



**GVERNUL ROMÂNIEI**

**MINISTERUL AFACERILOR EUROPENE**

București, Bd. Mircea Vodă nr. 44, sector 3, tel. 021.302.52.00, fax. 021.302.52.64



---

**APROB,**

**Florentina TUDOR**  
**Secretar General**

***“Acord cadru pentru evaluarea instrumentelor structurale în perioada 2011-2015”  
Lot 1 - Evaluări***

**Contract subsecvent nr. 5  
“Evaluarea ex-ante a Acordului de Parteneriat 2014-2020”**

Cod CPV: 794 19 000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării

Avizat: Antoaneta POPESCU, Director General

Livia CHIRIȚĂ, Director DAT

Dorian DORIN, Șef Serviciu Implementare

Constantin SARAGEA, Șef Birou Pregătire Proiecte și Achiziții Publice

Claudia MĂGDĂLINA, Șef Birou Unitatea Centrală de Evaluare

Verificat: Responsabil proiect: Manuela BALAMAT, consilier DAT

Întocmit: Claudia MĂGDĂLINA, Șef Birou Unitatea Centrală de Evaluare

## Cuprins

Lista of acronimelor.....	3
1. Informații generale.....	4
2. Descrierea contractului subsecvent – LOT 1 Evaluări .....	6
2.1. Obiectiv general .....	6
2.2. Obiective specifice .....	6
2.3. Servicii solicitate, inclusiv metodologia sugerată .....	6
2.4. Livrabile .....	10
3. Profilul experților și expertiza solicitată.....	10
4. Locația și durata proiectului.....	11
5. Bugetul maxim al proiectului .....	11
6. Raportare .....	11
7. Cheltuielile conexe .....	12
8. Altele .....	12
Anexa 1 - Calendarul orientativ al programării.....	14
Anexa 2 – Studii de evaluare.....	15

## Lista of acronimelor

ACIS - Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

AM – Autoritate de Management

AP – Acord de Parteneriat

AT – Asistență Tehnică

CC – Comitet Consultativ

CdS – Caiet de Sarcini

CE – Comisia Europeană

CFM – Cadrul Financiar Multianual post 2013

CIAP – Comitetul Interinstituțional pentru Elaborarea Acordului de Parteneriat

CNP – Comisia Națională de Prognoză

CSC – Cadrul Strategic Comun

CSNR – Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013

DA – Documentație de Atribuire

DAP – Direcția Analiză și Programare

DG ACIS – Direcția Generală Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale

FC – Fondul de Coeziune

FEADR – Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală

FEAMP – Fondul European pentru Afaceri maritime și pescuit

FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională

FSE – Fondul Social European

MAEur – Ministerul Afacerilor Europene

PDR – Plan de Dezvoltare Regională

PO – Program Operațional

POAT – Programul Operațional Asistență Tehnică

POCTE – Program Operațional Cooperare Transfrontalieră

POR – Programul Operațional Regional

POSCCE – Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice

POSDRU – Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane

SEA – Evaluarea Strategică de Mediu

SMIS – Sistemul de Managemental Informației

UCE – Unitatea Centrală de Evaluare

## 1. Informații generale

În calitate de Stat Membru al Uniunii Europene, România este îndreptățită să beneficieze de alocări importante de instrumente structurale în cadrul politicii europene de coeziune economică, socială și teritorială. În perioada 2007-2013, României i-au fost alocate cca. 19,7 mld. Euro în vederea promovării unei dezvoltări echilibrate a regiunilor și reducerii disparităților de dezvoltare. Prioritățile naționale de dezvoltare finanțate din instrumente structurale au fost stabilite plecând de la Planul Național de Dezvoltare 2007-2013, în deplină concordanță cu politicile și reglementările naționale și europene, și prioritizate prin Cadrul Strategic Național de Referință 2007-2013.

În vederea pregătirii următoarei perioade de programare, în noiembrie 2010, Comisia Europeană a publicat **cel de-al cincilea Raport privind Coeziunea economică, socială și teritorială**. Acest Raport prezintă viziunea Comisiei Europene referitoare la reforma politicii de coeziune, pe patru mari linii de acțiune: 1. consolidarea programării strategice și concentrarea resurselor; 2. creșterea performanțelor prin condiționalități și stimulente; 3. evaluare, performanță și rezultate; 4. instrumente financiare noi.

Comisia propune, astfel, o politică de coeziune selectivă care să se concentreze pe priorități cheie, corelate cu obiectivele **Strategiei Europa 2020**, ceea ce ar crea un impact mai vizibil. Deși documentul are în vedere ca viitoarea politică de coeziune să fie destinată tuturor statelor membre și tuturor regiunilor, acesta are în vedere, în primul rând, stimularea statelor și regiunilor care realizează obiectivele Strategiei Europa 2020, precum și reducerea fondurilor pentru acele state/ regiuni care nu își îndeplinesc angajamentele.

Elementele prezentate în Concluziile celui de-al cincilea raport privind Coeziunea au fost reiterate în Comunicarea „**Un buget pentru Europa 2020**”, privind viitorul cadru financiar multianual post-2013 (CFM), prezentată în iunie 2011.

Totodată, în luna octombrie 2011, Comisia Europeană a publicat **noile propuneri de regulamente** pentru Instrumentele Structurale pentru perioada 2014-2020, în prezent acestea fiind obiect al negocierilor cu Statele Membre, în vederea adoptării de către Consiliul Uniunii Europene și Parlamentul European.

În ceea ce privește alocarea financiară aferentă fiecărui Stat Membru, Comisia Europeană propune un prag maxim al alocării de 2,5% din Venitul Național Brut, după cum este precizat de către CE în CFM, comparativ cu 3,8% din PIB în exercițiul financiar curent. Totodată, propunerile de regulamente pentru perioada de programare 2014-2020, prevăd o serie de modificări ale regulilor generale aplicabile fondurilor, care vor afecta întregul proces de programare, în special cele legate de condiționalitățile impuse Statelor Membre pentru accesarea/cheltuirea fondurilor (condiționalitățile ex-ante sau ex-post), accentul suplimentar asupra performanței și monitorizării rezultatelor, oportunitățile lărgite pentru abordarea teritorială a programării, precum și mecanisme de răspuns prompt din partea Comisiei.

În legătură cu programarea strategică, sunt conturate deja câteva orientări cheie care vor governa perioada de programare 2014-2020, și anume:

- concentrarea tematică pe prioritățile Strategiei Europa 2020. În acest sens, întregul proces de programare la nivel european se va realiza în contextul unui „**Cadru Strategic Comun**” ce va acoperi nu doar Politica de Coeziune, ci și Politica Agricolă Comună și Politica Comună Maritimă și de Pescuit;
- un cadru unic de programare la nivelul fiecărui Stat Membru – numit cel mai probabil „**Acord de Parteneriat**”, care va înlocui Cadrul Strategic Național de Referință și va acoperi atât Instrumentele Structurale (FEDR, FSE și Fondul de Coeziune), cât și fondurile europene pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit ( FEADR și FEAMP);
- posibilitatea de a avea Programe Operaționale multi-fond;
- oportunități lărgite pentru abordarea teritorială a programării .

La data de 14 martie 2012, Comisia a publicat „Cadru Strategic Comun - CSC” pentru sprijinirea stabilirii direcției strategice pentru perioada 2014-2020 de statele membre. Autoritățile naționale și regionale trebuie să utilizeze acest cadru ca bază pentru elaborarea Acordurilor de Parteneriat, angajându-se la îndeplinirea țintelor Strategiei Europa 2020.

### **Progresul pregătirii viitoarei perioade de programare în România**

Prin HG nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, organizată ca direcție generală în cadrul Ministerului Afacerilor Europene (OUG 78/2011 privind stabilirea unor măsuri organizatorice în domeniul afacerilor europene), are responsabilitatea coordonării pregătirii, dezvoltării, armonizării și funcționării cadrului legislativ, instituțional, procedural și programatic pentru gestionarea instrumentelor structurale.

În baza acestor responsabilități, MAEur prin DGACIS este structura responsabilă pentru coordonarea procesului de programare a politicii de coeziune post -2013.

Pregătirea internă a programării are ca punct de plecare elementele oficiale aprobate de Guvernul României în Poziția preliminară referitoare la prioritățile României în cadrul negocierilor privind viitorul Politicii de Coeziune post 2013 (decembrie 2010) și în Poziția preliminară a României referitoare la Comunicarea Comisiei Europene privind viitorul cadru financiar multianual al Uniunii 2014-2020 (iulie 2011), precum și pozițiile privind viitoarele regulamente susținute de România în cadrul Grupului de Lucru Măsuri Structurale de la nivelul Consiliului Uniunii Europene (SAWP – Structural Actions Working Party).

Având în vedere stadiul pregătirilor viitoarei perioade de programare la nivel european, precum și nevoia asigurării timpului necesar pentru consultările parteneriale asupra documentelor de programare, România a demarat la începutul anului 2012 procesul național de programare a politicii de coeziune 2014-2020.

Pe parcursul ultimelor luni, MAEur a organizat o serie de consultări cu reprezentanții ministerelor de linie și ai societății civile în vederea stabilirii primelor elemente ale pregătirii documentelor programatice 2014-2020.

Aceste elemente au fost aprobate de Guvernul României prin Memorandum la data de 13 iunie a.c. Acesta definește:

- Ghidul metodologic pentru programarea fondurilor europene
- Structurile parteneriale în cadrul cărora vor avea loc consultări pe marginea documentelor de programare.

Se intenționează ca abordarea programării să țină seama de concentrarea fondurilor pe un număr relativ mic de obiective tematice și priorități de investiție, pentru a obține impact crescut al fondurilor și o eficiență îmbunătățită a proceselor de gestionare.

Un element important aflat în analiza autorităților românești îl constituie cel referitor la condiționalitățile ex-ante prevăzute în propunerile noilor regulamente.

Cadrul partenerial stabilit prin memorandum, prevede un Comitet Interinstituțional pentru Elaborarea Acordului de Parteneriat, care trebuie să agreeze numărul și domeniile de intervenție ale viitoarelor programe operaționale, alocările financiare, complementaritatea intervențiilor, responsabilitățile privind gestionarea programelor și cadrul instituțional.

Elementele de mai sus vor fi fundamentate de propunerile a 12 comitete consultative, dintre care 10 au caracter tematic/sectorial și 2 se referă la dimensiunea regională și teritorială.

Cu sprijinul unor grupuri de lucru, cele 12 comitete vor analiza și ierarhiza nevoile de dezvoltare, vor estima nevoile financiare și indicatorii de rezultat specifici și vor sugera soluții privind implementarea.

Întregul proces de programare va fi sprijinit prin asistență tehnică. În acest sens, la nivelul ACIS, vor fi contractate două proiecte:

- Primul, *Servicii de consultanță pentru identificarea nevoilor de dezvoltare post 2013* (de contractat în luna august a.c.) – a se consulta caietul de sarcini pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), nr. anunț participare SEAP 132441.
- Al doilea, pentru elaborarea Acordului de Parteneriat și coordonarea elaborării programelor operaționale subsecvente.

Se intenționează, de asemenea, să se realizeze evaluarea ex-ante a documentelor de programare, într-un mod coordonat, sub responsabilitatea Unității Centrale de Evaluare din cadrul ACIS, astfel:

- o evaluare ex-ante la nivelul Acordului de Parteneriat (prezentul proiect)
- o evaluare ex-ante la nivelul fiecărui program operațional, inclusiv SEA (prin intermediul unui nou acord cadru care urmează a fi lansat în perioada imediat următoare)
- o evaluare ex-ante la nivelul fiecărui plan de dezvoltare regională, inclusiv SEA (prin intermediul acordului cadru aflat în derulare la nivelul ACIS)

## **2. Descrierea contractului subsecvent – LOT 1 Evaluări**

### **2.1. Obiectiv general**

Obiectivul general al acestei evaluări este de a aduce valoare adăugată reală și de a îmbunătăți calitatea documentelor care urmează a fi negociate cu Comisia Europeană, potrivit propunerilor noilor regulamente privind fondurile Cadrului Strategic Comun 2014-2020 și de a furniza judecăți de valoare și recomandări privind aspectele programării, de către experți independenți de cei implicați în programare.

### **2.2. Obiective specifice**

Obiectivul specific al acestei evaluări este de a contribui la asigurarea:

- coerenței interne și externe a Acordului de Parteneriat 2014-2020 care va fi negociat cu Comisia Europeană
- capacității administrative adecvate a autorităților și beneficiarilor în vederea bunei implementări a fondurilor CSC
- sistemelor electronice adecvate pentru schimbul de informații între autorități și beneficiari

În conformitate cu prevederile caietului de sarcini al Acordului Cadru, punctul 2.2 Aria de acoperire a prestațiilor, prezentul contract subsecvent va acoperi toate cele 3 sectoare: Infrastructură și competitivitate economică, Dezvoltarea resurselor umane și Macroeconomie și bună guvernare.

Principalii utilizatori ai acestei evaluări (grupuri țintă) sunt:

- Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale din cadrul Ministerului Afacerilor Europene
- Comitetul Interinstituțional pentru Elaborarea Acordului de Parteneriat
- Cele 12 comitete tematice/sectoriale și grupurile de lucru aferente
- Guvernul României
- Comisia Europeană

### **2.3. Servicii solicitate, inclusiv metodologia sugerată**

Rezultatele așteptate de la această evaluare sunt răspunsuri și recomandări aferente unei serii de întrebări de evaluare:

## I. Evaluarea coerenței interne și externe a Acordului de Parteneriat

Evaluatorul va întocmi câte un *raport intermediar de evaluare privind coerența internă și externă a Acordului de Parteneriat la fiecare 3 luni*, conținând analizele efectuate, constatările, concluziile și recomandările aferente întrebărilor de evaluare de mai jos. De asemenea, acesta va livra o *bază de date cuprinzând informații aferente teoriei schimbării (theory of change)* rezultate din analiza efectuată pentru a răspunde întrebării I.3. Fiecare versiune a raportului intermediar de evaluare privind coerența internă și externă a Acordului de Parteneriat va fi prezentată în cadrul Comitetului Interinstituțional pentru Elaborarea Acordului de Parteneriat. Raportul final de evaluare ex-ante a Acordului de Parteneriat 2014-2020 va include o versiune actualizată a celui de-al patrulea raport intermediar de evaluare privind coerența internă și externă a Acordului de Parteneriat.

*I.1 Există o analiză adecvată a disparităților și nevoilor de dezvoltare, cu referire la obiectivele tematice și acțiunile cheie definite în Cadrul Strategic Comun și țintele stabilite în recomandările incluse în Articolul 121(2) din Tratat și recomandările Consiliului conform Articolului 148(4) din Tratat? Cum a fost principiul parteneriatului luat în considerare în procesul de elaborare a AP?*

Metodologie indicativă: În acest sens, echipa de evaluatori va realiza o analiză documentară sistematică a documentelor și studiilor relevante, precum diverse versiuni ale AP, livrabilele celor două proiecte de AT, propunerile de noi regulamente, CSC, evaluările ex-ante la nivel de PO, studii existente etc.) și va realiza inclusiv comparații cu perioada curentă de programare 2007-2013. Se solicită constituirea a trei paneluri de experți independenți față de echipa de evaluare, pentru a sprijini emiterea judecăților de valoare asupra acestui aspect al programării. Membrii celor trei paneluri de experți vor fi propuși în oferta tehnică, aceștia trebuind să acopere domenii precum cercetare, dezvoltare și inovare, mediu, energie, transporturi, incluziune socială, statistică, geografie economică. Se sugerează ca cele trei paneluri să fie constituite potrivit celor 3 priorități ale Strategiei Europa 2020, respectiv creștere inteligentă, creștere sustenabilă și creștere incluzivă.

*I.2 Sunt propuse în Acordul de Parteneriat cele mai potrivite programe operaționale și obiective tematice?*

Metodologie indicativă: În acest sens, echipa de evaluatori va face o analiză documentară sistematică, centrată pe acest aspect, în special a analizelor SWOT realizate în primul proiect de AT, va face o comparație cu pregătirile diverselor state membre și va utiliza panelurile de experți menționate la întrebarea I.1, în vederea emiterii judecăților de valoare asupra acestui aspect al programării.

*I.3 Sunt selectate pentru fiecare obiectiv tematic, cele mai adecvate rezultate pentru fiecare fond al Cadrelor Strategice Comune?*

Metodologie indicativă: se va realiza o analiză a literaturii relevante (a studiilor existente în România și în alte țări, precum studiul privind costurile unitare, evaluări contrafactuale de impact etc.), în vederea identificării teoriei schimbării, inclusiv cuantificarea acestei schimbări. Se solicită realizarea unei baze de date conținând aceste aspecte. Rezultatele acestei etape vor fi comparate cu propunerile existente pentru AP și examinate în cele trei paneluri de experți.

*I.4 Sunt adecvate alocările propuse pentru fiecare PO și obiectiv tematic?*

Metodologie indicativă: evaluatorii vor utiliza baza de date construită pentru a răspunde întrebării I.3, precum și rezultatele modelării macroeconomice realizate de ACIS sau CNP, precum și o analiză a literaturii de specialitate, inclusiv a evaluărilor realizate. Pentru a răspunde acestei întrebări este necesară expertiză suplimentară în econometrie a echipei de evaluatori.

*I.5 Este dezvoltarea teritorială abordată în mod adecvat?*

Metodologie indicativă: evaluatorii vor realiza o analiză sistematică a literaturii de specialitate (studii internaționale și naționale, precum evaluarea distribuției teritoriale a asistenței, evaluarea mecanismelor privind abordarea teritorială etc.) și a politicilor teritoriale existente (precum Strategia de Dezvoltare Teritorială) și vor face o comparație cu propunerile existente pentru AP. Rezultatele acestei etape vor fi

examinare în cele trei paneluri de experți. Pentru a răspunde acestei întrebări este necesară expertiză suplimentară în geografie economică a echipei de evaluatori.

*1.6 Cum sunt adresate nevoile specifice ale zonelor geografice cele mai afectate de sărăcie sau ale grupurilor țintă cu risc de discriminare sau excludere, având în vedere comunitățile marginalizate?*

**Metodologie indicativă:** evaluatorii vor realiza o analiză documentară sistematică a literaturii de specialitate (studii internaționale și naționale) și a politicilor existente și vor face o comparație cu propunerile existente pentru AP. Benchmarking cu alte state membre poate fi, de asemenea, utilizat ca metodă de evaluare. Rezultatele acestei etape vor fi examinate în cele trei paneluri de experți. Pentru a răspunde acestei întrebări este necesară expertiză suplimentară a echipei de evaluatori în incluziune socială.

*1.7 Cum vor fi utilizate noile forme de sprijin (instrumentele financiare)?*

**Metodologie indicativă:** Evaluatorul va realiza o analiză documentară privind perioada curentă de programare și a literaturii relevante. Benchmarking cu alte state membre poate fi, de asemenea, utilizat ca metodă de evaluare. Va constitui un panel de experți dedicat, pentru a emite judecăți de valoare asupra acestui aspect al programării. Membrii panelului trebuie să fie propuși în oferta tehnică. Pentru a răspunde acestei întrebări, este necesară expertiză în **inginerie financiară**.

*1.8 Sunt adecvate politicile necesare îndeplinirii condiționalităților ex-ante? În ce mod aceste politici contribuie la implementarea eficace a intervențiilor? Există coerență și sinergie între aceste politici?*

**Metodologie indicativă:** Pe baza noilor regulamente, a rapoartelor de monitorizare privind îndeplinirea condiționalităților ex-ante și a unei analize a literaturii relevante și a politicilor, evaluatorii vor stabili o listă de verificare a conținutului politicilor care va fi aplicată ulterior în vederea realizării evaluării. Cele trei paneluri de experți vor fi utilizate și în acest caz.

## **II. Evaluarea capacității administrative a autorităților și beneficiarilor de a asigura implementarea eficientă a fondurilor CSC**

Evaluatorul va întocmi două rapoarte intermediare de evaluare a capacității administrative, conținând analizele efectuate, constatările, concluziile și recomandările aferente întrebării de evaluare de mai jos. Primul raport intermediar de evaluare va fi livrat la două luni de la demararea contractului subsecvent și va conține evaluarea capacității curente a autorităților și beneficiarilor fondurilor CSC. Al doilea raport va fi livrat la două luni după stabilirea programelor operaționale. Raportul final de evaluare **ex-ante a Acordului de Parteneriat 2014-2020** va include o versiune actualizată a celui de-al doilea raport de evaluare a capacității. Fiecare versiune a raportului va fi prezentată în cadrul Comitetului Interinstituțional pentru Elaborarea Acordului de Parteneriat.

*II.1 Este suficientă capacitatea administrativă a autorităților și beneficiarilor pentru implementarea adecvată a fondurilor CSC?*

**Metodologie indicativă:** Pe baza experienței curente identificate prin analiza documentară, evaluatorul va pregăti o listă de verificare a capacității, care va fi utilizată ulterior pentru colectarea informațiilor necesare evaluării, prin interviuri și/sau chestionare. Este recomandată realizarea unui sondaj în rândul beneficiarilor, precum și focus grupuri. Va fi realizată o bază de date cuprinzând informații aferente capacității de implementare a fondurilor. Pentru a răspunde acestei întrebări este necesară expertiză suplimentară a echipei de evaluatori în audituri de sistem.

## **III. Evaluarea sistemelor electronice pentru schimbul de date**

Evaluatorul va întocmi două rapoarte intermediare de evaluare a sistemelor electronice, conținând analizele efectuate, constatările, concluziile și recomandările aferente întrebării de evaluare de mai jos. Primul raport intermediar de evaluare a sistemelor electronice va fi livrat la două luni de la demararea contractului subsecvent și va conține evaluarea sistemelor curente de schimb electronic de informații. Al doilea raport intermediar de evaluare a sistemelor electronice va fi livrat la două luni după stabilirea programelor



operaționale. Raportul final de evaluare *ex-ante* a Acordului de Parteneriat 2014-2020 va include o versiune actualizată a celui de-al doilea raport de evaluare a sistemelor. Fiecare versiune a raportului va fi prezentată în cadrul Comitetului Interinstituțional pentru Elaborarea Acordului de Parteneriat.

*III.1 Sunt suficiente reglementările și procedurile aflate în vigoare pentru schimbul de date solicitat de noile regulamente? În ce măsură sistemele electronice sunt suficient de cuprinzătoare? În ce măsură sistemele electronice corespund elementelor din lista de verificare care urmează a fi întocmită de evaluatori (ușurința utilizării, reducerea poverii administrative, agregarea datelor, calitatea datelor, opțiunile de căutare, disponibilitatea datelor în timp util, securitatea datelor etc.)?*

Metodologie indicativă: Pe baza experienței curente identificate prin analiza documentară (literatura de specialitate, documentația aferentă sistemelor electronice, evaluări, cerințele regulamentelor etc.), evaluatorul va pregăti o listă de verificare a gradului de adecvare a sistemelor electronice, care va fi utilizată ulterior pentru colectarea informațiilor necesare evaluării. Este recomandată realizarea de interviuri, a sondajelor în rândul utilizatorilor, a interviurilor cu experții, precum și focus grupuri de exemplu cu coordonatorii SMIS. Pentru a răspunde acestei întrebări este necesară expertiză suplimentară a echipei de evaluatori în audituri de sistem și TIC.

#### **IV. Raportul final de evaluare *ex-ante* a Acordului de Parteneriat 2014-2020**

Raportul final de evaluare *ex-ante* a Acordului de Parteneriat 2014-2020, redactat în limbile română și engleză, va oferi răspunsuri la toate întrebările de evaluare specificate la punctele I-III. În plus, acesta va dedica un capitol separat referitor la activitatea de evaluare a Acordului de Parteneriat pe parcursul perioadei 2014-2020, cuprinzând un plan de evaluare la acest nivel (teme de evaluat, metode și tehnici de evaluare, bugete, instruiri necesare etc.). Metodologia utilizată pentru a răspunde fiecărei întrebări de evaluare trebuie să fie detaliată și inclusă într-o anexă a raportului de evaluare. Raportul final de evaluare va fi furnizat în 110 de exemplare (100 în limba română și 10 în limba engleză), precum și în format electronic. Acesta va fi dezbătut în cadrul Comitetului Interinstituțional pentru Elaborarea Acordului de Parteneriat.

Raportul final de evaluare va include un Rezumat executiv, scris într-un limbaj ușor de înțeles, care să permită diseminarea/ publicarea sa către publicul larg. Rezumatul trebuie să fie livrat atât în format electronic, cât și în format de hârtie (200 de exemplare în limba română și 20 de exemplare în limba engleză).

**Evaluarea trebuie să fie realizată în conformitate cu următoarele standarde de evaluare:**

<b>Criteriu</b>	<b>Interpretare</b>
Adresarea adecvată a nevoilor de evaluare	Raportul de evaluare adresează adecvat cerințele de informații formulate de Beneficiar și corespunde Caietului de sarcini
Relevanța ariei de acoperire	Aria de acoperire a raportului de evaluare este adecvată
Deschiderea procesului	Părțile interesate au fost implicate în proiectarea evaluării și în discutarea rezultatelor astfel încât diversele puncte de vedere au fost luate în considerare
Calitatea metodologiei	Metodologia evaluării a fost potrivită și adecvată pentru obținerea rezultatelor corespunzătoare întrebărilor de evaluare
Calitatea datelor	Datele primare și secundare colectate sau selectate au fost potrivite și credibile în conjuncție cu utilizarea așteptată
Calitatea analizelor	Datele cantitative și calitative au fost analizate în linie cu convențiile stabilite și într-un mod adecvat pentru a răspunde corect întrebărilor de evaluare
Credibilitatea analizelor	Rezultatele sunt logice și justificate prin analize de date și prin interpretări și ipoteze potrivite

Imparțialitatea concluziilor	Concluziile sunt justificate și imparțiale
Claritatea raportului	Raportul descrie contextul și obiectivele, precum și organizarea și rezultatele programelor astfel încât informația furnizată este ușor de înțeles
Utilitatea recomandărilor	Raportul furnizează recomandări utile factorilor interesați și sunt destul de detaliate pentru a fi implementate

Raportul final de evaluare [ex-ante a Acordului de Parteneriat 2014-2020](#) va fi supus aprobării Comitetului de Coordonare a Evaluării numai în cazul în care trece de controlul calității contractorului, în conformitate cu criteriile menționate mai sus. În situația în care raportul de evaluare prezintă deficiențe de calitate semnalate de Comitetul de Coordonare, prestatorul este responsabil cu remedierea acestora.

Pentru îndeplinirea sarcinilor evaluatorului, Unitatea Centrală de Evaluare va oferi contractorului acces la diverse versiuni ale AP, livrabilele proiectelor de asistență tehnică care sprijină programarea, evaluările realizate de UCE și unitățile de evaluare ale AM-urilor, CSNR, programele operaționale curente și diverse versiuni ale celor viitoare, rezultatele modelării macro-economice, date administrative privind perioada curentă de programare din cadrul ACIS sau care pot fi extrase din SMIS, rapoartele de monitorizare privind condiționalitățile, documentațiile aferente sistemelor informatice. De asemenea, UCE-ACIS va asigura accesul evaluatorilor la sediul Autorităților de Management și Organismelor Intermediare în scopul de a colecta date suplimentare și va facilita contactul cu alte părți interesate, după cum este necesar.

Contractorului i se va acorda accesul la datele descrise mai sus, pe baza contractului încheiat. Dincolo de datele menționate anterior, contractantul este invitat să folosească orice informații, puse la dispoziția publicului, necesare fundamentării concluziilor sale. De asemenea, contractorul este invitat să completeze sau să înlocuiască oricare dintre metodele mai sus-menționate pentru a ajunge la concluzii și recomandări tangibile, robuste și precise.

#### 2.4. Livrabile

Prestatorul va fi responsabil cu prezentarea următoarelor livrabile:

- O bază de date privind teoria schimbării
- O bază de date privind capacitatea administrativă a autorităților și beneficiarilor de IS
- Patru rapoarte intermediare de evaluare privind coerența internă și externă a Acordului de Parteneriat
- Două rapoarte intermediare de evaluare a capacității administrative a autorităților și beneficiarilor de fonduri CSC
- Două rapoarte intermediare de evaluare a sistemelor electronice de schimburi de date
- Raportul final de evaluare [ex-ante a Acordului de Parteneriat 2014-2020](#)
- )

### 3. Profilul experților și expertiza solicitată

Numărul de zile/om care urmează să fie alocat pentru toate categoriile de experți este de 400, după cum urmează:

- Expert categoria I – 120;
- Expert categoria II – 160;
- Expert categoria III - 120.

La elaborarea ofertei tehnice, Prestatorul trebuie să respecte cerințele incluse în documentația de atribuire a acordului-cadru referitoare la procentul de zile/om alocat fiecărei categorii de experți și cele referitoare la calificările, aptitudinile și experiența profesională a acestora. La constituirea echipei de experți, Ofertantul poate să ia în considerare utilizarea experților tehnici menționați în documentele de calificare și incluși în Acordul Cadru încheiat cu Autoritatea Contractantă sau poate considera utilizarea altor experți, cu condiția ca aceștia să respecte cerințele minime aferente categoriilor de experți incluse în caietul de sarcini al Acordului. De asemenea în elaborarea ofertei pentru prezentul contract subsecvent, operatorii economici nu vor putea

propune experții tehnici incluși în acordul-cadru încheiat cu Autoritatea Contractantă pe altă categorie decât cea pe care au fost evaluați la atribuirea „Acordului-cadru pentru evaluarea instrumentelor structurale în perioada 2011- 2015”.

În plus, în momentul depunerii ofertei pentru contractul subsecvent, echipa de experți va trebui să dețină, de asemenea expertiză în domeniile precizate în cap. 2.3., după cum urmează:

- Cele trei paneluri de experți: cercetare, dezvoltare și inovare, mediu, energie, transporturi, incluziune socială, statistică, geografie economică
- Panelul dedicat formelor de sprijin: inginerie financiară
- Echipa de evaluare: econometrie, geografie economică, incluziune socială, inginerie financiară, audit de sistem, tehnologia informației și comunicații

#### 4. Locația și durata proiectului

Locul principal de derulare al contractului subsecvent va fi București, România. Cu toate acestea, este posibil ca experții să călătorească în interiorul țării pentru a realiza interviuri, vizite la fața locului, etc.

Demararea contractului subsecvent este anticipată pentru luna septembrie 2012, iar durata proiectului va fi de 16 luni calendaristice.

#### 5. Bugetul maxim al proiectului

Valoarea totală a acestui contract nu va depăși suma de 1.348.007,001lei fără TVA, din care 1.172.180,001lei reprezintă bugetul maxim pentru onorariile experților. Cheltuielile conexe/ costurile rambursabile sunt fixate la 15% din bugetul total alocat onorariilor experților exprimate în oferta pentru acest contract subsecvent, urmând a fi incluse fără modificări în oferta financiară. Orice ofertă care va depăși această sumă aferentă cheltuielilor conexe / costurilor rambursabile nu va fi luată în considerare.

În conformitate cu prevederile punctului 6.3 din Acordul Cadru nr. 23/22.08.2011, valoarea contractului a fost ajustată în raport cu rata anuală a inflației publicată de Institutul Național de Statistică (<http://www.insse.ro/cms/rw/pages/ipc.ro.do>) pentru anul 2011, conform următoarei formule:

$PMU_{2012} = PMU_{2011} + PMU_{2011} * RI_{2011}$ , unde:

$PMU_{2012}$  reprezintă prețul maxim unitar actualizat, valabil pentru anul 2012.

2012 reprezintă anul emiterii invitației de reofertare.

$PMU_{2011}$  reprezintă prețul maxim unitar aferent anului 2011.

$RI_{2011}$  reprezintă Rata Inflației aferentă anului 2011 = 5,79%

Cheltuielile conexe nu pot fi folosite pentru a acoperi costurile care urmează să fie acoperite de către prestator, așa cum au fost identificate în caietul de sarcini al acordului-cadru.

#### 6. Raportare

În conformitate cu prevederile Acordului-cadru, prestatorul va elabora un Raport inițial, rapoarte tehnice de progres lunar, rapoarte intermediare de progres la șase luni și un raport (de progres) final. În vederea efectuării plăților pentru serviciile prestate, toate aceste rapoarte, vor trebui aprobate de Serviciul de Implementare, în baza avizului Beneficiarului, cu excepția rapoartelor tehnice de progres lunar care au rol informativ.

Contractantul va elabora rapoartele de progres ale proiectului, în conformitate cu prevederile Acordului-Cadru.

În plus față de cerințele prevăzute în caietul de sarcini al Acordului Cadru, Raportul inițial (IR) trebuie să conțină și următoarele informații:

- analiza evaluabilității care să ateste că evaluarea poate fi efectuată și, dacă este cazul, eventualele limitări
- Lista revizuită a literaturii/documentațiilor necesare pentru fiecare întrebare de evaluare
- Listele de verificare pentru întrebările I.8, II.1 și III.1 .

Raportul (de progres) intermediar/ final analizat în prealabil de Comitetul de Coordonare a Evaluării și tradus în limba română, va fi transmis spre aprobare Autorității Contractante în termen de 10 zile de la sfârșitul perioadei de raportare/contractului subsecvent. Raportul (de progres) intermediar/final trebuie însoțit de raportul financiar (care trebuie să cuprindă detalii privind zilele de muncă efectuate de experți și cheltuielile efectuate pe durata contractului subsecvent).

Livrabilele contractului subsecvent, inclusiv rapoartele de progres, vor fi scrise în limba engleză și, după finalizare traduse în limba română. Cheltuielile cu traducerea livrabililor, rapoartelor de progres nu fac parte din cheltuielile conexe și sunt în sarcina Prestatorului.

## 7. Cheltuielile conexe

Cheltuielile conexe (costurile rambursabile) vor fi în conformitate cu următoarele linii bugetare:

- Costul multiplicării rapoartelor inițiale, de progres sau a altor livrabile;
- Costul chiriei sălilor pentru organizarea de evenimente (reuniuni, instruirii, conferințe etc.);
- Costul interpretariatului pentru evenimente;
- Costul tipăririi/confecționării materialelor legate de eveniment;
- Costul tipăririi/confecționării materialelor promoționale legate de eveniment;
- Restaurant / catering pentru participanții la evenimente;
- Costul cazării și transportului pentru participanții la evenimente.

Asigurarea de către Prestator a tuturor costurilor menționate mai sus din bugetul de cheltuieli conexe este obligatorie.

Toate costurile rambursabile vor fi rambursate pe baza documentelor suport certificate “conform cu originalul” (bilete, cărți de îmbarcare, facturi, liste participanți, diagrame hotel, evidențe privind plățile, etc.).

În elaborarea ofertei tehnice, ofertantul trebuie să ia în considerare organizarea cel puțin a următoarelor evenimente:

- O reuniune de lansare a evaluării (kick-off meeting);
- focus grupuri, ateliere de lucru, reuniuni ale panelurilor de experți;
- reuniuni de prezentare a rapoartelor;
- reuniunile Comitetului de Coordonare a Evaluării (urmează să fie organizate pentru aprobarea raportului inițial, a raportului final de evaluare *ex-ante* a Acordului de Parteneriat 2014-2020, a rapoartelor intermediare și final de progres etc).

## 8. Altele

Metodologia din oferta tehnică trebuie să includă cel puțin:

- ◇ O listă minimă a documentelor/literaturii de consultat pe parcursul etapei de analiză documentară;
- ◇ Pe fiecare întrebare de evaluare – metodele și instrumentele de evaluare și tipurile de date necesare implementării metodologiei;
- ◇ Statele membre utilizate pentru benchmarking la întrebările I.2, I.6, I.7
- ◇ Explicarea compoziției echipei de realizare a evaluării.

Toate aspectele vor fi rafinate în faza inițială de implementare, dacă este necesar.

## Anexa 1 - Calendarul orientativ al programării

Calendarul orientativ detaliat pentru procesul de programare pentru perioada 2014-2020																							
	2012								2013												2014		
	Mai	Iunie	Iulie	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Ian	Feb	Mar	April	Mai	Iunie	Iulie	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan		
Reuniuni bilaterale exploratorii pentru constituirea grupurilor de lucru si comitetelor consultative																							
Analiza la nivelul ministerelor privind coditionalitatile ex-ante																							
Constituirea formala a cadrului partenerial																							
<b>Analiza nevoilor socio-economice</b>																							
Identificarea nevoilor de dezvoltare și analiza situației curente la nivel de AP																							
Consultare partenerială în cadrul grupurilor tematice și orizontale (I)																							
<b>Formularea strategiei</b>																							
Viziunea Strategică (priorități și conexiuni tematice), definire Axe Prioritare/prioritati de investitii, inclusiv indicatori																							
Selecția indicativă a proiectelor majore																							
Consultare partenerială și aprobarea strategiei (II)																							
<b>Elaborarea primului draft al documentelor de programare</b>																							
Elaborarea primului draft de al AP / PO																							
<b>Programarea financiară</b>																							
Alocari financiare la nivel de PO / Axe Prioritare / Prioritati de investitii																							
Decizii privind sistemul de co-finantare / rate de co-finantare / planficarea lichidității																							
<b>Detalii de implementare</b>																							
De desemnarea oficială a AM și OI (inclusiv a celor noi, dacă este cazul)																							
Adoptarea regulilor de implementare comune (incl. adoptarea formală)																							
Dezvoltarea portofoliului de proiecte																							
Definirea și consolidarea sistemului de management și control																							
<b>Evaluarea ex-ante, Evaluarea Strategica de Mediu, consultare publică și discuții cu CE</b>																							
Evaluarea ex-ante (inclusiv evaluarea macroeconomics)/ Evaluarea Strategică de Mediu																							
Discutii Informale/formale cu CE pe variante intermediare ale CP și PO																							
Modificarea / finalizarea proiectelor de documente																							
Consultări parteneriale privind versiunile intermediare ale CP/PO																							
Depunerea oficiala versiunilor finale ale documentelor programatice la CE																							

## Anexa 2 – Studii de evaluare

Titlu	Stadiu
Evaluările ex-ante ale PO 2007-2013	finalizate
Evaluările ex-ante ale documentelor cadru de implementare	finalizate
Evaluarea formativă a instrumentelor structurale în România	finalizat
Provocări privind capacitatea beneficiarilor instrumentelor structurale	finalizat
Examinarea investițiilor în infrastructura de transport și mediu	finalizat
Evaluarea intermediară a POR	finalizat
Raport sinteză a evaluărilor intermediare de la nivelul PO	finalizat
Evaluarea implementării priorităților și proiectelor din cadrul POR 2007-2013 adresate mediului de afaceri	finalizat
Evaluarea capacității administrative a regiunilor în domeniul dezvoltării regionale	finalizat
Actualizarea evaluării intermediare a POR	În licitație
Evaluarea intermediară a POSCCE	finalizat
Evaluarea modului de implementare a Planului de Comunicare a POSCCE	finalizat
Evaluarea intermediară a POSDRU	finalizat
Evaluarea ad-hoc a AP 4 Modernizarea Serviciului Public de Ocupare	finalizat
Evaluarea ad-hoc a DMI 5.2. Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă	finalizat
Evaluarea intermediară a PODCA	finalizat
Evaluarea intermediară a POAT	finalizat
Evaluarea intermediară a PO CTE România-Bulgaria	finalizat
Evaluarea intermediară a PO CTE România-Serbia	finalizat
Evaluarea ex-ante a documentelor programatice 2014-2020	În licitație
Evaluarea capacității de absorbție a POAT	finalizat
Prognozarea absorbției și evaluarea opțiunilor de realocare a fondurilor în CSNR	finalizat
Evaluarea mecanismului de pre-finanțare	contractat
Evaluarea aplicării principiului egalității de șanse	în derulare
Evaluarea aplicării principiului dezvoltării durabile	pregătire CdS
Studiu privind registrele statistice	În contractare
Evaluarea distribuției teritoriale a asistenței	CdS în fază finală
Analiza de conformitate cu prevederile acordului de aderare în domeniul transporturilor și mediului	CdS în fază finală
Evaluarea contrafactuală de impact a investițiilor în întreprinderi	CdS în pregătire
Evaluarea contrafactuală de impact a investițiilor în educație	CdS în fază finală
Evaluarea mecanismelor abordărilor teritoriale	CdS în fază finală
Evaluarea costurilor unitare	CdS în fază finală
Evaluarea ex-ante a Acordului de Parteneriat 2014-2020	CdS în fază finală
Evaluarea ex-ante a PO 2014-2020	DA în fază finală
Evaluarea ex-ante a PDR 2014-2020	CdS în pregătire
Evaluarea efectelor de rețea (drumuri)	nedemarat
Evaluarea impactului asupra municipalităților	nedemarat
Evaluarea egalității de șanse utilizând datele de la recensământul general	nedemarat
Evaluarea impactului sprijinului acordat întreprinderilor mari	nedemarat
Evaluarea contrafactuală de impact a măsurilor active de ocupare	nedemarat
Evaluarea impactului sprijinirii infrastructurii asupra creării de locuri de muncă	nedemarat
Evaluarea intermediară a POSDRU	pregătire CdS
Realizarea modelului matematic pentru stabilirea țintelor indicatorilor pentru viitoarea perioadă de programare pentru programul de dezvoltare rurală al României	nedemarat
Evaluarea intermediară a POSDRU	pregătire CdS
Lecții învățate POR	CdS în fază finală

Evaluarea intermediară PODCA	În licitație
Evaluarea intermediară POST	CdS în fază finală
Evaluarea intermediară POSCCE	În licitație
Evaluarea Jeremie	CdS în fază finală
Studiu pentru completarea indicatorilor de rezultat comuni și adiționali prevăzuți în cadrul fișelor măsurilor din PNDR pentru proiectele finalizate	Licitație eșuată, în curs de relansare



**Anexa 3 - Tabel proiecte pentru pregătirea programării 2014-2020**

Nr. Crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Finanțare
1.	Studiu privind identificarea direcțiilor prioritare de reformă a Politicii de Coeziune post-2013 din perspectiva României	DAP/ACIS	
2.	Analizarea cadrului național privind investițiile din perspectiva impactului asupra pregătirii și implementării proiectelor finanțate din instrumente structurale	DAP/ACIS	IFI - BM
3.	Studii de fundamentare a deciziei privind abordarea regională la nivelul României, post 2013	DAP/ACIS	
4.	Identificarea nevoilor de dezvoltare socio-economică post 2013	DAP/ACIS	POAT
5.	Elaborarea documentelor naționale de programare 2014-2020	DAP/ACIS	POAT
6.	Modelare macroeconomică privind impactul instrumentelor structurale	DAP/ACIS	POAT
7.	Dezvoltarea unui mecanism pentru asigurarea complementarității între intervențiile naționale/comunitare/alte programe în perspectiva exercițiului de programare 2014-2020	DM/ACIS	POAT
8.	Dezvoltarea de instrumente și modele de planificare strategică teritorială pentru sprijinirea perioadei de programare post 2013	MDRT	POAT
9.	Studiu privind dezvoltarea urbană în Regiunea Nord-Est	ADR Nord-Est	POR
10.	Studiu privind disparitățile intraregionale în Regiunea Nord-Est	ADR Nord-Est	POR
11.	Develop the integration strategies for poverty areas and less favored communities (including Roma community)	MDRT	IFI - BM
12.	Studiu privind dezvoltarea urbana la nivel regional.	ADR Sud-Vest	POR
13.	Studiu privind dezvoltarea turismului la nivel regional.	ADR Sud-Vest	POR
14.	Studiu privind dezvoltarea mediului de afaceri și a domeniului cercetare - dezvoltare-inovare la nivel regional și impactul crizei economice asupra întreprinderilor	ADR Sud-Vest	POR
15.	Impactul intervențiilor Programului Operațional Regional 2007-2013 asupra sectorului turismului în Regiunea Sud-Est	ADR Sud-Est	POR
16.	Studiu privind disparitățile intra și interjudețene în regiunea Sud Muntenia.	ADR Sud Muntenia	POR
17.	Studiu privind problemele sociale și calitatea vieții la nivelul regiunii Sud Muntenia – stadiul actual, prognoze și modalități de soluționare	ADR Sud Muntenia	POR
18.	Studiu privind stadiul actual de dezvoltare al infrastructurii în regiunea Sud Muntenia și perspective de dezvoltare.	ADR Sud Muntenia	POR
19.	Analiza stadiului competitivității și inovării în Regiunea Sud Muntenia	ADR Sud Muntenia	POR

Nr. Crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Finanțare
20.	Studiu privind dezvoltarea mediului de afaceri în regiunea Sud Muntenia.	ADR Sud Muntenia	POR
21.	Studiu privind evaluarea potențialului de dezvoltare din zona dunăreană a Regiunii Sud Muntenia	ADR Sud Muntenia	POR
22.	Analiza riscurilor energetice: caracteristici, intensitate și potențiale costuri și beneficii inclusiv cei de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră, „infrastructura verde”, eficiența energetică a clădirilor și soluții de transport fără emisii;	ADR București ILFOV	POR
23.	Riscurile sociale (fragmentarea familiilor, familii monoparentale, familii cu unul sau doi părinți în șomaj, costuri de întreținere ridicate, creșterea inegalităților de salarizare și înrăutățirea situației materiale a muncitorilor necalificați, mobilitatea tinerilor, îmbunătățirea calității locurilor de muncă etc.)	ADR București ILFOV	POR
24.	Fluxurile economice și sociale intra și inter-regionale (flexibilitatea pieței muncii, creșterea sistemului de inovare, crearea locurilor de muncă productive și inovatoare, antreprenoriat și adaptarea la noi tehnologii verzi și inteligente)	ADR București ILFOV	POR
25.	Studiu pentru identificarea primelor 10 forme de turism dezvoltate în fiecare regiune și analiza impactului socio-economic al dezvoltării turismului în profil regional	OI Turism	POR
26.	Studiu de potențial privind dezvoltarea axei Timișoara-Arad centrul de polarizare al dezvoltării în Regiunea Vest	ADR Vest	POAT
27.	Creșterea impactului utilizării Fondurilor Structurale asupra calității vieții locuitorilor din Regiunea Vest	ADR Vest	POAT
28.	Identificarea domeniilor în care se pot aplica mecanisme de inginerie financiară și definirea acestor mecanisme	DAP/ACIS	IFI
29.	Modernizarea sistemului cadastral iunie 2012-mai 2014 (24 luni)	ANCPI	IFI
30.	Crearea capacității de analiză economică în sprijinul elaborării politicilor august 2012-martie 2014 (20 luni)	SGG	IFI
31.	Raționalizarea investițiilor publice		IFI
32.	Sprijin pentru pregătirea liniilor directoare pentru Evaluarea Impactului asupra Mediului pentru fiecare tip de proiect		IFI
33.	Pregătirea opțiunilor strategice pentru sectorul de termoficare la nivelul municipiilor	MAI	IFI
34.	Elaborarea unui studiu general privind creșterea verde și asigurarea unui proces eficient de tranziție a economiei României la o economie bazată pe emisii scăzute de carbon, inclusiv sprijin pentru finalizarea Strategiei Naționale privind Schimbările Climatice (24 luni)	MMP	IFI
35.	Asistență Tehnică pentru elaborarea unui Master Plan General de Transport	AM POST	POS T
36.	Sprijin instituțional pentru elaborarea și implementarea Master Planului General de Transport	AM POST	POS T
37.	Asistența tehnică pentru pregătirea Programului Operațional Sectorial Transport 2014-2020	AM POST	POS T
38.	Prepare mobility plans/urban transport master plans for the growth poles	AM POR	IFI - JASPERS
39.	General Transport Master Plan	MTI	IFI - JASPERS

Nr. Crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Finanțare
40.	Support to the preparation of an ITS national strategy for roads in Romania	CNADNR SA	IFI - JASPERS
41.	Sprijinirea AM POS Mediu în identificarea sectoarelor de mediu considerate de cetățeni ca prioritare pentru perioada 2014-2020	AM POSM	POS MEDIU
42.	Preparation of a pipeline of Water projects for 2014-2020	MMP	IFI - JASPERS
43.	Support to preparation of OP Environment 2014-2020 Waste Management	MMP	IFI - JASPERS
44.	Support to preparation of OP Environment 2014-2020 Contaminated Sites	MMP	IFI - JASPERS
45.	Detailed project characterisation for OP Environment 2014-2020 Waste Management	MMP	IFI - JASPERS
46.	Elaborarea Strategiei Nationale pentru Cercetare-Dezvoltare si Inovare 2014-2020.	MECMA	IFI -JASPERS
47	Analysis of training situation in Romania	POSDRU (colaborare cu POR/MDRT )	IFI - BM
48	Studies and strategies to combat poverty and unemployment	POSDRU (colaborare cu POR/MDRT )	IFI - BM
49	Studies on the economic and social situation of the Roma community	POSDRU	IFI - BM
50	Study for underlying the implementation of training voucher system in Romania		IFI - BM
51	Strategy to combat unemployment and to help young people to be included in the labor market	POSDRU (OI - MECTS)	IFI -BM
52	Analysing the education system and defining the strategy of development/modernization of education system with Structural Instruments' support during the period 2012-2020	POSDRU (OI - MECTS)	IFI -BM
53	Horizontal support on SEA/EIA	MMP	IFI -JASPERS
54	Develop studies to provide data necessary to support future interventions for capacity building, as follows: 7.1. Situation of civil servants and contract staff operating in the central and local government; 7.2. State of play of competencies' transfer between central and local levels of government - the effects of decentralization/restructuring of public authorities	AM PODCA	IFI - BM
55	Enhance spatial planning as a precondition for urban development (functional reviews)	MDRT	IFI - BM
56	Support for elaboration of a National Action Plan for the National Climate Change Strategy and a study on Green Growth and Efficient Transition Process to a Low Carbon Economy for Romania	MDRT	IFI - BM

Nr. Crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Finanțare
57	Preparation of a strategy regarding the co-financing from structural funds of energy efficiency investments in the public sector 2014-2020	MDRT	IFI - BERD
58	TA for the preparation of an energy efficiency financing strategy for the residential sector, including the design of dedicated financial mechanisms to support a programme of energy efficiency and renewable energy investments in residential buildings for the next programming period.	MDRT	IFI - BERD
59	Strategy for financing and management of the urban public transport (including preparation of public service contracts and business plans for public transport operators)	MDRT	IFI - BERD
60	Develop the integration strategies for poverty areas and less favored communities (including Roma community)	MDRT	IFI - BERD
61	Assistance to identifying national priorities as regards smart specialization in the next national strategy for Research Development and Innovation 2014-2020	MECMA	IFI - JASPERS