizual evidențiate și prin calcul statistic.

Cost unitar beneficiar servicii informare și consiliere

Tabel 32. Cost unitar beneficiar servicii informare și consiliere

Metoda A		Metoda B	
Mean	1,053.69	Mean	1168.68
Standard Error	164.87	Standard Error	190.32
Median	762.43	Median	816.10
Standard Deviation	1,200.30	Standard Deviation	1385.53
Sample Variance	1,440,709.22	Sample Variance	1919679.72
Kurtosis	12.57	Kurtosis	12.54
Skewness	3.34	Skewness	3.36
Range	6,619.90	Range	7580.93
Minimum	89.16	Minimum	93.70
Maximum	6,709.05	Maximum	7674.63
Sum	55,845.36	Sum	61940.01
Count	53	Count	53

Cost unitar beneficiar servicii mediere

Tabel 33. Cost unitar beneficiar servicii mediere

Metoda A		Metoda B	
Mean	1909.23	Mean	2169.80
Standard Error	322.93	Standard Error	363.51
Median	1076.69	Median	1249.48
Standard Deviation	2394.92	Standard Deviation	2695.89
Sample Variance	5735636.00	Sample Variance	7267811.46
Kurtosis	8.56	Kurtosis	8.27
Skewness	2.79	Skewness	2.74
Range	11805.07	Range	13110.06
Minimum	53.77	Minimum	60.19
Maximum	11858.84	Maximum	13170.25
Sum	105007.90	Sum	119339.24
Count	55	Count	55

Au fost eliminate valorile aberante, aplicând metoda amplitudinii interquartile IQR, fiind considerate valori aberante toate valorile situate la mai mult de 1,5 IQR sub prima quartilă sau peste a treia quartilă.

Rezultatele Tema 3

Cuantumurile celor două BSCU sunt prezentate în tabelele de mai jos pentru cele două metode.

Metoda A calcul în preturi curente și actualizarea costului calculat cu un indice mediu	IC	M	IC+M
număr proiecte prelucrate	53	55	n/a
valori aberante eliminate	6	5	n/a
costul unitar (media valorilor înregistrate pe proiectele analizate) (lei) (prețul perioadei de implementare)	706.58	1,266.10	1,972.68
cost unitar (media actualizat la 2021 cu un indice mediu aferent perioadei 2016-2022 (1,053))	744.30	1,333.70	2,078.00
<i>costul unitar (MEDIANA valorilor înregistrate pe proiectele analizate în preturile perioadei de implementare) (lei)</i>	683.67	1,037.19	1,720.86
<i>cost unitar (mediana actualizat la 2021 cu un indice mediu aferent perioadei 2016-2022)</i>	720.17	1,092.56	1,812.73
<i>Variabilitatea setului de date v= abatere standard/medie</i>	0.51	0.77	se va utiliza mediana

Metoda B Actualizarea inregistrarilor individuale (pe toata durata de implementare) cu indicele preturilor de consum (INS) la nivelul anului 2021 si calculul costului mediu			
	IC	M	IC+M
numar proiecte prelucrate	53	55	n/a
valori aberante eliminate	6	5	n/a
<i>costul unitar (MEDIA valorilor inregistrate pe proiectele analizate actualizate la nivelul anului 2021) (lei)</i>	762.85	1,446.02	2,208.87
<i>costul unitar (MEDIANA valorilor inregistrate pe proiectele analizate actualizate la nivelul anului 2021) (lei)</i>	734.90	1,199.14	1,934.04
variabilitatea setului de date	51%	78%	

Verificarea calității datelor

Verificarea calității datelor a fost un proces desfășurat pe tot parcursul extragerii și prelucrării datelor.



Astfel în fiecare etapă au fost făcute verificări dintr-o sursă sau metodă alternativă după cum urmează.

Extragerea înregistrărilor aferente proiectelor finalizate.

Alternativ metodei de extragere cu aplicația Python au fost identificate cu ajutorul Excel proiectele finalizate pentru fiecare fișier Excel al bazei de date originale și au fost agregate într-o unică listă de proiecte finalizate. Nu au fost înregistrate diferențe față de metoda inițială.

După aplicarea filtrelor pentru activități și subactivități au fost aplicate filtre după cuvinte cheie pentru a identifica activități de informare consiliere și mediere care se referă la alte scopuri decât ocuparea (de exemplu locuirea sau educația. Exemplele se regăsesc în fișiere Excel.

Extragerea datelor din rapoartele tehnice a fost repetată diferențele și neclaritățile au fost verificate și patru proiecte au fost excluse datorită gradului de realizare zero, sau necorelării cu activitatea din setul de date.

Verificare aleatoare: au fost alese aleator proiecte finalizate cu valorile cumulate a cheltuielilor declarate calculate și valoarea cheltuielilor a fost calculata direct din setul de date original prin aplicarea unui filtru pentru cod SMIS respectiv. Valorile cheltuielilor certificate ale proiectelor au coincis cu valoarea calculată prin filtrul general.

Verificarea finală

Verificarea finală poate fi făcută de către OIR-urile care supravezează cele 53 (pentru IC) respectiv 55 (M) marea majoritate regăsindu-se în ambele categorii pentru validarea din surse alternative a cheltuielilor certificate pentru activitățile relevante și a numărului de beneficiari raportați. (fișier Analiza date ICM).

Analiza cheltuielilor eligibile aferente subactivităților relevante

Seturilor de date disponibile permit identificarea subcategoriilor de cheltuieli ce au fost decontate corespunzător subactivității pentru care a fost calculata cheltuiuala efectuată (și certificată). În cea mai mare parte sunt cheltuieli salariale și contribuții aferente, cheltuieli servicii externalizate dar și alte cheltuieli materiale de deplasare.

Acestea se regăsesc cu codurile subcategoriilor în foile de calcul ale fiecărui set de date pe axe prioritare (APx_Pivot_IC/M_corelarea act-cost)

Concluzii

Datele disponibile oferă suficiente observații pentru analize statistice. Baremul rezultat pe baza datelor istorice reflecta nivelul mediu de calitate al serviciilor din POCU 2014-2020.

Interviurile și workshop urile (cu OIR-uri relevă faptul că au existat diferențe semnificative între extensia serviciilor oferite sub aceeași eticheta a subactivității. Însă analiza nu poate confirma în acest moment ca diferențele sunt cauzate de diferența de calitate a serviciilor.

Metoda B asigură o estimare mai bună a costului real deoarece actualizarea cheltuielilor se face pentru fiecare înregistrare în parte spre deosebire de metoda unde s-a aplicat un indice mediu de actualizare pe o perioadă de 7 ani cu o distribuție neuniformă a cheltuielilor

Variabilitatea datelor a fost diminuată prin eliminarea valorilor aberante totuși se menține peste pragul de 30% motiv pentru care vom selecta mediana ca estimare a costului

În concluzie se recomandă cuantumul următoare:

barem standard cost unitar servicii IC = 734,9 lei pe beneficiar de servicii

barem standard cost unitar servicii M = 1.199,14 lei pe beneficiar de servicii

Barem standard cost unitar servicii IC + M = 1.934,04 lei pe beneficiar de servicii

Baremul reflectă un cost al serviciilor IC M la nivelul de calitate al pieței furnizorilor în perioada 2016-2022, din analiza „Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice”, Contract nr. 33337/23.04.2020

Proiect finanțat din FSE prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 7 Asistență Tehnică



calitativa rezultând ca omogenitatea serviciilor din perspectiva metodelor și duratei serviciului prestat variază semnificativ. Acest lucru indică faptul că acest barem îi poate defavoriza pe cei care au avut un cost mai mare deoarece calitatea a fost mai ridicată.

Această deficiență poate fi corectată prin aplicarea unui supliment (TOP-UP) pentru serviciile cu o calitate ridicată.

Recomandări

Recomandăm aplicarea BSCU calculat cu luarea în considerare a unui supliment "top-up" care poate corecta un eventual dezavantaj al unui cost mediu pentru furnizorii care au o calitate mai ridicată a serviciilor

Pentru implementarea recomandării propunem o analiză calitativă pentru verificarea ipotezei conform căreia operațiunile care au înregistrat cheltuielile cele mai mari (quartila superioară/ alternativ valorile extreme identificate) se datorează unei calități mai ridicate, reflectată în rezultate (ocuparea) sau complexitatea activităților prestate. Analiza poate indica și nivelul suplimentului.

O analiză comparativă a proiectelor cu cele mai mari costuri unitare față de proiectele cu cele mai mici costuri unitare. Analiza calității serviciilor va lua în considerare cel puțin următoarele variabile:

- gradul de ocupare al beneficiarilor sprijiniți sau
- metode inovative
- condiții specifice de mediu care pot influența costul și poate explica diferențele.



Anexe Studiu de fundamentare Tema 3

Tabel 34. Analiza acțiunilor POEO pe axă prioritară

Prioritatea	Operațiuni țintă/beneficiari) Alte caracteristici	FPC	(grup
Prioritatea 1 – Modernizarea instituțiilor pieței muncii			
Act. 1.b.1.	Îmbunătățirea instrumentelor, proceselor și mecanismelor de monitorizare a informațiilor din piața muncii, de anticipare a nevoii de competențe, de evaluare și monitorizare a politicilor publice privind măsurile active și formarea profesională sau adăugarea de noi dezvoltări	Servicii de activare	
Act. 1.b.2.	Actualizarea și dezvoltare de instrumente la nivelul ANOFM, care să permită debirocratizarea și digitalizarea activității în vederea furnizării către clienții SPO a unor servicii dedicate, accesibile și integrate		
Act. 1.b.3.	Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare		
Prioritatea 2 Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii			
Act. 2.a.1	Crearea unui ecosistem dedicat tinerilor prin adaptarea centrelor/cluburilor de tineret și implicarea furnizorilor de servicii de tineret publice sau private sau a altor actori interesați, cu implicarea autorităților locale		
Act. 2.a.2	Servicii de pregătire și furnizarea ofertei personalizate propriu-zise pentru tineri, inclusiv tineri NEET	Informare alte servicii de ocupare	consiliere mediere
Act. 2.a.3	Activarea potențialului antreprenorial al tinerilor		
Act. 2.a.4	Înființarea/ dezvoltarea întreprinderilor sociale de inserție, pentru susținerea tinerilor cu accent pe tineri NEET, inactivi, șomeri și șomeri de lungă durată, femei		
Prioritatea 3 Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți			
Act. 3.a.1	Furnizarea serviciilor de identificare, îndrumare, sprijin și management de caz pentru persoanele din grupuri dezavantajate	Informare alte servicii de ocupare	consiliere mediere
Act. 3.a.2	Furnizarea de pachete prestabilite de măsuri de ocupare, în vederea integrării socio-profesionale a persoanelor din grupuri dezavantajate pe piața muncii	Informare alte servicii de ocupare	consiliere mediere
Act. 3.a.3	Finanțarea de intervenții integrate în zone cu deficit de forță de muncă și migrație sezonieră	Informare alte servicii de ocupare	consiliere mediere
Act. 3.c.1.	Sprijin acordat angajatorilor/ consorțiilor de angajatori pentru amenajarea unor spații destinate supravegherii și îngrijirii copiilor cu vârstă preșcolară (0-6 ani) sau pentru crearea de parteneriate cu entități specializate care oferă servicii de îngrijire copii		
Act. 3.c.2.	Stimularea angajatorilor pentru utilizarea unor forme de muncă noi sau flexibile		
Act. 3.d.1.	Măsuri de sprijin pentru păstrarea locurilor de muncă în activitățile /sectoarele economice afectate de probleme sistemice		
Act. 3.d.2.	Sprijinirea angajatorilor pentru condiții de muncă adaptate nevoilor lucrătorilor		
Act. 3.d.3.	Campanii de promovare pentru conștientizarea angajatorilor și lucrătorilor cu privire la drepturile și obligațiile angajatorilor și salariaților, precum și cu privire la rolul activităților de SSM		
Act. 3.d.4.	Finanțarea serviciilor de susținere a îmbătrânirii active prin implicarea lucrătorilor vârstnici în programe de tip shadow/tutelă/tutoriat/mentorat pentru formarea și integrarea lucrătorilor noi.		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Tabel 35. Lista consultărilor și interviurilor

Nr. crt.	Instituția, funcție sau rol
1.	Reuniune de lucru online pe platforma Zoom cu reprezentanții ANOFM + AM POCU, în data de 17. 02.2022
2.	Solicitare date costuri simplificate - Ocupare ANOFM, în data de 17.02.2022
3.	Consultări cu Biroul Evaluare Program - MIPE privind rezultatele intermediare ale analizelor
4.	Consultare online AM POCU privind baremele OCS management de proiect, în data de 04.07.2022
5.	Ședință de lucru OI ME privind operațiunile Temei 1
6.	Întâlnire de lucru 1 cu OIR-uri POCU privind disponibilitatea datelor corelate cu IC – M, organizată pe platforma online Zoom, în data de 14.06.2022
7.	Întâlnire de lucru 2 OIR-uri POCU privind rezultatele preliminare ale analizei IC – M, organizată pe platforma online Zoom, în data de 07.07.2022
8.	Discuție telefonică cu OIR NE privind proiectele selectate pentru analiza IC - M



5. Anexa 3. Tabel de corelare Constatări-Concluzii-Recomandări

Recomandări	Concluzii/ Constatări	Responsabil	Termen
1. Recomandăm MIPE BEP să organizeze validarea OCS CU_{SDS} de către AM POCU și OI ME din perspectiva fezabilității aplicării, absența unor efecte negative care pot afecta implementarea operațiunilor și complementaritatea cu rata forfetară propusă. (Tema 1)	BSCU pe elev beneficiar de sprijin remedial a fost definit și cuantumul a fost calculat pe baza unui standard de cost stabilit prin legislația națională. OCS definit nu este aplicat în POCU 2014-2020, decât într-un apel relativ recent (lansat în 2021) ceea ce face ca experiența aplicării să nu fie suficientă pentru a verifica aplicabilitatea și eventuale riscuri în aplicare.	MIPE BEP	31 dec 2022
2. Recomandăm MIPE BEP să includă OCS suplimentare propuse în listele de OCS cu potențial de a fi dezvoltate într-o perioadă imediat următoare aprobării POEO, pe măsură ce standardele de cost relevante se adoptă/ actualizează (Tema 1)	Diversitatea operațiunilor oferă oportunități de dezvoltarea a unor OCS suplimentare. Cu toate că există numeroase constrângeri datorate disponibilității datelor pentru fundamentarea cuantumurilor OCS, am identificat și alte OCS pe lângă cel definit în acest studiu. Acestea pot fi abordate cu o metodologie similară, în condițiile adoptării costurilor standard sau actualizării lor prin legislația națională, pentru a asigura o finanțare adecvată așteptărilor privind calitatea	MIPE BEP	31 dec 2022
3. Recomandăm aplicarea OCS din RDC art 54 a și b pentru cheltuieli indirecte. Pentru cheltuielile indirecte recomandam redefinirea costurilor indirecte fără costuri salariale ale echipei de implementare. Aplicarea ratei de 15% pe costuri salariale în toate situațiile datorită faptului că a fost aplicată anterior, există o experiență și obișnuință. (Tema 2)	Rata forfetară actuală 15% pe salarii cât și 7% pe costuri directe acoperă cheltuielile indirecte efective dacă din acestea se exclud salariile echipei de management de proiect. Atât personalul autorităților cât și beneficiarii sunt familiari cu rata de 15% utilizată în POCU 2014-2020, motiv pentru care ea poate fi o primă opțiune, rata de 7% fiind alternativa în situațiile în care cheltuielile salariale directe nu oferă o bază suficientă pentru acoperirea costurilor indirect reale.	MIPE/ AM POCU	31 dec 2022
4. Pentru cheltuielile salariale cu managerul de proiect și echipa de proiect recomandăm un OCS cost unitar salarial orar sau lunar cu baremele rezultate din prezentul studiu. (Tema 2)	Prelucrarea datelor istorice POCU conduce la bareme de costuri unitare salariale pentru managerul de proiect, coordonatori, responsabili financiari și de achiziții, peste nivelul mediu al pieței indicat de datele statistice oficiale. Rezultatele sunt plauzibile, dar totuși necesită o consultare cu reprezentanți AM POCU și OIR-uri privind eventualele efecte negative ce le-ar putea genera.	MIPE/ AM POCU	31 dec 2022
5. Recomandăm aplicarea BSCU calculat cu luarea un considerare a unui supliment "top-up" care poate corecta un eventual dezavantaj al unui cost mediu pentru furnizorii care au o calitate mai ridicată a serviciilor. Implementarea recomandării presupune realizarea unei analize a calității proiectelor incluse în setul de date utilizat pentru calculul BSCU, analiză ce poate fundamenta nivelul suplimentului	Datele disponibile oferă suficiente observații pentru analize statistice. Baremul rezultat pe baza datelor istorice reflecta nivelul mediu de calitate al serviciilor din POCU 2014-2020. Acest lucru indică faptul că o medie a costurilor ii poate defavoriza pe cei care au avut un cost mai mare deoarece calitatea a fost mai ridicată.	MIPE/ AM POCU	31 dec 2022



(top-up) (Tema 3)