



Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

„Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Lotul 2: Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice”

Contract nr. 33337/23.04.2020

Raport de evaluare ad-hoc 3, împreună cu seturile de date și metadate/ Evaluare ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027-faza 2

2021-2027

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CIVITTA





Acest raport a fost elaborat în baza contractului de servicii nr. 33337/23.04.2020 - „Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. Lotul 2: Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice” derulat de asocieria formată din CIVITTA Strategy & Consulting SA (lider), LIDEEA Development Actions SRL, ARCHIDATA SRL și GOLDBACH Primes SRL.

Opiniile exprimate în cadrul prezentei metodologii sunt cele ale echipei de proiect și nu prezintă neapărat punctul de vedere al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Autorii raportului de evaluare sunt: Lider de echipă - Andreea Savin; Expert non cheie coordonator - Liliana Lucaciu; Experți non cheie - Gabriela Platon, Ana Maria Dalu, Cezar Hâj; Experți non cheie juniori - Alexandra Sălcudean, Andra Jurj, Florina Todor.



Cuprins

Lista abrevierilor.....	6
Sumar executiv.....	7
1. Cadrul Raportului și obiective	9
1.1. Introducere	9
1.2. Context și obiective.....	10
1.3. Abordarea metodologică generală	11
1.4. Limitări metodologice	12
2. Rezultatele obținute.....	13
2.1. Răspunsul la prima întrebare de evaluare	13
2.2. Răspunsul la a doua întrebare de evaluare.....	13
Rezultate Tema 1. Operațiuni ce includ sprijin pentru formare profesională continuă	13
Rezultate Tema 2. Operațiuni ce includ sprijin pentru înființarea și funcționarea centrelor pentru tineret.....	17
Rezultate Tema 3. Operațiuni ce includ sprijin pentru educația preșcolară	19
Rezultate Tema 4. Operațiuni ce includ formarea cadrelor didactice	20
3. Concluzii și recomandări	21
Anexa 1. Listele de OCS identificate și prioritizate pentru definire (livrabile intermediare)	25
1.1. Livrabil 1. Lista OCS identificate prima versiune de lucru	25
1.2. Livrabil nr 2. Lista OCS identificate.....	27
Anexa 2 – Studii de fundamentare (livrabile intermediare).....	28
Anexa 2.1. Studiu de fundamentare 1 pentru definirea OCS tema 1 operațiuni ce includ FPC.....	28
E1. Analiza acțiunilor POEO care includ sprijin pentru FPC.....	28
E2. OCS relevante pentru operațiuni și acțiuni FPC	32
E3. Inventarierea experienței utilizării OCS pentru FPC în țară și UE.....	33
E4. Definirea OCS și calcul cuantumuri	33
E4.1. Analiza eligibilității costurilor formării și a coerenței datelor anchetei FORPRO	35
E4.2. Identificarea indicatorilor și analiza disponibilității datelor pentru calculul baremului.....	36
Anexa 2.2 Studiu de fundamentare 2 pentru definirea OCS tema 2 operațiuni pentru Centre de tineret.....	41
E1. Analiza acțiunilor POEO care includ centre de tineret	41
E2. OCS relevante pentru operațiuni și acțiuni privind centrele de tineret	48
E3. Inventarierea experienței utilizării OCS pentru FPC în țară și UE.....	49
E4. Analize pentru definirea OCS și calcul cuantumuri	49
E4.1 analiza costuri eligibile aferente operațiunii	49
E4.2. Identificarea indicatorilor și analiza disponibilității datelor pentru calculul baremului.....	52
E4.3. Analiza surselor de date și accesibilitatea datelor	52
E4.4. Calculul baremelor corespunzătoare acțiunilor POEO care includ activități de formare profesională continuă (FPC).	53
E5. Consultare și decizii de aplicare	53
Anexa 2.3. Studiu de fundamentare 3 pentru OCS Tema 3 - operațiuni de sprijin pentru educația preșcolară.....	56
E1. Analiza acțiunilor POEO care includ activități privind participarea preșcolărilor la programe de educație	56
E2. OCS relevante pentru operațiuni și acțiuni FPC	56
E3. Inventarierea experienței utilizării OCS pentru FPC în țară și UE.....	56
E4. Analize pentru definirea OCS și calcul cuantumuri	57
E4.1 analiza costuri eligibile aferente activității unei unități de educație preșcolară.....	57



E4.2. Identificarea indicatorilor și analiza disponibilității datelor pentru calculul baremului.....	58
E5. Calculul baremelor costului unitar.	59
Anexa 2.4 Studiu de fundamentare 4 pentru definirea OCS tema 4 operațiuni ce includ formare cadre didactice	66
3.1. Etapele de lucru și metoda.....	66
E1. Analiza acțiunilor POEO care includ activități de formare profesională continuă (FPC)	66
E2. OCS relevante pentru operațiuni și acțiuni FPC	67
E3. Inventarierea experienței utilizării OCS pentru FPC în țară și UE.....	67
E4. Analize pentru definirea OCS și calcul cantumuri	68
E4.1 analiza costuri eligibile aferente activității de FPC.....	68
E4.2. Identificarea indicatorilor și analiza disponibilității datelor pentru calculul baremului.....	69
E4.4. Consultare și decizii intermediare.	71
E5. Calculul baremelor corespunzătoare acțiunilor POEO care includ activități de formare profesională continuă (FPC).	72

Lista tabelor

Tabel 1. Sinteza OCS identificate pentru temele de evaluare.....	13
Tabel 2. Sinteza costurilor unitare calculate pe baza datelor statistice Ancheta FORPRO INS.....	16
Tabel 3. Sinteza cantumuri cost unitar orar salarii.....	18
Tabel 4. Sinteza rezultatelor obținute.....	19
Tabel 5. Sinteza costuri pentru activități relevante domeniului educației	21
Tabel 6. Corelare priorități operațiuni FPC și caracteristici (versiune provizorie).....	28
Tabel 7. Justificarea selectării OCS.....	32
Tabel 8. Costurile simplificare incluse în Regulamentul Delegat (2015/2195, 2019/379, 2019/2170)	33
Tabel 9. Structura costului formării conform anchetei FORPRO și eligibilitatea în cadrul operațiunilor	35
Tabel 10. Definirea OCS și indicatorii adecvați.....	36
Tabel 11. Justificarea metodei de calcul a cantumurilor.....	37
Tabel 12. Analiză activități costuri eligibile	48
Tabel 13. Analiză OCS potențiale relevante	48
Tabel 14. OCS din practica UE și a României relevante centrelor de tineret	49
Tabel 15. Proiect de buget estimativ pentru un centru de tineret finanțat (tabel de calcul în Set date Tema 2 Centre Tineret).....	50
Tabel 16. Fezabilitatea metodelor RDC 1060/2021 pentru calculul baremelor OCS în centru de tineret finanțat	51
Tabel 17. Definiție preliminară a OCS cost unitar salarial.....	52
Tabel 18. Bugetul centrului de tineret finanțat cu OCS cost unitar salarial (tabel de calcul în Set date Tema 2 Centre Tineret).....	54
Tabel 19. Salariul ENI pentru personal.....	54
Tabel 20. Analiză OCS potențiale relevante pentru educația preșcolară.....	56
Tabel 21. OCS din practica UE și a României relevante operațiunilor privind educația preșcolară	57
Tabel 22. Structura costului serviciilor de educație preșcolară înregistrate în execuțiile bugetare publice.....	58
Tabel 22. Definiție OCS educație preșcolară	58
Tabel 24. Metodă conform RDC art 94	58
Tabel 25. Date privind rețeaua școlară - unități care furnizează servicii de educație antepreșcolară și preșcolară pe categorii 2020-2021 (data.gov.ro)	60
Tabel 26 Baza de selecție pe medii de rezidență	62
Tabel 27 Eșantion pe medii de rezidență	62
Tabel 28 Distribuția pe zone geografice.....	62



Tabel 29 Distribuția în funcție de numărul de structuri arondate	63
Tabel 30 Calculul cost unitar pe medii	64
Tabel 31. Sinteza rezultatelor obținute.....	64
Tabel 32. Analiză OCS potențiale operațiuni formare.....	67
Tabel 33. OCS din practica UE și a României relevante operațiunilor de formare.....	67
Tabel 34. Analiza structurii costurilor componente ale costului cursului de formare (cadre didactice)	68
Tabel 35. Definiție preliminară a OCS formare cadre didactice	69
Tabel 36. Metoda de calcul quantum RDC 1060/2021 potrivită	70
Tabel 37 Rezultatele calculului baremelor CU orar FPC.....	74

Lista anexelor

- Anexa 1: Listele de OCS identificate și prioritizate pentru definire (livrabile intermediare)
- Anexa 2: Studii de fundamentare (livrabile intermediare)
- Anexa 3: Metodologia de evaluare
- Anexa 4: Analiza literaturii de specialitate
- Anexa 5: Lista instituțiilor interviewate
- Anexa 6: Lista instituțiilor componente ale Comitetului de Coordonare a Evaluării POCU
- Anexa 7: Tabel de tratare a comentariilor
- Anexa 8: Tabel de corelare constatări-concluzii-recomandări
- Anexa 9: Seturi de date



UNIUNEA EUROPEANĂ



Lista abrevierilor

AA	Autoritatea de Audit
AJOFM	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
AM	Autoritate de Management
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ANOFM	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
AP	Axă prioritară
CdS	Caiet de sarcini
CE	Comisia Europeană
CRED	Curriculum Relevant, Educație Deschisă
CU	Cost unitar
DJST	Direcția Județeană Pentru Sport Si Tineret
ESI	fonduri structurale și de investiții europene
EUR	Euro
FESI	Fonduri Structurale de Investiții Europene
FITT	Fundația Județeană Pentru Tineret Timiș
FORPRO	Formarea profesională România
FPC	Formarea profesională continuă
FSE+	Fondul social european Plus
INFOTIN	Centrul de Informare și Documentare pentru Tineret
INSEE	Institutul Național de Statistică
ISCED	Clasificarea Internațională Standard a Educației
ÎETC	Îngrijire și Educație Timpurie a Copiilor
ÎPT	Învățământul Profesional și Tehnic
LDR	Less Developed Region
MDR	More Developed Region
MIPE	Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene
MS	Ministerul Sănătății
MTS	Ministerul Tineretului și Sportului
NEET	Tineri șomeri, neînscși în nicio formă de educație sau formare
OCS	Opțiuni Costuri Simplificate
OS	Obiectiv Specific
OT	Ofertă tehnică
PJ	Personalitate Juridică
PO	Program Operațional
POCU	Programul Operațional Capital Uman
POEO	Programul Operațional Educație și Ocupare
POS	Program Operațional Sănătate
POSDRU	Program Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
RDC	Regulamentul Dispozițiilor Comune
RF	Rata forfetară
ROSE	Romania Secondary Education Project
SM	State Membre
UE	Uniunea Europeană



UNIUNEA EUROPEANĂ



Sumar executiv

1. Evaluarea ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (POEO) 2021-2027 (faza 2) face parte din contractul „**Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Lotul 2: Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice**”. Din acest contract mai fac parte alte trei exerciții de evaluare constând în Evaluarea Retrospectivă a Programului Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, o evaluare intermediară și una finală a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și alte evaluări ad-hoc ce au fost definite după nevoi.
2. Evaluarea ad-hoc ce face obiectul prezentului raport a avut la bază solicitarea de servicii nr. 8354/25.01.2022, formulată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (fost Ministerul Fondurilor Europene) și are ca scop identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate aplicabile în implementarea intervențiilor FSE+ finanțate prin POEO 2021-2027 pe baza lecțiilor învățate și a experienței din implementarea POCU 2014-2020.
3. Două obiective specifice au fost stabilite, corespunzătoare etapelor de implementare a evaluării și anume:
 - Identificarea opțiunilor de costuri simplificate, adecvate acțiunilor finanțate în cadrul temelor ce fac obiectul prezentei evaluări ad-hoc,
 - Definirea opțiunilor de costuri simplificate identificate conform cerințelor regulamentelor FESI și formatelor programului operațional.
4. În solicitarea de servicii au fost precizate 4 teme de evaluare, ce delimitează acțiunile POEO pentru care se va aplica metodologia de evaluare:
 - Tema 1: Identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru măsurile care vizează cursuri de specializare/perfecționare, pentru creșterea competențelor și a oportunităților de ocupare, evoluție în carieră și adaptare la progresul tehnologic sau pentru asigurarea tranzițiilor pe piața muncii;
 - Tema 2: Identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru măsurile ce vizează înființarea/funcționarea centrelor de tineret;
 - Tema 3: Identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru măsurile care vizează dezvoltarea/furnizarea serviciilor integrate standard de educație timpurie în cadrul grădinițelor;
 - Tema 4: Identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru măsurile ce vizează formarea cadrelor didactice.
5. Întrebările de evaluare corespund celor două obiective specifice și anume:
 1. Care sunt opțiunile de costuri simplificate recomandate pentru temele ariei de analiză?
 2. Care este modul de definire a opțiunilor de costuri simplificate pentru a fi supus evaluării ex-ante de către Autoritatea de Audit și înaintat către Comisia Europeană?
6. Pentru a răspunde întrebărilor de evaluare metodologia propusă a inclus o metodologie secvențială, cu un set de metode și instrumente concepute pe măsura complexității programului operațional, un program cu un număr foarte mare de priorități, acțiuni, tipuri de costuri, beneficiari și grupuri țintă.
7. Prima fază de cercetare s-a focalizat pe literatura de specialitate, privind opțiunile de costuri simplificate. Această fază a fost urmată de o analiză aprofundată a proceselor și sub proceselor de implementare, asociate cu costurile eligibile, pentru cele patru teme stabilite prin solicitarea de servicii.
8. Au fost identificate ca prioritare următoarele opțiuni de costuri simplificate:
 - Tema 1: (1) cost unitar al formării profesionale pe participant la formare, (2) cost unitar orar al formării profesionale, (3) cost unitar orar salarial cu echipa de management de proiect;
 - Tema 2: (4) cost unitar orar salarial în intervențiile pentru ocuparea tinerilor, (5) rată forfetară alte costuri decât costurile salariale;
 - Tema 3: (6) cost unitar cu serviciile de educație preșcolară pentru a fi dezvoltate cu prioritate;
 - Tema 4: (7) cost unitar orar al formării profesionale a cadrelor didactice;
 - Toate temele: (8) rată forfetară costuri indirecte 15% din costuri salariale directe sau (9) 7% din costuri directe.
9. Analizele au arătat faptul că aceste opțiuni de costuri simplificate pot asigura un impact ridicat asupra procesului de simplificare datorită faptului ca sunt aplicabile unui număr mare de operațiuni, de beneficiari de finanțare sau implică procese repetitive cu un număr mare de costuri de valori mici ce generează o încărcare administrativă



considerabilă.



10. Șase dintre cele nouă opțiuni de costuri simplificate propuse au fost definite inclusiv cu calculul baremelor, pentru celelalte trei OCS ale căror cuantumuri sunt stabilite prin Regulamentul Dispozițiilor Comune 1060/2021 au fost formulate recomandări privind aplicarea sau a fost testată fezabilitatea. Costurile simplificate definite depășesc astfel cerința minimă a solicitării de servicii care indică minimum 4 metodologii dezvoltate.
11. Pentru definirea costurilor simplificate au fost colectate date și informații privind operațiuni similare finanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, sau prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Au fost extrase și prelucrate date din sistemele de monitorizare și date statistice relevante tipurilor de costuri. Acestea li s-au adăugat date și analize calitative pentru care au fost realizate interviuri, consultări în videoconferințe sau în scris cu autorități sau beneficiari ai intervențiilor finanțate. Toate acestea au fost analizate și prezentate în metodologiile fiecărui cost simplificat dezvoltat, în studiile de fundamentare și în formatul standard stabilit de Regulamentul Dispozițiilor Comune 1060/2021, mai exact Apendicele 1 al Anexei V, ce se completează pentru toate costurile simplificate și se înaintează Autorității de Audit pentru evaluarea ex-ante.
12. Decizia finală privind operațiunile în care se vor aplica OCS propuse trebuie să țină cont de versiunea finală aprobată a POEO, ce poate suferi modificări față de versiunea de program disponibilă la data demarării analizelor acestei evaluări.
13. Pentru operațiunile ce includ formare profesională continuă se recomandă implementarea unei opțiuni de cost simplificat de tip cost unitar, fie cost unitar pe participant, fie un cost unitar orar în funcție de tipul operațiunilor. Costul unitar pe participant asigură un grad de simplificare mai ridicat decât costul unitar orar, însă cel din urmă este potrivit dacă operațiunile includ cursuri cu durate care variază într-o plajă largă. Mai multe bareme au fost calculate și sunt disponibile pentru a adapta costul simplificat la specificul operațiunii, din punct de vedere al domeniului de activitate sau al tipului angajatorului. Din perspectiva simplificării este de dorit utilizarea unui număr restrâns de bareme care asigură însă o aproximare bună a costurilor reale.
14. Pentru operațiunile de tip centre de tineret se recomandă aplicarea unui cost unitar salarial pentru salarii directe și rată forfetară pentru toate celelalte costuri eligibile pe baza RDC Art 56 (1). De asemenea, se recomandă extinderea aplicării acestei combinații de costuri și altor operațiuni similare ale POEO, operațiuni ce finanțează funcționarea unor unități operaționale cu costuri salariale semnificative.
15. Pentru servicii de educație antepreșcolară se recomandă un cost unitar pe participant pentru care a fost calculat un barem pe baza datelor administrative privind unitățile școlare care oferă servicii de educație antepreșcolară.
16. Pentru formarea cadrelor didactice a fost calculat un barem pe baza datelor statistice pentru cele mai apropiate domenii pentru care Institutul Național de Statistică din România furnizează date, pe baza anchetei cincinale FORPRO, nefiind disponibile date specifice domeniului educație. Se recomandă validarea adecvanței baremelor cu datele privind costurile reale înregistrate în proiectele finanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020. Datorită varietății programelor de formare a fost propus un cost unitar orar cu o formulă de ajustare care ține cont nu numai de durata programei, dar și de module de practică sau mentorat la care participarea este în grupuri mai mici sau individuală.
17. Pentru toate operațiunile se recomandă costuri simplificate pentru salariile echipei de management a proiectului și rate forfetare pentru costuri indirecte. Datorită experienței de până acum acumulată în POCU 2014-2020 o primă opțiune este aplicarea ratei forfetare de 15% pe salarii directe. În situația în care salariile directe au o pondere scăzută în totalul costului operațiunii sau identificarea lor dintr-un cost unitar ar crea o povară suplimentară se poate aplica rata forfetară de 7% pe total costuri directe.



1. Cadrul Raportului și obiective

1.1. Introducere

18. Acest raport reprezintă raportul final al *Evaluării ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (POEO) 2021-2027 (faza 2)*

DATE SINTETICE ALE CONTRACTULUI

Titlul proiectului	„Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Lotul 2: Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice”
Contract	Contract nr. 33337/23.04.2020
Surse de finanțare	Fondurile ESI, Axa Prioritară 7 Asistență Tehnică din cadrul POCU 2014-2020
Beneficiar	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem, Serviciul Evaluare Programe și Politici de Coeziune Socială, Biroul Evaluare Program
Autoritate Contractantă	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (anterior Ministerul Fondurilor Europene)
Contractor	Asocierea formată din CIVITTA Strategy & Consulting SA (lider), LIDEEA Development Actions SRL, ARCHIDATA SRL și GOLDBACH Primes SRL
Obiectiv general	Realizarea evaluărilor în domeniul asistenței tehnice prevăzute în Planul de Evaluare POCU 2014-2020, potrivit art. 19 al Regulamentului UE 1303/2013
Exerciții de evaluare componente	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea Retrospectivă a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, realizat în perioada Mai 2020 – Decembrie 2020 • Primul exercițiu de evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – realizat în perioada Ianuarie 2021 – Septembrie 2021 • Al doilea exercițiu de evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, realizat în perioada Septembrie 2022 – Octombrie 2023 • 4 rapoarte de evaluare ad-hoc: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Evaluarea ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Sănătate 2021-2027 (în derulare)</i> ▪ <i>Evaluarea ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, (faza 1) finalizat</i> ▪ <i>Evaluarea ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, (faza 2) - obiect al prezentului raport</i> ▪ <i>Evaluarea ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027, (faza 3) – în derulare.</i> • Raport sinteză al evaluărilor POSDRU (intervențiile din domeniul educației, ocupării forței de muncă, incluziunii sociale și asistenței tehnice) – realizat
Data de începere	24.04.2020
Durata proiectului	42 luni (nu mai târziu de 15.10.2023)



1.2. Context și obiective

19. Proiectul „Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Lotul 2: Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice” face parte din Planul de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, asigurând satisfacerea nevoilor de evaluare a intervențiilor din domeniul asistenței tehnice și satisfacerea cerințelor regulamentelor Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (FESI). Acestea prevăd prin art. 54 al Regulamentului UE 1303/2013 și art. 19 al Regulamentului UE 1304/2013 realizarea de evaluări care să analizeze efectele programelor finanțate din FESI.
20. Prezentul raport prezintă raportul final al evaluării cu tema: „**Evaluare ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de costuri simplificate pentru POEO 2021 – 2027, faza 2**”, solicitare de servicii nr. 8353/25.01.2022.

OBIECTIV

21. Obiectivul evaluării ad-hoc este de a sprijini identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate (OCS) aplicabile în implementarea intervențiilor finanțate din FSE+, prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027.
22. Corespunzător obiectivului evaluării și procesului de evaluare am definit două obiective specifice prin care vom structura procesul de implementare a evaluării:
- Identificarea OCS, adecvate acțiunilor finanțate în cadrul temelor ce fac obiectul prezentei evaluări ad-hoc, și anume
 - Definirea OCS identificate conform cerințelor regulamentelor FESI și formatelor programului operațional.

Obiectul evaluării

23. Solicitarea precizează 4 teme de evaluare, ce delimitează acțiunile POEO pentru care se va aplica metodologia de evaluare.
- Tema 1: Identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru măsurile care vizează cursuri de specializare / perfecționare, pentru creșterea competențelor și a oportunităților de ocupare, evoluție în carieră și adaptare la progresul tehnologic sau pentru asigurarea tranzițiilor pe piața muncii;
 - Tema 2: Identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru măsurile ce vizează înființarea / funcționarea centrelor de tineret;
 - Tema 3: Identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru măsurile care vizează dezvoltarea / furnizarea serviciilor integrate standard de educație timpurie în cadrul grădinițelor;
 - Tema 4: Identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate pentru măsurile ce vizează formarea cadrelor didactice.

Obiectivele specifice sunt transpuse în două întrebări de evaluare după cum urmează:

24. Întrebările de evaluare:

1. Care sunt opțiunile de costuri simplificate recomandate pentru temele ariei de analiză?

La această întrebare de evaluare consultantul va identifica opțiunile de costuri simplificate pe baza costurilor eligibile ale acțiunilor, experiențelor anterioare în țară și alte SM, impactul asupra simplificării implementării, alte aspecte privind potențiale efecte negative. Justificarea va fi corelată cu prevederile RDC 2021/1060 și a recomandărilor Comisiei Europene (CE).

2. Care este modul de definire a OCS pentru a fi supus evaluării ex-ante de către Autoritatea de Audit și înaintat de CE?

Pentru a răspunde la această întrebare cererea de servicii preciza ca așteptări: tipul de OCS, indicatorul, unitatea de măsură, cuantumul baremului, sumei forfetare sau ratei forfetare (după caz).

25. Raportul include toate livrabilele evaluării după cum urmează:

- Livrabilul 1. Lista OCS identificate în prima versiune de lucru (Anexa 1.1)
- Livrabilul 2. Lista OCS propuse a fi definite (Anexa 1.2)
- Livrabilul 3. Studii de fundamentare pentru OCS propuse a fi definite (anexele 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4 în care sunt prezentate rezultatele studiilor și metodologia de calcul a baremelor pentru fiecare OCS propus.

26. Datorită specificului evaluării cu metodologii elaborate pentru fiecare temă de evaluare, raportul este structurat pe



secțiuni începând cu o sinteză a rezultatelor analizelor, OCS identificate și definite pentru fiecare temă inclusiv variante alternative, urmate de livrabilele incluse în Anexe cu toate detaliile privind datele folosite, prelucrări analize și interpretarea rezultatelor.

- În anexa 1: listele de OCS identificate și prioritizate pentru definire.
- În anexa 2: studiile de fundamentare și seturile de date.
- În anexa 3: metodologia cu toate instrumentele (3.1) și literatura de specialitate consultată (3.2.).

1.3. Abordarea metodologică generală

27. Tema de evaluare a definit un produs generic "opțiuni de costuri simplificate" adecvate temelor de evaluare, produs ce poate conduce la unul sau mai multe OCS-uri specifice. Din acest motiv, răspunsul la întrebarea de evaluare a necesitat analize exploratorii pentru identificarea OCS-urilor optime și a metodelor optime de definire – corespunzător prevederilor RDC 1060/2021. Metodologia propusă inițial, dezvoltată și aplicată efectiv este specifică unui proces iterativ, în care analizele sunt structurate pe etape cu decizii intermediare, în funcție de care analizele sunt aprofundate și extinse doar pe direcțiile stabilite ca optime. Toate etapele au fost detaliate în prima versiune a metodologiei, suficient de clar pentru a ghida procesele în funcție de variabilele identificate.

28. Raportul final prezintă, pe lângă rezultatele analizelor, și metodologia revizuită și dezvoltată pentru fiecare temă de evaluare, răspunzând astfel solicitării primite prin adresa de dezvoltare a metodologiei inițiale prin scrisoarea nr. 13790/04.02.2022. Metodologia este inclusă în anexa 3.

29. Abordarea metodologică generală este reflectată în succesiunea de activități și livrabile din tabelul de mai jos:

NR CRT	SARCINA / ACTIVITĂȚI
1	Dezvoltarea metodologiei de evaluare
2	Identificarea OCS prestabile temelor de evaluare
a	Identificarea tipurilor de costuri necesare realizării acțiunilor/măsurilor acoperite de temele de evaluare
b	Identificarea tipurilor de costuri prestabile aplicării OCS și a categoriilor de costuri acoperite
c	Identificarea indicatorilor și unităților de măsură adecvați/adecvate pentru tipurile de costuri identificate
d	Analizarea și coordonarea cu alte metodologii dezvoltate sau în curs de dezvoltare la nivel național în domeniile analizate. Output așteptat pentru activitatea 2: Livrabil 1. Lista OCS identificate prima versiune de lucru , în formatul Tabelului A din Apendice 1 Anexa V RDCC 2021/1060, cu valori indicative ale cuantumului, acolo unde sunt disponibile.
3	Consultări cu MIPE și Autoritatea de Management privind selectarea opțiunilor de cost simplificat ce urmează a fi dezvoltate și definite, acolo unde sunt prestabile mai multe variante. Output așteptat pentru activitatea 3: Livrabil 2. Lista finală OCS ce vor fi definite în cadrul contractului pentru a fi abordate pentru implementarea programului. Lista va include cel puțin câte un cost simplificat pentru a fi definit în cadrul prezentului contract.
4	Definirea opțiunilor de costuri simplificate
a	Identificarea surselor de date și a metodelor de colectare a datelor necesare calcului OCS
b	Aplicarea metodelor de colectare a datelor și calcularea OSC
c	Analize pentru calculul cuantumurilor baremelor, sumelor forfetare și ratelor forfetare – justificarea/fundamentarea pentru aplicarea ratelor forfetare
d	Identificarea metodei de ajustare adecvată pentru tipurile de costuri calculate
e	Identificarea posibilelor stimulente nelocale sau probleme cauzate de costurile simplificate propuse și măsuri de atenuare.
5	Consultarea stakeholderilor principali cu privire la modul în care au fost definite opțiunile de cost simplificat
6	Pregătirea documentației necesare evaluării ex-ante realizată de Autoritatea de Audit și participarea la reuniuni. Livrabil 3. Rezultatele analizelor și calculului baremelor celor patru costuri simplificate. Conform caietului de sarcini acest document numit Studiu de fundamentare va include rezultatele analizelor de la punctul 4.a – 4.e, metodologia utilizată și seturile de date analizate. Studiul de fundamentare va avea câte o componentă dedicată fiecărui OCS obiect al definirii conform listei de la punctul 3. Structura studiului de fundamentare va fi corelată cu formatul Apendicelui 1 din Anexa V corespunzător documentului de program conform RDC 2021/1060



1.4. Limitări metodologice

30. Programul Operațional Educație și Ocupare pentru care se definesc OCS în cadrul acestei evaluări, nu era finalizat la data depunerii prezentului raport de evaluare. Din acest motiv, analizele s-au realizat pe versiuni intermediare ale programului și este posibil ca operațiunile relevante temelor evaluate să sufere modificări. De aceea, aplicabilitatea OCS propuse trebuie reanalizată și validată în funcție de eventualele modificări ale programului.
31. Datele statistice pentru formarea profesională continuă se bazează pe ancheta cincinală FORPRO 2015, cea mai recentă disponibilă. Următoarea publicare de date privind formarea profesională continuă este anunțată de INS Romania pentru septembrie 2022.
32. Datele statistice privind costurile salariale și costul cu formarea profesională continuă nu sunt dezagregate pe domenii de activitate cu o potrivire perfectă pe domeniul educației, de aceea au fost calculate bareme pe mai multe domenii disponibile și au fost calculate medii ponderate pe combinații de domenii de activitate. Baremele calculate oferă o gamă suficient de bogată pentru ca la lansarea apelurilor să poată fi selectate baremele cele mai relevante domeniilor de activitate vizate de operațiunile în cauză.
33. Pentru serviciile de educație preșcolară nu sunt date disponibile accesibile privind unitățile de educație private. Un chestionar adresat unităților private a demonstrat responsivitatea scăzută și practic nefezabilă colectarea de date direct de la unitățile private. Din acest motiv baremul a fost calculat pe baza datelor administrative ale unităților publice ce includ nivelul de educație preșcolară.

2. Rezultatele obținute

2.1. Răspunsul la prima întrebare de evaluare

Care sunt opțiunile de costuri simplificate recomandate pentru temele ariei de analiză?

34. Lista OCS identificate prima versiune de lucru (în anexa 1, în formatul tabel A Apendice 1). În tabelul 1 sunt sumarizate OCS identificate pentru cele patru teme, iar în anexele 2.1, 2.2, 2.3 și 2.4 este descrisă metodologia de identificare, de formulare a definiției și calcul al cuantumurilor inclusiv modelul de estimare a cuantumului și prezentarea extensivă a bazelor de date.
35. Pentru unele teme și măsuri sunt propuse mai multe OCS alternative. În unele cazuri analize și validări suplimentare a fezabilității pentru tipuri de operațiuni pot fi necesare, prin raportare la experiența POCU 2014-2020. În urma acestora pot fi necesare revizuirii ale definiției sau metodei de calcul a cuantumului OCS.
36. În urma analizelor detaliat prezentate în Anexa 2, OCS pretabile și mai departe analizate, definite inclusiv calcularea cuantumurilor sunt listate în Tabelul 1. Pentru fiecare temă sunt indicate și OCS privind costurile indirecte, mai puțin pentru tema 2 unde rata forfetară acoperă toate costurile eligibile.

Tabel 1. Sinteză OCS identificate pentru temele de evaluare

Tema	Opțiune de cost simplificat propusă
Tema 1 cursuri de specializare/perfecționare, pentru creșterea competențelor și a oportunităților de ocupare	Cost unitar pe participant la formare continuă Cost unitar orar cu formarea continuă Cost unitar salarial pentru salariile echipei de management de proiect Rata forfetară costuri indirecte 15% pe costuri salariale directe Alternativ rată forfetară indirecte 7% total costuri directe.
Tema 2 măsurile ce vizează înființarea/funcționarea centrelor de tineret	Cost unitar salarial (pentru costurile salariale) Rata forfetară Alte costuri eligibile (40% din costurile salariale)
Tema 3 măsurile care vizează dezvoltarea/furnizarea serviciilor integrate standard de educație timpurie în cadrul grădinițelor	Cost unitar cu participarea unui copil la servicii de educație preșcolară Rata forfetara costuri indirecte 15% pe costuri salariale directe Alternativ rată forfetară indirecte 7% total costuri directe.
Tema 4 măsurile ce vizează formarea cadrelor didactice	Cost unitar orar cu formarea continuă Rata forfetara costuri indirecte 15% pe costuri salariale directe Alternativ rată forfetară indirecte 7% total costuri directe.

2.2. Răspunsul la a doua întrebare de evaluare

Care este modul de definire a OCS pentru a fi supus evaluării ex-ante de către Autoritatea de Audit și înaintat de CE?

Rezultate Tema 1. Operațiuni ce includ sprijin pentru formare profesională continuă

Rezultatele calculului cuantumului costului unitar calculat pe baza de date statistice.

37. Analiza operațiunilor, analiza experienței utilizării OCS în domeniul FPC și a datelor disponibile privind costurile reale ale operațiunilor de FPC a condus la definirea a două OCS, fiecare cu câte două bareme care pot satisface varietatea de operațiuni de FPC finanțate prin programele FSE:
- **cost unitar FPC pe participant (CU_f):** (pentru formări cu durate omogene, inclusiv costul forței de muncă pe durata formării);
 - **cost unitar orar FPC pe participant (CU_{f_orar}):** (inclusiv costul forței de muncă pe durata formării). Cu toate că CU_{f_orar} poate să înlocuiască CU_f, totuși menținem în lista OCS-urilor și CU_f deoarece gradul de simplificare este mai ridicat decât în CU_{f_orar};
 - **cost unitar al cursului FPC pe participant (CU_c):** (fără costul forței de muncă a participanților, practic include doar costurile cursului);
 - **cost unitar orar al cursului FPC pe participant (CU_{c_orar}):** (fără costul forței de muncă a participanților, practic include doar costurile cursului).
38. Metodologia de identificare și definire este descrisă pe larg în Anexa 2.1.
39. Diferențele baremelor calculate pe categorii de beneficiari (operatori economici) sau tipuri de activități sunt relativ mici, motiv pentru care o opțiune cu avantaje mari privind simplificarea este utilizarea unui tarif unic pentru toate operațiunile de FPC indiferent de domeniul de activitate sau dimensiunea beneficiarului. Cuantumurile calculate sunt sintetizate în tabelul 2.



40. **Metodă alternativă.** A fost realizată actualizarea baremelor conform achetei FORPRO, derulată în anul 2020, respectiv actualizarea la nivelul anului 2021 cu rata anuală a inflației, tabelul de sinteză regăsindu-se în anexa 10.

41. Rezultatele analizei și calculele sunt sumarizate în tabelul de mai jos și se regăsesc în seturile de date "Setdate_Teme1&4_CostunitarFPC".

42. Aspecte de analizat pe baza rezultatelor prezentate

1. În ce măsură este posibilă estimarea fundamentată a ratei de certificare a participanților la cursuri (folosind datele POCU 2014-2020) pentru ajustarea baremului?
 - Conform manualelor CE privind OCS este posibilă ajustarea cuantumului baremului cu rata de certificare a participanților atunci când condiția de plată este absolvirea cu certificarea competențelor.
 - Pentru aceasta este necesară cunoașterea ratei de certificare a participanților pe un eșantion de proiecte reprezentativ finanțat prin POCU 2014-2020 (a se vedea lista de date necesară de mai jos).
2. În ce măsură metodele de coaching, mentoring și practică cu subgrupe influențează costul real și trebuie reflectate în modul de decontare?
 - Calculul duratelor formării pentru un program care include activități practice sau coaching și mentorat în subgrupe, practic durata activităților de formare fiind mai mare decât durata declarată prin programă. Finanțarea duratei efective a activităților de formare poate încuraja activitățile practice și de coaching și mentorat și astfel calitatea formării.
 - Acest lucru înseamnă că indicatorul de declanșare a plății "Durata formării unui participant care a încheiat un curs de formare cu certificarea competențelor dobândite" să fie formulată ca durată efectivă a programului de formare;
 - Durata efectivă a programului de formare = durată acreditare* pondere teorie + durată program *pondere practică* nr. de subgrupe practică.
 - $Def = Dp * t\% + Dp * p\% Nr_{gp}$
 - Def- durata efectivă a activităților ținând cont că activitățile de practică se desfășoară cu subgrupe de exemplu 10 ore de practică înseamnă 20 de ore efective de activități de formare
 - Dp - durata programului conform programei - ea corespunde numărului de ore la care participă un participant la formare
 - t% - pondere ore teorie în totalul duratei programului
 - p% - pondere ore practică în totalul duratei programului
 - Nr_{gp} = număr subgrupe organizate pentru practică

Metoda de calcul a duratei efective a formării se poate adapta pentru metode coaching și mentorat

Metodă alternativă / complementară de calcul a cuantumului pe baza datelor istorice ale proiectelor implementate

43. Pentru o comparație cu costul real al formării în proiectele de formare implementate în POCU 2014-2020 seturile de date necesare calcului includ următoarele:

44. Date de identificare ale operațiunii:

- Proiect/Operațiune/ cod (proiecte finalizate sau proiecte nefinalizate pentru care avem costurile și participarea corespondente);
- Valoarea proiect/ operațiune - costuri totale certificate;
- Durata proiectului;
- Perioada de implementare: luna/ an start / finalizare.

45. Date privind formarea:

- Costul cursului de formare:
- pe structura de costuri a operațiunii, cel puțin costul cu salarii directe și alte costuri;
- Durata cursului în ore:
- Din care teorie;
- Practică;
- Coaching mentorat;



- Online;
- Număr de participanți înscriși;
- Număr de participanți care au finalizat cursul cu certificarea competențelor.



Tabel 2. Sinteza costurilor unitare calculate pe baza datelor statistice Ancheta FORPRO INS

Sinteza costurilor unitare calculate pe baza datelor statistice Ancheta FORPRO INS	Costul formării (inclusiv costul forței de muncă a participanților pe durata formării)					Costul cursurilor de formare (exclus costul forței de muncă a participanților pe durata formării)				
	CU _f CU formare pe participant 2021 (lei)	CU _f CU formare pe participant 2021 (EUR)	CU _{f_orar} CU formare orar 2021 (lei)	CU _{f_orar} CU formare orar 2021 (EUR)	CU _c CU curs 2021 (lei)	CU _c CU curs 2021 (EUR)	CU _c CU curs orar 2021 (lei)	CU _c CU curs orar 2021 (EUR)	Pondere costul cursurilor în costul formării	
Costul unitar pentru toate cursurile de FPC (toate activitățile economice, toți operatorii)	(1)	1992	402,44	51	10,32	725	146,47	18,6	3,76	36%
IMM - cost/participant	(2)	1809	365,56	50	10,02	794	160,48	22	4,40	44%
Întreprinderi mari cost/participant	(3)	2081	420,46	52	10,51	696	140,63	17	3,52	33%
Costul unitar pe categorii de activitate										
Activități profesionale, științifice și tehnice	(4)	2464	497,85	63	12,77	867	175,07	22	4,49	35%
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	(5)	1638	330,93	38	7,70	634	128,05	15	2,98	39%
Alte activități de servicii	(6)	1306	263,91	44	8,80	513	103,57	17	3,45	39%
Medie ponderată (4) (5) (6)	(7)	2032	410,47	48	9,68	738	149,16	18	3,57	37%



Rezultate Tema 2. Operațiuni ce includ sprijin pentru înființarea și funcționarea centrelor pentru tineret.

46. Analiza operațiunilor, analiza experienței utilizării OCS relevante teme și a datelor disponibile privind costuri reale ale operațiunilor a condus la definirea a două OCS:
- RF_{ct} - rata forfetară centre de tineret: pondere alte costuri eligibile în cheltuieli salariale directe (această rată forfetară este prevăzută în Art 56 (1) a RDC. Cuantumul conform RDC este 40%;
 - $CU_{salorar_ct}$ - Cost unitar salarial orar. Alternativa este de a deconta costul salarial la costuri reale.
47. Metodologia de identificare și definire este descrisă pe larg în Anexa 2.2 și sintetizată mai jos:
- Pentru rata forfetara RF_{ct} - s-a validat fezabilitatea în sensul că nu există riscul subfinanțării, a unor efecte negative asupra atractivității finanțării sau eficienței;
 - Pentru $CU_{salorar_ct}$ - Cost unitar salarial orar au fost calculate pe baza de date statistice bareme pentru mai multe categorii de activități relevante activităților centrului pe care le supunem dezbaterii în vederea selectării / validării celei mai relevante opțiuni.
48. O decizie în acest sens poate avea în vedere aplicarea baremului într-o abordare unitară pentru mai multe operațiuni FSE.
49. Rezultatele analizei și calculelor sunt sumarizate în tabelul de mai jos și se regăsesc în seturile de date „Setdate_Tema2_Centredetineret”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Tabel 3. Sinteză cuantumul cost unitar orar salarii

ISCED11 (Labels) (conform EUROSTAT)	Costul mediu orar cu forța de muncă în preturi 2018 actualizat la 2021				Corespunzător lunar brut lei				Costuri orare în lei 31 12 2021 curs infor euro 4,9498			
	Toate ISCED	ISCED 0-2	ICED 3-4	ISCED 5-8	Toate ISCED	ISCED 0-2	ICED 3-4	ISCED 5-8	Toate ISCED	ISCED 0-2	ICED 3-4	ISCED 5-8
Professional, scientific and technical activities	<u>9,52</u>	<u>4,25</u>	<u>5,51</u>	<u>11,86</u>	<u>8011</u>	<u>3574</u>	<u>4636</u>	<u>9980</u>	<u>44</u>	<u>20</u>	<u>26</u>	<u>55</u>
Administrative and support service activities	5,46	3,68	4,30	9,71	4591	3099	3616	8172	25	17	20	45
Public administration and defence; compulsory social security; education; human health and social work activities; arts, entertainment and recreation; other service activities	<u>8,72</u>	<u>4,22</u>	<u>5,58</u>	<u>11,22</u>	<u>7340</u>	<u>3550</u>	<u>4694</u>	<u>9442</u>	<u>43</u>	<u>21</u>	<u>27</u>	<u>55</u>
Public administration and defence; compulsory social security	8,60	3,35	4,54	11,65	7233	2817	3818	9802	43	17	22	58
Education; human health and social work activities; arts, entertainment and recreation; other service activities	<u>8,59</u>	<u>4,57</u>	<u>5,84</u>	<u>10,82</u>	<u>7231</u>	<u>3844</u>	<u>4912</u>	<u>9105</u>	<u>42</u>	<u>22</u>	<u>29</u>	<u>53</u>
Education	<u>8,29</u>	<u>3,86</u>	<u>4,60</u>	<u>9,31</u>	<u>6976</u>	<u>3244</u>	<u>3871</u>	<u>7836</u>	<u>41</u>	<u>19</u>	<u>23</u>	<u>46</u>
Human health and social work activities	<u>10,17</u>	<u>4,72</u>	<u>6,91</u>	<u>15,61</u>	<u>8558</u>	<u>3971</u>	<u>5812</u>	<u>13136</u>	<u>49</u>	<u>23</u>	<u>34</u>	<u>76</u>
Arts, entertainment and recreation												
Other service activities												
Romania	<u>9,27</u>	<u>4,13</u>	<u>5,36</u>	<u>11,55</u>	<u>7797</u>	<u>3478</u>	<u>4512</u>	<u>9714</u>	<u>45</u>	<u>20</u>	<u>26</u>	<u>56</u>

Rezultate Tema 3. Operațiuni ce includ sprijin pentru educația preșcolară

50. Analiza operațiunilor, analiza experienței utilizării OCS relevante temei și a datelor disponibile privind costuri reale ale operațiunilor a condus la definirea OCS:

- CU_{psc} - Cost unitar pe participant la educație preșcolară

51. Metodologia de identificare și definire este descrisă pe larg în Anexa 2.3 și sintetizată mai jos.

- Calculul cuantumului s-a făcut pe baza datelor administrative publicate de Ministerul Educației (privind rețeaua școlară și participanții la educație preșcolară) și Ministerul Finanțelor privind costul cu educația preșcolară;
- Corelarea seturilor de date la nivel de entitate publică a permis calculul costului unitar pentru un eșantion probabilistic construit din totalul entităților publice care furnizează servicii de educație preșcolară.

52. Rezultatele analizei și calculelor sunt sumarizate în tabelul de mai jos și se regăsesc în seturile de date " Setdate_Tema3_Educațiepreșcolară".

Tabel 4. Sinteza rezultatelor obținute

Cost unitar pe participant pe an cuantum rezultat din calcule	Valoare în lei toate tipurile	Valoare in lei Program normal	Valoare in lei Program prelungit	Valoare în EUR dec 2021 1 EUR = 4,9498 lei
Cuquantum in prețuri 2019	10205	6210	10522	
- Urban	10537	7823	10710	
- Rural	6013	4371	6971	
Cuquantum 2021 actualizat cu rata inflației	11004			2223
Cuquantum actualizat ponderat salarii (creștere cu costul forței de muncă, alte cheltuieli creștere cu rata inflației)	11429			2309
Pondere salarii in total costuri	78%			
Bareme comparative				
Regulament delegat 2019/379 Barem pentru Romania				977
Standard de cost ¹ urban		3570	6547	
Standard de cost ⁴ rural		3904	6547	

¹ Conform Anexei nr. 1 la HG 168/2019 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional, costurile standard per preșcolar pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora pentru unitățile de învățământ, pentru anul 2019.

Rezultate Tema 4. Operațiuni ce includ formarea cadrelor didactice

53. Analiza preliminară detaliată în Anexa 2.4. relevă că OCS potrivit operațiunilor regăsite în mai multe acțiuni ale priorităților 5, 6, 7, 8 ale POEO "Costul orar al formării continue".
54. Metodologia detaliată pe baza analizei disponibilității datelor indică două metode:
- una bazată pe date statistice - similară celei de la tema 1 (surse Ancheta INS FORPRO), dar adaptată grupului țintă "cadre didactice" și
 - o a doua metodă bazată pe date de monitorizare a implementării proiectelor FSE sau alte proiecte ale Ministerului Educației (CRED și ROSE) care au inclus activități de formare a cadrelor didactice.
55. Rezultatele finale raportate în această fază prezintă cuantumul calculat pe baza de date statistice și metodologia de colectare a datelor pe baza de date de monitorizare.
56. Rezultatele analizei și calculelor sunt sumarizate în tabelul de mai jos și se regăsesc în seturile de date "Setdate_Teme 1&4_CostunitarFPC".
57. În absența unei categorii de activități în educație au fost selectate activitățile cele mai apropiate de domeniul educației și pe baza datelor extrase a fost calculată o medie ponderată cu numărul de participanți pe fiecare domeniu.
58. Rezultatele 3,57 EUR/ ora pe participant sunt apropiate de costul mediu orar pe participant pe toate activitățile naționale (3,76 EUR/ora), motiv pentru care o opțiune o constituie adoptarea unui unic cost unitar orar al formării pentru toate formările continue finanțate prin POEO, inclusiv pentru educație.
- Aspecte de analizat:
 - Conform manualelor CE privind OCS este posibilă ajustarea cuantumului baremului cu rata de certificare a participanților atunci când condiția de plată este absolvirea cu certificarea competențelor;
 - Pentru aceasta este necesară cunoașterea ratei de certificare a participanților pe un eșantion de proiecte reprezentativ, un avantaj ar fi proiectele finanțate prin POCU 2014-2020 (a se vedea lista de date necesara de mai jos);
 - Calculul duratelor formării pentru un program care include activități practice sau coaching și mentorat în subgrupe, practic durata activităților de formare fiind mai mare decât durata declarată prin programa. Finanțarea duratei efective a activităților de formare poate încuraja activitățile practice și de coaching și mentorat și astfel calitate formării.
59. **Metodă alternativă.** A fost realizată actualizarea baremului conform achetei FORPRO, derulată în anul 2020, respectiv actualizarea la nivelul anului 2021 cu rata anuală a inflației, tabelul de sinteză regăsindu-se în anexa 10.

Calcul quantum pe baza datelor istorice ale proiectelor implementate

60. Pentru o comparație cu costul real al formării în proiectele de formare implementate de Ministerul Educației seturile de date necesare calculului includ următoarele:
- Date de identificare ale operațiunii:
 - Proiect/ Operațiune/cod (proiecte finalizate sau proiecte nefinalizate pentru care avem costurile și participarea corespondente);
 - Valoarea proiect/ operațiune - costuri totale certificate;
 - Durata proiectului;
 - Perioada de implementare: luna/ an start / finalizare;
 - Date privind formarea:
 - Costul cursului de formare:
 - pe structura de costuri a operațiunii, cel puțin costul cu salarii directe și alte costuri;
 - Durata cursului în ore:
 - Din care teorie;
 - Practică;
 - Coaching/ mentorat;
 - Online;

- Număr de participanți înscriși;
- Număr de participanți care au finalizat cursul cu certificarea competențelor.

Tabel 5. Sinteză costuri pentru activități relevante domeniului educației

Sinteza costurilor unitare calculate pe baza datelor statistice Ancheta FORPRO INS		Costul cursurilor de formare (exclus costul forței de muncă a participanților pe durata formării)			
		CU _c CU curs 2021 (lei)	CU _c CU curs 2021 (EUR)	CU _c CU curs orar 2021 (lei)	CU _c CU curs orar 2021 (EUR)
Costul unitar pentru toate cursurile de FPC (toate activitățile economice, toți operatorii)	(1)	725	146,47	18,6	3,76
Costul unitar pe categorii de activitate					
Activități profesionale, științifice și tehnice	(2)	867	175,07	22	4,49
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	(3)	634	128,05	15	2,98
Alte activități de servicii	(4)	513	103,57	17	3,45
Medie ponderată (2 (3) (4))	(5)	738	149,16	18	3,57

3. Concluzii și recomandări

61. Concluzii

- C1.** Identificarea și definirea opțiunilor de costuri simplificate a fost abordată la nivel de operațiuni pentru a permite și înțelegerea modului în care se corelează cu alte posibile costuri simplificate, inclusiv cele definite prin regulament.
- C2.** Analiza operațiunilor relevante temelor de evaluare relevă faptul că pot fi definite opțiuni de costuri simplificate pentru mai multe operațiuni ale programului inclusiv, însă particularități ale operațiunilor pot impune bareme diferite sau ajustări ale definițiilor. De exemplu, pentru costul formării profesionale continue poate fi folosit un cost simplificat unitar pe participant sau un cost unitar orar în funcție de specificul operațiunii. Din acest motiv în propunerea de costuri simplificate apar mai multe costuri unitare aparent similare, specificând condițiile în care sunt adecvate unei operațiuni.
- C3.** La data finalizării analizelor, POEO nu era aprobat în formă finală, de aceea operațiunile pe baza cărora s-a făcut analiza ar putea suferi modificări și prin urmare modul de aplicare a OCS propuse va necesita ajustări.
- C4.** Pentru temele evaluate au fost identificate nouă OCS între care (i) două prevăzute de Regulamentul Dispozițiilor Comune 1060/2021 pentru costurile indirecte, (ii) unul de asemenea prevăzut în regulamentul menționat, însă acoperind toate costurile eligibile ale unei operațiuni în afara celor aferente salariilor directe și (iii) șase OCS pentru care au fost formulate definiții și calculate bareme corespunzătoare tipurilor de operațiuni aferente celor patru teme. După caz, au fost indicate alternative de utilizare a OCS și a fost testată fezabilitatea aplicării. De exemplu, pentru operațiunile de finanțare a centrelor de tineret a fost testată pe studiu de caz aplicabilitatea OCS cost unitar salarial propus combinat cu rată forfetară pentru alte costuri eligibile.
- C5.** Pentru costurile simplificate privind formarea profesională continuă au fost identificate patru aspecte ale operațiunilor care pot influența definirea costului simplificat:
- Domeniul de activitate. Operațiunile se adresează atât beneficiarilor publici, cât și privați și unei game largi de activități. Un domeniu cu o pondere însemnată este educația, urmată de administrația publică;
 - Recunoașterea națională. Unele operațiuni necesită forme de FPC cu recunoaștere națională, însă nu toate; acest aspect este important pentru definirea OCS atât în ceea ce privesc costurile incluse în OCS, cât și indicatorul de declanșare a plății, respectiv modalitatea de verificare a îndeplinirii condiției de plată.

- c. Durata cursurilor. Unele operațiuni pot finanța cursuri de formare cu durate similare prin urmare un cost mediu pe participant poate fi o bună aproximare a costului real, însă există și operațiuni la care durata poate varia într-o plajă mai largă.
 - d. Categoria angajatorilor – IMM sau întreprinderi mari (în care sunt asimilate și autorități publice).
- C6.** Costul simplificat pe participant la formarea profesională continuă și costul simplificat unitar orar cu formarea profesională continuă au fost definite și au fost calculate bareme pe tipuri de activități conform domeniilor în care se vor aplica și anume:
- a. Cost unitar pentru toate activitățile pentru operațiunile în care formarea nu este limitată la anumite activități economice, sau
 - b. Cost unitar specific pe categorii de activități relevante POEO;
 - c. Cost unitar pe participant la formarea profesională general sau specific pentru angajați ai IMM sau angajați întreprinderi mari.
- C7.** Baremele OCS cu formarea profesională continuă au fost calculate pe baza datelor statistice INS colectate prin ancheta FORPRO 2015 cu actualizări în prețuri 2021, fiind cele mai recente date statistice disponibile. În septembrie 2022 INS va publica datele anchetei realizate în 2020.
- C8.** Pentru Tema 2 a fost identificată o combinație de două OCS care acoperă toate costurile operațiunii de finanțare a funcționării centrelor de tineret. (i) Cost unitar salarial orar; (ii) Rată forfetară alte costuri eligibile (conform RDC Art 56 (1)). Această combinație de costuri poate fi aplicată altor operațiuni similare ce finanțează funcționarea unor unități în care ponderea salariilor este semnificativă.
- C9.** Pentru costul unitar salarial au fost calculate pe bază de date statistice bareme pentru mai multe tipuri de activități inclusiv un cost salarial unitar pentru toate activitățile economiei naționale dintre care se poate selecta pentru fiecare operațiune baremul adecvat în funcție de specificul ei.
- C10.** Pentru costul serviciilor cu educația preșcolară a fost calculat un cost unitar pe participant preșcolar, pe baza datelor administrative ale unităților publice, datele unităților private ce includ și date din contabilitatea internă nefiind disponibile. Datele unităților publice au fost preluate din seturile de date publicate de Ministerul Educației (privind rețeaua școlară și participanții la educație preșcolară) și Ministerul Finanțelor privind costul cu educația preșcolară.
- C11.** Pentru costul formării cadrelor didactice a fost calculat pe baza datelor statistice un cost unitar orar, cu bareme pentru cele trei categorii de activități cele mai relevante și anume (1) activități profesionale, științifice, tehnice, (2) activități servicii administrative și activități de servicii suport, și (3) activități de servicii, și media lor ponderată.

62. Recomandări

- R1.** Decizia finală privind operațiunile în care se vor aplica OCS propuse trebuie să țină cont de versiunea finală aprobată a POEO, ce poate avea diferențe față de operațiunile analizate în acest studiu (realizat pe o versiune intermediară de program disponibilă la data demarării analizelor).
- R2.** Pentru operațiunile ce includ formare profesională continuă se recomandă implementarea OCS cost unitar fie pe participant, fie un cost unitar orar în funcție de tipul operațiunilor. Costul unitar pe participant asigură un grad de simplificare mai ridicat decât costul unitar orar, însă cel din urmă este potrivit dacă este vorba de cursuri cu durate care variază într-o plajă largă. Mai multe bareme au fost calculate și sunt disponibile: acestea practic adaptează OCS la specificul operațiunii din punct de vedere al domeniului de activitate sau al tipul angajatorului. Din perspectiva simplificării este de dorit utilizarea unui număr mai restrâns de bareme care asigură o aproximare bună a costurilor reale.
- R3.** Pentru baremele OCS cu formarea profesională continuă calculate pe baza datelor statistice se recomandă actualizarea anuală a baremelor cu rata inflației excepție făcând anii în care INS publică noi date pe baza anchetelor cincinale. Prima actualizare pe baza anchetei cincinale 2020 se va putea face la 1 ianuarie 2023.
- R4.** Pentru operațiunile de tip centre de tineret se recomandă aplicarea unui cost unitar salarial pentru salarii directe și rată forfetară pentru toate celelalte costuri eligibile pe baza RDC Art 56 (1). De asemenea se recomandă extinderea aplicării acestei combinații de costuri și altor operațiuni similare ale POEO, operațiuni ce finanțează funcționarea unor unități operaționale cu costuri salariale semnificative.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- R5.** Pentru servicii de educație antepreșcolară se recomandă un cost unitar pe participant cu un barem aferent unităților de educație din sistemul public, aplicabil și beneficiarilor privați, apreciindu-se că o eventuală diferență a costului real nu face pentru furnizorii privați programul neatractiv.
- R6.** Pentru formarea cadrelor didactice a fost calculat un barem pe baza datelor statistice pentru cele mai apropiate domenii pentru care ancheta FORPRO furnizează date, nefiind disponibile date specifice pentru domeniul educație. Se recomandă validarea adecvanței baremelor cu datele privind costurile reale înregistrate în programul CRED. Datorită varietății programelor de formare a fost propus un cost unitar orar cu o formulă de ajustare care ține cont nu numai de durata programei dar și de module de practică sau mentorat la care participarea este în grupuri mai mici sau individuală.
- R7.** Pentru toate operațiunile se recomandă costuri simplificate pentru salariile echipei de management a proiectului și rate forfetare pentru costuri indirecte. Datorită experienței de până acum acumulată în POCU 2014-2020 o primă opțiune este aplicarea ratei forfetare de 15% pe salarii directe. În situația în care salariile directe au o pondere scăzută în totalul costului operațiunii sau identificarea lor dintr-un cost unitar ar crea o povară suplimentară, se poate aplica rata forfetară de 7% pe total costuri directe.



Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

„Implementarea Planului de Evaluare a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Lotul 2: Evaluarea intervențiilor în domeniul asistenței tehnice”

Contract nr. 33337/23.04.2020

Anexe la Raportul final

**Evaluare Ad-hoc pentru sprijinirea stabilirii opțiunilor de
costuri simplificate**

pentru Programul Operațional Educație și Ocupare (POEO)

2021-2027

Faza 2

ANEXE

Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

CIVITTA





Anexa 1. Listele de OCS identificate și prioritizate pentru definire (livrabile intermediare)

1.1. Livrabil 1. Lista OCS identificate prima versiune de lucru

Apendicele 1

Contribuția Uniunii bazată pe costuri unitare, sume forfetare și rate forfetare

Model pentru transmiterea datelor către Comisie spre analiză (articolul 94)

Data transmiterii propunerii	Versiune aprilie 2022
POEO	

A. Rezumat al principalelor elemente

Prioritate	Fond	Obiectiv specific	Categorie de regiune	Proportia estimată a alocării financiare totale în cadrul priorității corespunzătoare de cost simplificat în % (estimare)	Tipul/ tipurile operațiunii		Numele indicatorului care determină rambursarea		Unitatea de măsurare a indicatorului	Tipul de opțiuni simplificate de costuri	Cuantum barem Cost unitar, suma forfetară și rata forfetară corespunzătoare
					Cod	Descriere	Cod	Descriere			
Toate Prioritățile		Toate obiectivele specifice	MDR LDR			Operațiuni care includ activități de formare profesională continuă a angajaților și includ în costurile eligibile costul forței de muncă al participanților		Participant care a încheiat un curs de formare cu certificarea competențelor dobândite	Număr participanți care au încheiat un curs de formare cu certificarea competențelor dobândite	Cost unitar al formării pe participant	402 EUR/curs/participant
Toate Prioritățile		Toate obiectivele specifice	MDR LDR					Participarea la formare profesională continuă finalizată cu certificarea competențelor dobândite	Durata formării unui participant care a încheiat un curs de formare cu certificarea competențelor dobândite	Cost unitar orar al formării	10,32 EUR/ora/participant
Toate Prioritățile		Toate obiectivele specifice	MDR LDR			Operațiuni care includ activități de formare profesională continuă a angajaților și nu includ în costurile eligibile costul forței de muncă al participanților		Participant care a încheiat un curs de formare cu certificarea competențelor dobândite	Număr participanți care au încheiat un curs de formare cu certificarea competențelor dobândite	Cost unitar al cursului de formare continuă	146,47 EUR/curs/participant
Toate Prioritățile		Toate obiectivele specifice	MDR LDR					Participarea la cursuri de formare profesională continuă finalizată cu certificarea competențelor dobândite	Durata formării unui participant care a încheiat un curs de formare cu certificarea competențelor dobândite	Cost unitar orar al cursului de formare continuă	3,76 EUR/oră/participant
Prioritatea 2		Acțiunea 2.a1.	MDR LDR			Operațiuni care finanțează înființarea și funcționarea centrelor de tineret		Durata activității prestate	Număr de ore ale activității prestate	Cost unitar tarif orar salarial	Studii superioare 11,55 Studii medii 5,35 Toate nivelurile 9,27



1.2. Livrabil nr 2. Lista OCS identificate

Tema	Opțiune de cost simplificat propusă	observații
Tema 1 cursuri de specializare/perfecționare, pentru creșterea competențelor și a oportunităților de ocupare	Barem standard de cost unitar pe participant sau orar Cost unitar salarial pentru salariile echipei de management de proiect Rata forfetara indirecte 15% pe costuri salariale directe	Studiu de fundamentare nr 1: <ul style="list-style-type: none"> • Calcul barem pe baza de date statistice: • Calcul alternativ barem pe baza de date istorice POCU extragerea datelor POCU:
Tema 2 măsurile ce vizează înființarea/funcționarea centrelor de tineret	Cost unitar salarial (pentru costurile salariale) Alte costuri eligibile (40%) din costurile salariale)	Studiu de fundamentare (studiu de fundamentare nr 2): <ul style="list-style-type: none"> • Calcul barem pe baza de date statistice: • Calcul alternativ barem pe baza de date istorice POCU extragerea datelor POCU: • Analiză pentru validare fezabilitate OCS off the shelf Art 56(1)
Tema 3 măsurile care vizează dezvoltarea/furnizarea serviciilor integrate standard de educație timpurie în cadrul grădinițelor	Cost unitar cu participarea unui copil la servicii de educație preșcolară Rata forfetara indirecte 15% pe costuri salariale directe	Studiu de fundamentare nr 3: <ul style="list-style-type: none"> • Calcul barem pe baza de date administrative eșantionare entități publice:
Tema 4 măsurile ce vizează formarea cadrelor didactice	Barem standard de cost unitar orar	Studiu de fundamentare nr 4. <ul style="list-style-type: none"> • Calcul barem pe baza de date statistice: • Calcul alternativ barem pe baza de date istorice POCU termen 31 mai 2021, extragerea datelor POCU.

Anexa 2 – Studii de fundamentare (livrabile intermediare)

Anexa 2.1. Studiu de fundamentare 1 pentru definirea OCS tema 1 operațiuni ce includ FPC

E1. Analiza acțiunilor POEO care includ sprijin pentru FPC

- 63. Analiza urmărește identificarea operațiunilor și a acțiunilor din program din care fac parte, aceste detalii fiind necesare în formatul Apendicelui 1.**
- 64. Analiza este sintetizată în tabelul de mai jos, cu precizarea că modificarea programului va impune adaptări; programul este în curs de modificare. Totuși, concluziile privind OCS adecvate nu vor fi afectate ci doar forma de prezentare în Apendice 1 unde este necesară precizarea priorității și OS din care fac parte operațiunile obiect al OCS. În plus în tabelul de analiză sunt identificate trăsături specifice operațiunilor de formare care influențează definiția OCS și anume beneficiarii de finanțare, nivelul de recunoaștere a competențelor dobândite și duratele programelor de formare.**

Tabel 6. Corelare priorități operațiuni FPC și caracteristici (versiune provizorie)

Prioritatea		Operațiuni FPC (grup țintă/beneficiari) Alte caracteristici
Prioritatea 1 – Modernizarea instituțiilor pieței muncii		
Act. 1.b.1.	Îmbunătățirea instrumentelor, proceselor și mecanismelor de monitorizare a informațiilor din piața muncii, de anticipare a nevoii de competențe, de evaluare și monitorizare a politicilor publice privind măsurile active și formarea profesională sau adăugarea de noi dezvoltări	Operațiuni FPC beneficiari publici Recunoaștere națională Durate variabile
Act. 1.b.2.	Actualizarea și dezvoltare de instrumente la nivelul ANOFM, care să permită debirocratizarea și digitalizarea activității în vederea furnizării către clienții SPO a unor servicii dedicate, accesibile și integrate	Operațiuni FPC beneficiari publici Recunoaștere națională Durate variabile
Act. 1b.3.	Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare	Operațiuni FPC beneficiari publici, parteneri sociali Recunoaștere națională Durate variabile
Prioritatea 2 Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii		
Act. 2.a.1	Crearea unui ecosistem dedicat tinerilor prin adaptarea centrelor/cluburilor de tineret și implicarea furnizorilor de servicii de tineret publice sau private sau a altor actori interesați, cu implicarea autorităților locale	
Act. 2.a.2	Servicii de pregătire și furnizarea ofertei personalizate propriu-zise pentru tineri, inclusiv tineri NEET	
Act. 2.a.3	Activarea potențialului antreprenorial al tinerilor	Operațiuni FPC antreprenori Recunoaștere națională Durate variabile
Act. 2.a.4	Înființarea/dezvoltarea întreprinderilor sociale de inserție, pentru susținerea tinerilor cu accent pe tineri NEET, inactivi, șomeri și șomeri de lungă durată, femei	Operațiuni FPC antreprenori Recunoaștere națională Durate variabile
Prioritatea 3 Creșterea accesului pe piața muncii pentru toți		
Act. 3.a.1	Furnizarea serviciilor de identificare, îndrumare, sprijin și management de caz pentru persoanele din grupuri dezavantajate	Alte operațiuni Informare consiliere mediere calificare
Act. 3.a.2	Furnizarea de pachete prestabilite de măsuri de ocupare, în vederea integrării socio-profesionale a persoanelor din grupuri dezavantajate pe piața muncii	Alte operațiuni Informare consiliere mediere calificare
Act. 3.a.3	Finanțarea de intervenții integrate în zone cu deficit de forță de muncă și migrație sezonieră	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Alte operațiuni Informare consiliere mediere calificare
Act. 3.c.1.	Sprijin acordat angajatorilor/ consorțiilor de angajatori pentru amenajarea unor spații destinate supravegherii și îngrijirii copiilor cu	Operațiuni FPC (SSM) Recunoaștere națională sau nu



	vârsta preșcolară (0-6 ani) sau pentru crearea de parteneriate cu entități specializate care oferă servicii de îngrijire copii	Beneficiari privați
Act. 3.c.2.	Stimularea angajatorilor pentru utilizarea unor forme de muncă noi sau flexibile	
Act. 3.d.1.	Măsuri de sprijin pentru păstrarea locurilor de muncă în activitățile/sectoarele economice afectate de probleme sistemice	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari privați
Act. 3.d.2.	Sprijinirea angajatorilor pentru condiții de muncă adaptate nevoilor lucrătorilor	Operațiuni FPC Recunoaștere națională sau nu Beneficiari privați
Act. 3.d.3.	Campanii de promovare pentru conștientizarea angajatorilor și lucrătorilor cu privire la drepturile și obligațiile angajatorilor și salariaților, precum și cu privire la rolul activităților de SSM	
Act. 3.d.4.	Finanțarea serviciilor de susținere a îmbătrânirii active prin implicarea lucrătorilor vârstnici în programe de tip shadow/tutelă/tutoriat/mentorat pentru formarea și integrarea lucrătorilor noi	Operațiuni FPC Recunoaștere națională sau nu Beneficiari privați
Prioritatea 4 Antreprenariat și economie socială		
Act. 4.a.1.	Dezvoltarea unor instrumente și structuri colaborative/ participative	
Act. 4.a.2.	Programe de sprijin antreprenorial (formare în competențe antreprenoriale, tutorat/mentorat, asistență/consiliere, role models, programe de formare în management de proiect programe de formare pentru administratorii schemelor de antreprenariat etc), inclusiv prin activarea potențialului antreprenorial al unor persoane aparținând grupurilor dezavantajate	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari privați antreprenariat
Act. 4.a.3.	Acordarea de granturi pentru inițierea de noi afaceri (start-up) și incubatoare de afaceri	
Act. 4.a.4.	Asistență și consultanță în afaceri post înființare pentru depășirea dificultăților economice, inclusiv prin programe de pregătire a managerilor și sprijin pentru inovare sau a unor măsuri de îmbunătățire a accesului IMM-urilor la diversele modalități de digitalizare a activității	Operațiuni FPC Recunoaștere națională/ sau nu Beneficiari privați antreprenariat
Act. 4.a.5.	Sprijin prin granturi și instrumente de microcreditare cu partajarea riscului pentru înființare/dezvoltare/inovare/scalare/extindere/de întreprinderi sociale și întreprinderi sociale de inserție	
Act. 4.a.6.	Asistență și consultanță post înființare pentru întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție	
Act. 4.a.7.	Sprijinirea angajatorilor/ocupării în întreprinderi sociale de inserție pentru inserția socio-profesională a lucrătorilor cu dizabilități/defavorizați	
Prioritatea 5 Îmbunătățirea participării copiilor la educația antepreșcolară și preșcolară		
Act. 5.f.1	Dezvoltarea și asigurarea calității sistemului de ÎETC	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal IETC
Act. 5.f.2	Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educational prin susținerea de acțiuni/măsuri strategice la nivel local pentru îmbunătățirea accesului copiilor cu vârste de la naștere la 6 ani la educația timpurie	
Act. 5.f.3	Dezvoltarea sistemului de formare inițială și continuă a cadrelor didactice pentru ÎETC (inclusiv dezvoltarea mentoratului didactic)	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal IETC
Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională		
Act. 6.f.1	Intervenții integrate care vor viza unitățile de învățământ de stat care au nivel de învățământ primar cu un risc ridicat de părăsire timpurie a școlii și abandon școlar în rândul grupurilor dezavantajate și grad ridicat de marginalizare	
Act. 6.f.2	Pachete personalizate de măsuri în vederea sprijinirii accesului și participării la educație	
Act. 6.f.3	Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv la activități sportive și culturale adaptate prin dezvoltarea unor resurse suport	



Act. 6.f.4	Organizarea unor oportunități variate de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, în vederea asigurării unui sistem de educație incluziv	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal didactic
Act. 6.f.5	Dezvoltarea și extinderea Programului „A doua șansă” (ADS), pentru facilitarea finalizării învățământului obligatoriu, de către persoanele care au părăsit timpuriu școala, masuri integrate de sprijin	
Act. 6.f.6	Intervenții pentru învățământul terțiar	
Prioritatea 7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic		
Act. 7.e.1.	Realizarea unui mecanism eficient de recunoaștere a rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale în învățământul preuniversitar și terțiar (recunoașterea competențelor dobândite în aceste contexte), pentru o mai bună integrare pe piața muncii. Definirea pentru sistemul de învățământul preuniversitar al unui nucleu al competențelor/ standardelor de evaluare pe niveluri, în baza curriculumului național în vigoare. Elaborarea probelor de evaluare standardizată	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal didactic
Act. 7.e.2.	Măsuri privind asigurarea calității educației pentru toți, în corelație cu dinamica pieței muncii (schimbări tehnologice și structurale etc.) și societății	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal didactic angajatori și terți
Act. 7.e.3	Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor/ studenților, cât și cu nevoile pieței muncii	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal didactic angajatori și terți
Act. 7.e.4	Măsuri privind flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal didactic angajatori și terți
Act. 7.e.5	Promovarea dezvoltării programelor de studii de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal didactic, angajatori și terți
Act. 7.e.6.	Dezvoltarea și implementarea unor programe universitare, la solicitarea agenților economici, organizațiilor de CDI, pentru adaptarea ofertei universităților la solicitările pieței muncii	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal didactic, angajatori și terți
Act. 7.e.7.	Implementarea unui program pentru internaționalizarea învățământului superior, în vederea creșterii calității, eficienței și relevanței acestuia	
Act. 7.e.8.	Sprijinirea mobilității internaționale de tip Erasmus+ prin asigurarea unui sprijin financiar suplimentar față de grantul Erasmus+, pentru instituțiile cu acreditare, în scopul satisfacerii tuturor nevoilor de sprijin în cadrul acțiunilor de mobilitate	
Prioritatea 8 Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic		
Act. 8.e.1	Optimizarea mecanismului de monitorizare și evaluare a politicilor publice privind formarea profesională la nivel de sistem	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal didactic angajatori și terți
Act.8.e.2	Crearea și aplicarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă (WBL) și certificarea rezultatelor învățării în formarea profesională inițială pentru a crește relevanța calificărilor pentru piața muncii	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal didactic angajatori și terți
Act. 8.e.3	Creșterea calității și a validității proceselor de predare-învățare-evaluare în IPT	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal didactic, angajatori și terți
Act. 8.e.4	Sprijinirea dezvoltării școlilor pentru susținerea și recunoașterea excelenței în IPT	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal didactic angajatori și terți
Act. 8.e.5	Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului	



	didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (schimbări tehnologice și structurale, digitalizare etc.), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile	
Act. 8.e.6	Dezvoltarea și extinderea serviciilor de consiliere (CJRAE/ CMBRAE, inclusiv formarea personalului din centrele de consiliere, diriginți), pentru îmbunătățirea accesului informat la programe de educație și formare profesională, în acord atât cu interesele elevilor cât și cu nevoile pieței muncii, cu implicarea angajatorilor și/sau a organizațiilor neguvernamentale, precum și susținerea furnizării serviciilor de consiliere în cariera pentru alegerea de trasee profesionale prin IPT	
Act. 8.e.7	Asigurarea unui sprijin financiar suplimentar față de grantul Erasmus+ pentru instituțiile acreditate, în scopul satisfacerii cererii de mobilitate internațională (sprijinirea mobilității internaționale Erasmus+ pentru ÎPT)	
Act. 8.f.1	Măsuri pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	
Act. 8.f.2	Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală pentru părinții elevilor, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii.	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici Personal didactic angajatori și terți
Act. 8.f.3	85.f.3. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii elevilor din clasa a IX-a, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe	
Prioritatea 9 Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității		
Act. 9.e.1.	Dezvoltarea sistemului de asigurare a calității în formarea profesională a adulților	
Act. 9.e.2.	Dezvoltarea capacității Comisiilor județene pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici
Act. 9.e.3.	Formarea continuă a formatorilor/instructorilor/coordonatorilor de ucenicie din formarea profesională continuă pentru dezvoltarea și furnizarea de programe de formare de calitate și flexibile	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici formatori/instructori/coordonatori de ucenicie Durate similare
Act. 9.g.1	Încurajarea participării la învățarea pe tot parcursul vieții prin extinderea/diversificarea oportunităților de formare	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Beneficiari publici, privați Durate similare
Act. 9.g.4.	Implementarea programului „Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare”	Alte operațiuni Formare inițială
Act.9.g.5.	Implementarea programului „Ține pasul	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Durate similare
Act.9.g.6.	Furnizarea de către angajatori, inclusiv clustere de angajatori, de programe de formare pentru progresul în carieră al angajaților defavorizați	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Durate similare
Act. 9.g.7.	Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii	Operațiuni FPC Recunoaștere națională Durate similare
Act. 9.g.8.	Sprijinirea sportivilor aflați la final de carieră pentru dobândirea de competențe	Operațiuni FPC Recunoaștere națională
Prioritatea 10 - Asistență tehnică pentru facilitarea și eficientizarea managementului Programului		
Act. 10.1.	Asigurarea funcționării sistemului privind coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor	
Act. 10.2.	Facilitarea implementării, monitorizării, comunicării și vizibilității Programului	

65. Analiza operațiunilor conduce la următoarele concluzii relevante pentru definirea OCS:

- Operațiunile se adresează atât beneficiarilor publici, cât și privați și unei game largi de activități. Un domeniu cu o pondere însemnată este educația, urmată de administrația publică;
- Unele operațiuni necesită forme de FPC cu recunoaștere națională însă pentru o parte este suficientă o formă de recunoaștere a furnizorului sau angajatorului;
- Unele operațiuni pot finanța cursuri de formare cu durate similare prin urmare un cost mediu pe participant poate fi o bună aproximare a costului real, însă există și operațiuni la care durata poate varia într-o plajă mai largă.

66. Cele trei concluzii de mai sus indică:

- necesitatea definirii unor cantumuri pe domenii de activitate;
- pentru FPC desfășurat de angajatori privați poate fi inclus costul forței de muncă în costul eligibil pentru a face formarea atractivă (această decizie ține însă de definirea operațiunii și nu de OCS care se adaptează operațiunii);
- similar punctului b definirea OCS trebuie să țină cont și de cerința posibilă ca formarea să aibă recunoaștere națională și să se conformeze procedurii de acreditare ANC;
- a unui cost unitar orar (pentru cursuri cu durate cu variații mari) sau pe cost unitar pe participant pe curs pentru cursuri cu durate omogene (cursuri standard).

E2. OCS relevante pentru operațiuni și acțiuni FPC

67. Analiza OCS potențiale din metodologie în tabelul de mai jos indică ca optimă o combinație de OCS.

- cost unitar orar sau cost unitar pe participant și curs
- o rată forfetară din regulamentul pentru costuri indirecte.

68. Pentru a aplica rata forfetară de 15% pe salarii directe este necesară identificarea din costul unitar, a ponderii salariilor directe (unele state membre au practicat acest model) însă abordarea creează o povară. Se poate lua în calcul rata forfetară de 7% pe costuri directe, decizia depinde de alte costuri directe ale operațiunii și nu trebuie luată în fața de finalizare a programului.

69. Pentru o operațiune cu mai multe costuri simplificate care includ salarii directe, aplicarea unei rate forfetare pentru costuri indirecte de 15% pe salarii directe ar impune colectarea de date privind aceste costuri incluse în costul simplificat doar în scopul calculului bazei pentru costurile indirecte, ceea ce presupune o povară suplimentară. De aceea, se recomandă în această situație utilizarea ratei forfetare de 7% pe costuri directe.

Tabel 7. Justificarea selectării OCS

Nr. crt.	OCS	Tipul / referința	Justificare
1	Cost unitar	Orar / pe participant	Adecvat - frecvent utilizat în 2014-2020 în alte State Membre
2	Sumă forfetară	Barem pe activitate	Neadecvată datorită varietății de activități într-o acțiune, dificultății de realiza decontări intermediare
3	Rată forfetară	Cuquantum pe un cost de referință	Neadecvata datorită absenței unei legături directe cu un alt cost
of1	7% indirecte / total directe (Art 54a)	RDC Art 54a	Da, posibil de aplicat însă complementar OCS CU
of2	15% indirecte / directe cu personalul (Art 54b)	RDC Art 54b	Neadecvat dacă se adopta cost unitar Dificil de adaptat pentru identificarea costurilor cu salarii directe
of3	25% indirecte/ directe eligibile cu metodologie (Art 54c)	RDC Art 54c	Neadecvat deoarece necesita metodologie, iar disponibilitatea datelor nu este confirmata
of4	Costuri personal 20% costuri directe (Art 55 (1))	RDC Art 55(1)	Simplificarea este limitata
of5	Alte costuri 40% din costuri directe cu personalul (Art 56(1))	RDC Art 56(1)	Neadecvat deoarece costurile cu personalul nu sunt distincte in cazul costului unitar

E3. Inventarierea experienței utilizării OCS pentru FPC în țară și UE

70. Costurile simplificare incluse în Regulamentul Delegat (2015/2195, 2019/379, 2019/2170) sunt sumarizate în tabelul de mai jos:

Tabel 8. Costurile simplificare incluse în Regulamentul Delegat (2015/2195, 2019/379, 2019/2170)

Nr. crt.	OCS	Tipul / referința
	România	
1	Nu s-a definit și aplicat OCS pentru FPC în POSDRU 2007-2013 sau POCU 2014-2020	
	În UE - costuri definite și / sau aplicate Reg Delegat 2019/379	Barem în EUR
1	3.2.1. Sumă per participant care atestă că a încheiat cu succes un curs de formare Tip de operațiune - extras din regulament delegat: "Orice operațiuni referitoare la formarea șomerilor înregistrați" a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă sau a persoanelor inactive, cu excepția tipurilor de operațiuni pentru care alte opțiuni de cost simplificate au fost stabilite într-o altă anexă la prezentul Regulament delegat. Formarea trebuie să fie în primul rând instituțională sau la locul de muncă și trebuie să fie cel puțin parțial furnizată într-un mediu instituțional.	583
2	3.2.2. Tarif orar pentru furnizarea de servicii de ocupare a forței de muncă (relevanță redusă fiind doar complementar formării)	8
3	3.2.3. Rata lunară pentru furnizarea de servicii de ocupare a forței de muncă (relevanță redusă fiind doar complementar formării)	1555
4	3.2.4. Tarif anual pentru furnizarea de servicii de ocupare a forței de muncă (relevanță redusă fiind doar complementar formării)	18656
5	3.2.5. Tarif orar pentru formarea lucrătorilor salariați (relevant ca referință comparativă)	0,27
6	3.2.6. Tarif orar aferent salariului lucrătorilor salariați (relevant ca referință comparativă)	2,56

71. Analiza datelor din tabelul de mai sus relevă următoarele:

- OCS tarif orar pentru formarea lucrătorilor salariați este de **0,27 EUR/oră**;
- Cost unitar pe participant format care a încheiat cu succes un program de formare are o valoare de **583 EUR**. OCS se referă la formare în general și nu specific formării continue și este limitată la grupul de șomeri înregistrați, a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă sau a persoanelor inactive.

72. Este de interes a se analiza dacă acest barem este adecvat pentru calificare nivel 1 pentru care nu este un cost unitar definit și nici nu este o experiență acumulată în programele FSE anterioare.

E4. Definirea OCS și calcul cuantumuri

73. Etapa corespunde activității 2b din metodologia generală.

74. Modelul de estimare a cuantumurilor costului unitar se bazează pe analiza costurilor reale ale unor operațiuni de FPC similare, cu identificarea și includerea variabilelor ce pot influența nivelul costului real.

75. Analiza operațiunilor de formare profesională și a datelor statistice și administrative disponibile și accesibile indică două surse de date principale:

1. **Date statistice furnizate de INS Romania** privind formarea profesională continuă - pe baza anchetei cincinale FORPRO;



2. **Date administrative** privind cheltuielile operațiilor de formare profesională continuă finanțate prin programele FSE POSDRU 2007-2013 și POCU 2014-2020.

76. Aceste surse de date sunt coerente cu RDC 1060/2021 care prevede utilizarea pentru metodologia de calcul a baremelor prin metoda "Justă echitabilă și verificabilă" date statistice sau a cheltuieli istorice verificate (cum ar datele privind cheltuielile programelor FSE)

77. **Analiza operațiilor** indică utilitatea definirii a două costuri unitare:

- costul formării care include și costul forței de muncă a participanților; și
- costul cursului care nu include costul forței de muncă a participanților ci doar costuri directe legate de desfășurarea cursului;

fiecare cu câte două bareme, un barem cost pe participant și al doilea cost orar pe participant.

78. **Calculul baremelor costului unitar al formării (FPC)**

- CU_f - cost unitar pe participant pe program de formare
- CU_{f_orar} - cost unitar orar pe participant

$$CU_f = \frac{\sum_{i=1}^n C_{pi}}{\sum_{i=1}^n Nr_{pi}}$$

unde:

C_{pi} = costul programului de formare i (inclusiv costul forței de muncă a participanților la formare)

Nr_{pi} = nr participanți la programul de formare i

Pentru un set de n programe reprezentative pentru operațiune

$$CU_{f_orar} = CU_f / Nr_{ore\ mediu}$$

unde:

$Nr_{ore\ mediu}$ - durata medie in ore a programelor de formare din setul reprezentativ

79. **Calculul baremelor costului cursului de FPC**

- CU_c - cost unitar pe participant al cursului pe program de formare
- CU_{c_orar} - cost unitar orar al cursului, pe participant

$$CU_c = \frac{\sum_{i=1}^n C_{pi}}{\sum_{i=1}^n Nr_{pi}}$$

unde:

C_{pi} = costul programului de formare i (fără costul forței de muncă a participanților la formare)

Nr_{pi} = nr. participanți la programul de formare i

Pentru un set de n programe reprezentative pentru operațiune

$$CU_{c_orar} = CU_c / Nr_{ore\ mediu}$$

unde:

$Nr_{ore\ mediu}$ - durata medie in ore a programelor de formare din setul reprezentativ



E4.1. Analiza eligibilității costurilor formării și a coerenței datelor anchetei FORPRO

Tabel 9. Structura costului formării conform anchetei FORPRO și eligibilitatea în cadrul operațiunilor

Activitate FPC	Tipuri de costuri	Concluzie privind eligibilitatea
Desfășurare cursuri externe sau interne	<p>Costul cursurilor externe, respectiv plățile/taxele către furnizorul de FPC; când cursul este organizat și desfășurat de altă unitate decât cea respondentă (curs extern) acestea i se percepe o taxă de curs (pe persoana sau în suma globală), indiferent de locul de desfășurare al cursului (în incinta sau în afara întreprinderii intervievate);</p> <p>Costul formatorilor și examinatorilor indiferent de tipul cursului, intern sau extern, dar care prevede o forma de examinare;</p> <p>Costul cu consultanții, specialiștii, care nu fac parte din personalul angajat al întreprinderii respondente) și care și-au adus aportul, cât de mic, la organizarea, planificarea cursului sau la elaborarea materialului și documentației ce au constituit suportul de curs, indiferent de tipul cursului, intern sau extern;</p>	<p>Da</p> <p>Da</p> <p>Da</p>
Organizarea formării, costuri legate de participanți	<p>Costuri cu participanții la cursurile de FPC pentru transport, diurna și cazare. Se includ sumele aferente cursurilor de FPC (interne și externe), respectiv: plățile suportate de întreprindere pentru plata transportului local al participanților la cursuri, pentru cursurile desfășurate în localitate; plățile suportate de întreprindere pentru plata transportului între localități (în țară sau în afara țării) pentru cursurile desfășurate în afara localității; cazarea și diurna aferente participanților la cursuri, suportate de întreprindere; orice plăți suplimentare suportate de întreprindere aferente călătoriei către și de la locul de desfășurare a cursurilor;</p> <p>Orice cost alt legat de cursuri, interne sau externe, chiar dacă angajatul sau angajații au participat la cursurile respective exclusiv în timpul lor liber;</p> <p>Costul forței de muncă a participanților pe durata formării.</p>	<p>Da</p> <p>Da</p> <p>Nu pentru toate OCS</p>
Organizarea formării, costuri generale	<p>Costul forței de muncă al:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC; - personalului implicat exclusiv și/sau parțial în planificarea, organizarea și desfășurarea cursurilor de FPC; - directorii sau alte cadre superioare de conducere care se ocupă de pregătirea și elaborarea programelor de pregătire a personalului angajat; - funcționarii și personalul administrativ care deservește programele și activitățile de pregătire a personalului întreprinderii; - costul forței de muncă corespunzătoare managerului și altui tip de personal implicat parțial în activitatea de desfășurare a FPC (în studierea și aprobarea programului de FPC, al modului de desfășurare etc.) care se estimează corespunzător timpului aproximat de lucru în acest domeniu. 	<p>Da</p> <p>Da</p> <p>Da</p> <p>Da</p> <p>Da</p> <p>!!! a se verifica suprapuneri cu alte costuri ale operațiunii, ex indirecte</p>
Costuri cu logistica cursului	<p>Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă;</p> <p>Cheltuielile de funcționare a spațiului de pregătire (exclusiv costurile personalului angajat), inclusiv cheltuielile de întreținere, folosit pentru desfășurarea cursurilor de FPC; cheltuielile de întreținere ale centrului de pregătire (apa, electricitate, serviciile de salubritate, reparații etc.); se include numai cota-parte aferenta cursurilor desfășurate (de exemplu: una, două săli, 30% din spațiul centrului etc.); cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor și materialelor destinate exclusiv desfășurării cursurilor de FPC; cheltuielile materiale de utilizare exclusiv pentru desfășurarea cursurilor de FPC a echipamentelor și materialelor aflate în dotarea întreprinderii.</p>	<p>Da</p> <p>Da</p>

80. Tabelul de analiză de mai sus indică necesitatea excluderii din structura de cost a costului cu forța de muncă a participanților pe durata formării în cazul OCS cost unitar al cursului de FPC (termenul este folosit în ancheta FORPRO).



E4.2. Identificarea indicatorilor și analiza disponibilității datelor pentru calculul baremului

81. Etapa corespunde activității 2c a metodologiei generale.

82. Din tabelul 1 (coloana 8), din metodologie, se preiau OCS pretabile și se stabilesc indicatorii și unitățile de măsură aferente.

Tabel 10. Definierea OCS și indicatorii adecvați

Nr. crt.	OCS	Indicator de tragere	Unitate de măsură
CU_f	Cost unitar al formării FPC pe participant	Participant care a încheiat un curs de formare cu certificarea competențelor dobândite	Număr participanți care au încheiat un curs de formare cu certificarea competențelor dobândite
CU_{f_orar}	Cost orar al formării FPC	Participarea la formare profesională continuă finalizate cu certificarea competențelor dobândite	Nr ore formare pe participant
CU_c	Cost unitar al cursului FPC (față de costul formării acest cost nu include costul forței de muncă a participanților pe durata cursului de formare)	Participant care a încheiat un curs de formare cu certificarea competențelor dobândite	Număr participanți care au încheiat un curs de formare cu certificarea competențelor dobândite
CU_{c_orar}	Cost orar al cursului FPC (față de costul formării acest cost nu include costul forței de muncă a participanților pe durata cursului de formare)	Participarea la cursuri de formare profesională continuă finalizate cu certificarea competențelor dobândite	Nr ore formare pe participant

83. Se analizează sursele de date pentru calculul baremelor pentru OCS identificate corespunzător metodelor de calcul ale baremului și datele necesare corespunzătoare.

84. OCS pretabile reprezintă combinații de costuri aferente tipurilor de FPC (combinații de activități):

- **CU_f**: cost unitar FPC pe participant (pentru formări cu durate omogene) (inclusiv costul forței de muncă pe durata formării);
- **CU_{f_orar}**: cost unitar orar FPC pe participant (inclusiv costul forței de muncă pe durata formării). Cu toate că **CU_{f_orar}** poate să înlocuiască **CU_f**, totuși menținem în lista OCS-urilor și **CU_f** deoarece gradul de simplificare este mai ridicat decât în **CU_{f_orar}**;
- **CU_c**: cost unitar al cursului FPC pe participant (fără costul forței de muncă a participanților, practic include doar costurile cursului);
- **CU_{c_orar}**: cost unitar al cursului FPC orar pe participant (fără costul forței de muncă a participanților, practic include doar costurile cursului).

85. **CU_f** și **CU_{f_orar}** pot fi necesare în cazul acțiunilor unde este necesară stimularea participării angajaților întreprinderilor la FPC, acoperirea costului întreprinderii cu forța de muncă pe durata cursului fiind recunoscută de acestea ca stimulent.

86. Alte variante de OCS pot fi calculate pentru anumite sectoare, după caz. Analiza din Anexa 1 din metodologie indică în acest moment următoarele domenii în care ar putea fi necesară (doar dacă prezintă un avantaj), o particularizare a OCS:

- Educație, VET;
- Antreprenariat;
- Analiza surselor de date și accesibilitatea datelor;
- Analiza datelor este structurată pe metodele posibile conform regulamentelor.

87. Tipurile de date analizate:

- Date statistice;
- Date administrative ale programelor FSE implementate în România, sau alte date administrative;
- Date primare colectate prin cercetare dedicată (Studiu de piață).



88. Cuantumurile și ratele propuse de statul membru se stabilesc pe baza următoarelor elemente și se evaluează de către Autoritate de Audit:



Tabel 11. Justificarea metodei de calcul a cuantumurilor

Metodă conform RDC art 94	Analiza	Aplicare pentru acest SCO
(a) o metodă de calcul justă, echitabilă și verificabilă, bazată pe unul dintre următoarele elemente:	Metodă cu mai multe opțiuni care pot oferi fundamente solide	
(i) date statistice, alte informații obiective sau avize ale experților	Avantaj robustețea datelor Problemă relevanța datelor statistice pentru operațiune	da
(ii) date istorice verificate	Avantaj Relevanța de așteptat mare Disponibilitate mare fiind gestionate de AM Dezavantaj Posibile probleme de robustețe a datelor Responsivitate scăzută a deținătorilor de date, furnizorilor de formare	nu
(iii) aplicarea practicilor uzuale de contabilizare a costurilor	Disponibilitate limitată de furnizare de date și dovezi Reticența furnizorilor de formare de a furniza documente din contabilitatea internă	nu
(b) proiecte de buget	Dificil de aplicat datorită complexității și diversității de operațiuni în care se aplică Posibil de aplicat doar în relația cu beneficiarii pentru operațiuni al căror cost total nu depășește 200 000 EUR. Decizia se poate lua la lansarea apelurilor.	Nu
(c) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicabile în cadrul politicilor Uniunii pentru un tip similar de operațiune	Nu sunt disponibile	nu
(d) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicate în cadrul sistemelor de granturi finanțate integral de statul membru în cauză pentru un tip similar de operațiune	Nu sunt disponibile	nu

89. Datele statistice asigură cel mai ridicat nivel de rigoare pentru a fundamenta calculul baremelor.

90. Sursa datelor statistice este INS Ancheta privind formarea profesională în România (FORPRO), care se desfășoară cu o periodicitate de 5 ani, în conformitate cu recomandările și standardele Uniunii Europene prevăzute în Regulamentul Consiliului și Parlamentului European nr.1552/2005 privind statisticile formării profesionale în întreprinderi și în Regulamentul Comisiei Europene nr.1153/2014 privind datele care trebuie colectate și cerințele referitoare la eșantionare, precizie și calitate.

91. Calculul baremului se poate face astfel pe baza anchetei FORPRO 2015, actualizat la nivelul anului 2020. Ancheta FORPRO din 2020 va avea rezultatele publicate în septembrie 2022, aceste rezultate pot fi folosite pentru actualizarea baremului cu aceeași metoda de calcul

Calculul baremelor

92. Etapele de calcul pentru costul unitar propus descrise mai jos și detaliate cu formule active și legături la sursele de date, metadata în fișierul Excel "Setdate_Teme1&4_CostunitarFPC".

93. Formula de calcul pentru CU_f , respectiv CU_{f_orar}

$CU_f (2015) = \text{"FPC104B - Costul formării profesionale continue pe elemente de cost și clase de mărime ale întreprinderilor"} (\text{indicator FPC104B}) / \text{"FPC102B - Participanții la cursurile de formare profesională continuă, pe sexe și clase de mărime ale întreprinderilor"} (\text{indicator FPC102B})$

$CU_f (2021) = CU_f (2015) * (1 + \text{rata inflației } 2015-2021)$



$CU_{f_orar} (2015) = CU_f (2015) / \text{"Durata medie a cursurilor de formare profesională continuă, pe sexe și clase de mărime a întreprinderilor"} (\text{indicator FPC103B})$

$CU_{f_orar} (2021) = CU_{f_orar} (2015) * (1 + \text{rata inflației 2015-2021})$



94. Detalii privind modul de calcul CU_f, respectiv CU_{f_orar}

1. Extragere date cost total al formării profesionale continue pe elemente de cost și clase de mărime ale întreprinderilor.
2. A fost selectat din Ancheta FORPRO, realizată de INSEE în 2015, indicatorul numit FPC104B - Costul formării profesionale continue pe elemente de cost și clase de mărime ale întreprinderilor.
3. Costul anual al formării profesionale continue pentru ansamblul participanților a fost de **1.246.270.836,00 RON**
4. **Calcul cost pe participant.** Extragere număr de participanți relevant costurilor tale calculate la punctul 1.

Acest cost extras la punctul 1 a fost apoi împărțit la **numărul total de participanți la cursurile de formare profesională continuă din anul 2015**, la nivelul anului 2015 (Indicatorul FPC102B - Participanți la cursurile de formare profesională continuă, pe sexe și clase de mărime ale întreprinderilor).

Numărul acestor participanți a fost de **730.876,00 persoane**.

Prin urmare, **costul mediu al formării profesionale continue pentru un participant** a avut valoarea:

$1.246.270.836,00 : 730.876,00 \text{ persoane} = 1.705,17 \text{ RON/persoană}$

5. Actualizarea costului calculat la punctul 3 de la nivelul anului 2015 la nivelul anului 2021.

Costul mediu pe participant la nivelul anului 2015 (conform anchetei FORPRO) a fost actualizat la nivelul anului 2021 cu rata anuală a inflației (Rata inflației 2021: 116,8 considerând rata inflației 2015=100 (a se vedea tabel de calcul în foaia de calcul "Date și prelucrări" pe baza (Indicele anual al prețurilor de consum) - Sursă INS

$1.705,17 \text{ RON/ participant} * 1,168 = \mathbf{1.992,02 \text{ RON}}$ pe participant (cost 2021)

Valoarea costului unitar pe participant pe program de formare (CU_f) a fost rotunjită la **1.992 RON**.

Calcul cost unitar pe oră de participare. Extragere durată medie a programelor de formare

Durata medie a cursurilor de formare continuă a personalului din întreprinderi, la nivelul anului 2015, a fost de **39 ore** (conform datelor de la indicatorul FPC103B - Durata medie a cursurilor de formare profesională continuă, pe sexe și clase de mărime a întreprinderilor) (INSEE, <http://statistici.insee.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insee-table>).

$1.705,17 \text{ RON/persoană} : 39 \text{ ore} = \mathbf{43,72 \text{ RON/oră}}$

6. Actualizarea costului calculat la punctul 5 de la nivelul anului 2015 la nivelul anului 2021.

Costul orar, pe participant la nivelul anului 2015 (conform anchetei FORPRO) a fost actualizat la nivelul anului 2021 cu rata anuală a inflației (Rata inflației 2021: 116,8 considerând rata inflației 2015=100)

$43,72 \text{ RON/ participant} * 1,168 = \mathbf{51,08 \text{ RON}}$ pe participant (cost 2021)

Valoarea costului unitar orar al programului de formare, pe participant (CU_{f_orar}) a fost rotunjită la **51 RON/oră**.

7. A fost calculată valoarea în Euro folosind ca rată de conversie, cursul de schimb Inforeuro decembrie 2021, 1 EUR = 4,9498 RON

CU_f este de **402,44 EUR/oră (402 EUR rotunjit)** pe participant la formare profesională continuă.

CU_{f_orar} este de **10,32 EUR/oră (10 EUR rotunjit)** pe participant la formare profesională continuă.



95. Formula de calcul pentru CU_c , respectiv CU_{c_orar}

$CU_c (2015) = \text{"FPC104E - Costul cursurilor formării profesionale continue pe elemente de cost și clase de mărime ale întreprinderilor"} / \text{"FPC102B - Participanți la cursurile de formare profesională continuă, pe sexe și clase de mărime ale întreprinderilor"} (\text{număr FPC102B})$

$CU_c (2021) = CU_c (2015) * (1 + \text{rata inflației } 2015-2021)$

$CU_{c_orar} (2015) = CU_c (2015) / \text{"FPC103B - Durata medie a cursurilor de formare profesională continuă, pe sexe și clase de mărime ale întreprinderilor"} (\text{indicator FPC103B})$.

$CU_{c_orar} (2021) = CU_{c_orar} (2015) * (1 + \text{rata inflației } 2015-2021)$

96. Detalii de calcul CU_c , respectiv CU_{c_orar}

1. Extragere date cost total al cursurilor formării profesionale continue pe elemente de cost și clase de mărime ale întreprinderilor.

A fost selectat din Ancheta FORPRO, realizată de INSEE în 2015, indicatorul numit FPC104E - Costul cursurilor formării profesionale continue pe elemente de cost și clase de mărime ale întreprinderilor.

2. Costul anual al cursurilor formării profesionale continue pentru ansamblul participanților din acest domeniu, a fost de **453.567.298,00 RON**
3. **Calcul cost pe participant.** Extragere număr de participanți relevant costurilor calculate la punctul 1.

Acest cost extras la punctul 1. a fost apoi împărțit la **numărul total de participanți la cursurile de formare profesională continuă din anul 2015**, la nivelul anului 2015 (Indicatorul FPC102B - Participanți la cursurile de formare profesională continuă, pe sexe și clase de mărime ale întreprinderilor).

Numărul acestor participanți a fost de **730.876 persoane**.

Prin urmare, **costul mediu al cursului de formare profesională continuă pentru un participant** a avut valoarea:

$453.567.298 : 730.876 \text{ persoane} = 620,58 \text{ RON/persoană}$

4. Actualizarea costului calculat la punctul 3 de la nivelul anului 2015 la nivelul anului 2021.

Costul mediu pe participant la nivelul anului 2015 (conform anchetei FORPRO) a fost actualizat la nivelul anului 2021 cu rata anuală a inflației (Rata inflației 2021: 116,8 considerând rata inflației 2015=100 (a se vedea tabel de calcul in foaia de calcul "Date și prelucrări" pe baza (Indicele anual al preturilor de consum) - Sursă INS

$620,58 \text{ RON/ participant} * 1,168 = \mathbf{724,97 \text{ RON}}$ pe participant (cost 2021)

Valoarea costului unitar pe participant al cursului pe program de formare (CU_c) a fost rotunjită la **725 RON**.

5. Calcul cost unitar pe oră de participare. Extragere durată medie a programelor de formare

Durata medie a cursurilor de formare continuă a personalului din întreprinderi, la nivelul anului 2015, a fost de **39 ore** (conform datelor de la indicatorul FPC103B - Durata medie a cursurilor de formare profesională continuă, pe sexe și clase de mărime ale întreprinderilor) (INSEE, <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>).

$620,58 \text{ RON/persoană} : 39 \text{ ore} = \mathbf{15,91 \text{ RON/oră}}$

6. Actualizarea costului calculat la punctul 5 de la nivelul anului 2015 la nivelul anului 2021.

Costul orar, pe participant la nivelul anului 2015 (conform anchetei FORPRO) a fost actualizat la nivelul anului 2021 cu rata anuală a inflației (Rata inflației 2021: 116,8 considerând rata inflației 2015=100

$15,91 \text{ RON/ participant} * 1,168 = \mathbf{18,59 \text{ RON}}$ pe participant (cost 2021)

Valoarea costului unitar orar al cursului, pe participant (CU_{c_orar}) a fost rotunjită la **19 RON/oră**.



7. A fost calculata valoarea în Euro folosind ca rată de conversie, cursul de schimb Inforeuro decembrie 2021,
1 EUR = 4,9498 RON



CU_c este de **146,47 EUR/oră (146 EUR rotunjit)** pe participant la cursuri de formare profesională continuă.

CU_{c_orar} este de **3,76 EUR/oră (3,8 EUR rotunjit)** pe participant la cursuri de formare profesională continuă.



Anexa 2.2 Studiu de fundamentare 2 pentru definirea OCS tema 2 operațiuni pentru Centre de tineret

E1. Analiza acțiunilor POEO care includ centre de tineret

97. Această etapă corespunde activității 1a din metodologia generală.
98. Tema se referă direct la Prioritatea 2 (POEO) fosta Prioritate 1, acțiunea 2.a.1.

Cadrul general

99. Inițierea unor acțiuni dedicate creșterii accesului tinerilor pe piața muncii și activării lor pentru participarea în societate, finanțate prin POEO, este inspirată de exemple de bună practică din țară și străinătate.

Context european

100. Experiențe europene în domeniul informării tinerilor sunt înregistrate acum peste patru decenii în urmă, începând cu primele cluburi de tineret și serviciile specializate aferente, având drept scop a face informația pentru tineri o componenta a formării permanente, pe domenii largi și accesibile, în urma unui contact personalizat cu fiecare solicitant. Inițiativele urmăreau facilitarea unui contact constant cu sursele de informație, prin comunicarea și colaborarea cu departamente și cu instituții ce interveneau în domenii legate de condiția socială sau personală a tinerilor.
101. Inițiatorii acestei noi abordări și-au propus să creeze acel „loc” din care să se poată disemina informații privind diferite oportunități existente ori inițiative din sfera publică sau privată și care putea avea implicații în raport cu tinerii inclusiv observații privind situația tinerilor.
102. Primele astfel de structuri au apărut în Marea Britanie, Germania, Olanda, Belgia, Franța. La începuturi misiunea unui asemenea serviciu era să reunească într-un loc cât mai multe informații de interes pentru tineri urmărind atenuarea sentimentului de marginalizare a acestora în societate. S-au dezvoltat ca politici publice după valul de mișcări studențești din Franța, în 1968.
103. În prezent există în Europa o rețea de peste 3.000 de centre de informare pentru tineret care au ca scop garantarea dreptului tinerilor la informare completă și fiabilă, ajutându-i să facă alegerile în viață, facilitându-le autonomia cât și participarea activă într-o societate democratică. La această rețea participă, din 1999, și România.

Context național - sistem public

104. Istoric experiența României cu astfel de centre începe în 1994 când se deschide Centrul de Informare și Documentare pentru Tineret - INFOTIN având ca scop dezvoltarea și diversificarea ofertei de programe și servicii pentru tineri, cum ar fi: acțiuni de documentare, informare, consiliere juridică, psihologică și orientare vocațională, un „Jobtin” - serviciu de mediere a locurilor de muncă și „Hotline-Intertin” serviciu pentru comunicare, consiliere psihologică.
105. Prin activitatea pe care a desfășurat-o, INFOTIN a urmărit: asigurarea de servicii de informare și consiliere pentru tineri în scopul formării și perfecționării lor profesionale alături de activități de gestionare a unei baze de date care să pună la dispoziția tinerilor informații detaliate privind temele lor de interes, rezultate din schimburile informaționale cu alte instituții publice/organizații guvernamentale și neguvernamentale ori internaționale. Un rol important l-a avut în lansarea și dezvoltarea programului de sprijinire a mobilității tinerilor prin introducerea cardului Euro.
106. În perioada 1997/1998 în cadrul proiectului „Forță de muncă și șomaj” pe care Ministerul Muncii l-a realizat, cu finanțare BM, având drept scop creșterea capacității Ministerului în administrare și gestionare a problematicii privind ocupare forței de muncă s-a abordat în mod organizat problema realizării unei rețele de Centre de Informare și Consiliere Profesională în structurile a trei ministere: Munca, Educație, Tineret și Sport. Prin program s-au finanțat 1550 centre în Ministerului Educației Naționale (în scoli), 227 în structuri de forță de muncă și șomaj aparținând Ministerului Muncii (actuale AJOFM/ALOFM) și 47 centre în structuri județene ale Ministerului Tineretului și Sportului. Ulterior o parte a acestor structuri județene MTS s-au transformat în Fundații pentru Tineret care au trecut la o finanțare în sistem privat.



Context legislativ

- 107.** Programul Centre de tineret a fost structurat în formula de azi începând cu anul 2001 sub coordonarea Ministerul Tineretului și Sportului, în prezent fiind funcționale 35 de centre de tineret în cadrul cărora sunt organizate activități de informare și documentare, consultanță și consiliere, educație non-formală.
- 108.** În anul 2006 s-a adoptat Legea nr. 333/2006 care realizează cadrul legal pentru înființarea centrelor de informare și consiliere pentru tineri în cadrul Autorității Naționale pentru Tineret, în subordinea direcțiilor județene de tineret, respectiv a municipiului București.
- 109.** În condițiile legii, Centrele au atribuții în informarea, consilierea și consultanță acordată lor în domenii de interes specifice. Ele trebuiau înființate în municipii reședință de județ sau în alte localități în funcție de necesar iar serviciile oferite de centre erau gratuite și accesibile, cu respectarea principiului nediscriminării și cu asigurarea principiului de confidențialitate a datelor cu caracter personal. Spațiile adecvate desfășurării activității centrelor trebuiau puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale iar centrele urmau să elaboreze baze de date cu privire la informațiile de interes pentru tineri, și să transmită administrației publice locale și centrale analize cu privire la problemele cu caracter general cu care se confruntă tinerii.
- 110.** Grupul țintă este stabilit a fi tineri din categoria de vârstă 14-35 de ani așa cum vor fi definiți într-un act normativ ulterior, respectiv Legea Tinerilor nr. 350 din 21/07 /2006.
- 111.** În anul 2014, prin Ordinul 90/2014, Ministrul Tineretului Sportului aproba Strategia națională anuală cu privire la informarea și consilierea tinerilor având drept scop "Dezvoltarea și diversificarea ofertei de programe și servicii pentru tineri". În grupul țintă sunt tot tinerii cu vârsta între 14 și 35 ani iar obiectivele strategice se referă la asigurarea continuității activității în Centrele de Tineret, dezvoltarea și diversificarea proiectelor, activităților și serviciilor de informare consiliere, consultanță și educație nonformală, pentru tineri.
- 112.** Ca obiective operaționale Strategia din 2014 propune:
- identificare și actualizare nevoi de informare, consiliere, consultanță și educație nonformală, ale tinerilor;
 - promovare activități din centre de tineret;
 - organizare de proiecte, servicii și activități pentru tineri;
 - dezvoltarea de parteneriate și protocoale cu instituții guvernamentale și neguvernamentale cu atribuții și preocupări în domeniu;
 - perfecționare personal implicat în activitatea centrelor de tineret;
 - actualizare baze de date privind centrele de tineret;
 - Evaluare/Monitorizare activități și rezultate centre de tineret.
- 113.** Același Ordin 90/2014 stabilește un standard pentru funcționarea Centrelor de tineret, o parte fiind preluată și prezentată în tabelul 1 (mai jos).

Centrele de tineret MTS Standarde pentru funcționarea Centrelor de tineret:

1. Spațiile/locația în care funcționează Centrele de tineret trebuie:

- să aibă avizele necesare funcționării în condiții de securitate;
- să fie accesibilă pentru persoane cu dizabilități (rampa, toalete adaptate, etc);
- să fie central, situată favorabil din punct de vedere al circulației;
- să fie amplasată, într-o zonă accesibilă pentru un număr cât mai mare de tineri
- să aibă acces direct și facil spre exterior;
- să prezinte garanția funcționării și neînstrăinații pentru o perioadă de cel puțin 5 ani;
- să nu fie sediul unei organizații politice, religioase etc. care prin statut ar crea discriminare;
- să dețină un spațiu distinct, să nu îl împartă cu alte servicii, astfel încât identitatea lui să poată fi definită în mod clar și tinerii să simtă că le este anume destinat;
- să poziționeze sigla/logo-ul într-un loc cât mai vizibil, ușurând rapiditatea cu care poate fi găsit centrul.



Centru de tineret trebuie să dispună de:

- un spațiu cu o suprafață minimă de 70 mp, compartimentat astfel: (i) pentru primirea tinerilor în centru; (ii) pentru serviciile de informare; (iii) pentru serviciile de consultanță; (iv) pentru serviciile de consiliere, care să permită păstrarea confidențialității discuțiilor;
- mobilier, aparatura IT, aparatura electronica adecvata.
- registru de evidenta a tinerilor care beneficiază de serviciile Centrului;
- toaile, folosite atât de personal cât și de public.

2. Dotarea Centrelor de tineret - Dotarea standard a unui Centru de Tineret :

- rafturi/etajere - minim 2 buc.
- dulap cu 2 uși - minim 2 buc.
- scaune - minim 20 buc.
- masa consiliu.
- birouri - minim 10 buc.
- multifuncțional: copiator, scanner etc.
- telefon, fax - 1buc.
- computere, conectate la internet - minim 5 buc.
- Imprimanta - 1buc.
- videoproiector - 1 buc si ecran proiectie - 1buc.
- aparat foto -1buc.
- televizor - 1 buc.
- cuier - minim 2 buc

3. Serviciile oferite in centru/tipuri de activități

Servicii de Informare în care Informațiile trebuie să fie adevărate, adică "corespund" faptelor și evenimentelor reale: (i) prin conținutul lor - să nu introducă elemente false; (ii) prin forma lor de prezentare să afecteze cât mai puțin posibil conținutul mesajului, să fie clar și distinct; (iii) prin logica lor - să fie logic adecvate și să evite sofismele; (iv) prin dovezile produse - informațiile oferite trebuie să fie fundamentate în prealabil, sau cel puțin să se precizeze gradul de credibilitate a surselor și dovezilor; eventual, informațiile pot să exprime mai multe puncte de vedere concurente.

O structură a bazei de date este prevăzută la nivel național și prin completare, a serviciilor de informare pe domenii: educație, munca, sănătate, mediu, cultură, timp liber, sport, turism, societate și viața practică, voluntariat și asociativitate, etc.

Persoane implicate în activitatea CT Categorii:

- specialiști
- personal DJST
- voluntari –
- membri ONGT

Sursa : *Strategia națională anuală cu privire la informarea și consilierea tinerilor 2014, aprobată prin Ordinul MTS nr. 90/2014*

Context național - sistem non-guvernamental

114. În România există multe experiențe în sistem privat/negvernamental privind centrele de tineret iar un exemplu ce trebuie menționat este al Fundației Județene pentru Tineret Timiș (FITT) al cărei centru pentru tineret, Casa Tineretului din Timișoara, a obținut Certificatul de Calitate pentru Centre de Tineret din partea Consiliului Europei.
115. Fundația Județeană pentru Tineret Timiș s-a înființat în 1990, în baza Decretului Lege nr. 150/1990 prin preluarea patrimoniului fostului Comitet Județean Timiș al Uniunii Tineretului Comunist din România în vederea administrării acestuia în folosul tinerilor și a organizațiilor de tineret din județul Timiș. Principalele preocupări astfel au fost legate de dezvoltarea patrimoniului din Timișoara și Lugoj pentru adaptarea acestuia la nevoile moderne, sprijinirea dezvoltării sectorului negvernamental de tineret în Timiș și cooptarea organizațiilor în procesul democratic de luare a deciziilor în cadrul FITT, precum și dezvoltarea de programe pentru tineret pe plan local, regional, național și internațional.



116. În dezvoltarea activității sale Fundația Județeană pentru Tineret Timiș a analizat modelele a cca 58 de centre de tineret din 22 de țări și centrele Consiliului Europei (Strasbourg și Budapesta) urmărind să ridice standardele de calitate ale propriului centru pentru tineret, respectiv Casa Tineretului din Timișoara. S-a implicat activ în formularea de propuneri pentru politici publice cu accent pe dezvoltarea centrelor de tineret, a elaborat proiecte și a obținut finanțări pentru dezvoltarea de noi centre de tineret și a standardelor de calitate, reușind să deschidă cinci noi centre de tineret și având în pregătire cel de-al 6-lea. Implicarea FJTT în realizarea unui număr cât mai mare de centre în Timiș justifică existența unor nevoi de acest tip în gestionarea problemelor tinerilor cu locații cât mai apropiate de aceștia.

117. Centrul de tineret aflat la parterul Casei Tineretului cu intrare separată din exteriorul clădirii este un spațiu destinat organizațiilor de tineret din Timișoara în vederea realizării de activități și evenimente educative pentru tineri.

Prezentare a Centrului de tineret – Casa Tineretului Timișoara:

118. Certificarea Casei Tineretului ca Centru European de Tineret oferă centrelor de tineret din România un model pentru a dezvolta servicii oferite tinerilor la un standard de calitate care să cuprindă toate aspectele legate de politici, program, infrastructură, managementul și administrare.

Intervențiile în centru sunt structurate în cinci domenii specifice:

- 1) Prețuirea educației - activitățile promovează valorile Consiliului Europei prin intermediul educației non-formale a tinerilor.
- 2) Multiplicarea impactului social - activitățile vizează sprijinirea tinerilor pentru a deveni actori relevanți în schimbarea socială și nu doar susținerea dezvoltării individuale.
- 3) Influența asupra politicilor pentru tineret - promovează și găzduiesc activități în domenii relevante pentru politicile de tineret atât la nivel local cât și european, practica profesională și cercetarea fiind susținute intens
- 4) Dezvoltarea și inovația în educație - acționează ca laboratoare de inovare în domeniul tineretului
- 5) Cooperarea internațională - oferă profesioniștilor și voluntarilor din sectorul de tineret posibilitatea de a face schimb de experiență și de a învăța în context internațional.

Infrastructura centrului de tineret

119. Centrul de Tineret : Este un spațiu dedicat organizațiilor de tineret din Timișoara pentru desfășurarea de activități educaționale și evenimente pentru tineri. De asemenea, pot fi organizate training-uri, workshop-uri, ședințe, activități sociale etc. Facilități: mobilier, echipament IT, videoproiector, internet, ecran de proiecție și aer condiționat. Capacitate: 30 de persoane Suprafață: 60 m².

120. Sala de conferințe: Spațiu dedicat conferințelor, precum și pentru activități de training, workshop-uri având echipamente: videoproiector, flipchart, ecran de proiecție, aer condiționat și o capacitate de 70 de persoane.

121. Săli de curs: Casa Tineretului dispune de 5 camere amenajate special pentru activități educaționale, cum ar fi cursuri sau workshop-uri. Două dintre ele sunt dotate cu 40 de calculatoare, ideale pentru cursuri IT. Facilități: mobilier, aer condiționat, PC Capacitate: 20-30 persoane / cameră Suprafață: 40 m² / camera.

122. Structura de personal cum este evidențiată în Raportul financiar 2016

123. Din CAEN privind activitățile fără scop patrimonial - efectivul de personal privind activitatea fără scop patrimonial este 16.

Sursa: Raportul de activitate al Fundației Județene pentru Tineret Timiș, 2016; RAPORT FINANCIAR 2016

Centre de Tineret propuse prin POEO

- 124.** Am văzut anterior elemente comune pentru centrele de tineret care sunt organizate în sistem public sau de ONG/privat ca spații, create cu și pentru tineri, unde aceștia pot merge să-și petreacă timpul liber singuri sau cu prietenii. Ei au aici posibilitatea să învețe lucruri noi, să socializeze cu alți tineri, să participe la activități sau evenimente diverse, să acceseze varii servicii și programe, și mai ales să fie ei înșiși. Spațiul își propune a fi unul sigur și primitiv, vrând să adreseze nevoile și interesele tinerilor și să le ofere șansa să aibă parte de oportunități precum învățare socială și nonformală, învățarea și exersarea limbilor străine, activități cultural-artistice, tabere și cursuri naționale și internaționale, consiliere și îndrumare, cât și un simplu spațiu confortabil în care se pot distra cu prieteni vechi și noi.
- 125.** Partea de acces al tinerilor la un statut economic îmbunătățit este atins tangențial în Centrele de tineret existente, prin sesiuni de informare generală sau învățare nonformală. Statistica arată că situația tinerilor în piața muncii este afectată de asimetria informațiilor la care aceștia au acces alături de inegalitățile generate de accesul la educație sau ocupare din anumite zone de domiciliu iar mobilitatea este scăzută pentru anumite categorii de tineri.
- 126.** Piața muncii, în același timp, este afectată de lipsa de forță de muncă în general și a celei calificate în special, în condiții în care sunt înregistrate niveluri ridicate de inactivitate sau subocupării/precaritate în special la tineri. De aceea s-a propus o creștere și diversificare a direcțiilor de acțiune care să îmbunătățească participarea tinerilor pe piața muncii, cantitativ și calitativ, și să îi capaciteze pentru dezvoltarea și valorificarea potențialului lor profesional prin dezvoltarea capacității de a căuta/ găsi/ocupa locuri de muncă potrivit pregătirii și abilităților lor profesionale. Noi acțiuni sunt propuse pentru a asigura atenție specială tinerilor care din diferite motive ar putea avea mai puține oportunități și pentru care se impun măsuri adaptate pentru a atenua/elimina riscul a deveni inactivi economic și de a cădea în capcana sărăciei cronice.
- 127.** Ce aduc nou Centrele de tineret din POEO sunt activități cu scop clar definit de cele patru faze propuse pentru implementarea schemelor de Garanție pentru Tineret care sunt prezentate în rezumat de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-20271, respectiv:
- Cartografierea (mapping) - Identificarea grupului țintă, a serviciilor disponibile și a nevoilor de competențe; prevenirea situațiilor în care tinerii devin NEETs prin sisteme de urmărire și avertizare timpurie;
 - Informarea (outreach) - Creșterea conștientizării și direcționarea comunicării către tinerii care au cea mai mare nevoie de serviciile disponibile; sporirea gradului de informare pentru grupurile vulnerabile;
 - Pregătirea (preparation) - Utilizarea instrumentelor de profilare pentru a adapta planurile de acțiune individualizate; furnizarea serviciilor de consiliere, îndrumare și mentorat; îmbunătățirea abilităților digitale prin acces la cursuri pregătitoare; evaluarea, îmbunătățirea și validarea altor abilități relevante;
 - Oferta (offer) de calitate de ocupare, de formare continuă, de ucenicie sau de stagiu - Utilizarea stimulentei pentru ocuparea forței de muncă și pentru întreprinderile nou-înființate; alinierea ofertei la standardele existente pentru a asigura calitatea și echitatea; oferirea de asistență post ofertă și utilizarea posibilității de a beneficia de informații după angajare cu privire la calitatea ofertei. De asemenea, sunt identificate și o serie de condiții transversale necesare pentru punerea în aplicare în condiții optime a noilor scheme naționale de Garanție pentru Tineret, precum mobilizarea parteneriatelor, îmbunătățirea colectării datelor și monitorizarea, utilizarea completă și optimă a fondurilor disponibile pentru implementarea acestor scheme.
- 128.** Informarea specializată/outreach în vederea activării/ mobilizării tinerilor pentru înregistrarea lor la ANOFM ca persoane în căutarea unui loc de muncă pentru accesul la măsuri de promovare a ocupării, va fi o activitate desfășurată sistematic în baza unui plan realizat în cadrul fiecărui Centru de tineret POEO, care va utiliza o forță de muncă (lucrători de tineret) specializată/instruită în tehnici de activare tineri, iar activitățile de căutare/ ocupare a unui loc de muncă de către tinerii inactivi reprezintă rezultate planificate/așteptate ale Centrului.
- 129.** Realizarea centrelor de tineret în scop de activare tineri și promovarea căutării active a unui loc de muncă reprezintă o un demers complementar activității din actualele centre de tineret cu atât mai mult cu cât în practică arată o necesitate de multiplicare a numărului de locații și apropierea de zonele de domiciliu ale tinerilor. (ex. cele șase centre de tineret din Timiș și intenția de multiplicare).



- 130.** În plus grupul țintă în aceste centre îl reprezintă tinerii 18-30 ani iar activitatea este realizată cu personal instruit în furnizare servicii de ocupare, de regula tineri care cunosc și înțeleg problematica atât din perspectiva ocupării cât și din cea legată de nevoile tinerilor.
- 131.** Discutam de fapt de o îmbunătățire a calității infrastructurii și o diversificare a serviciilor cu caracter socio-economic în zone în care acestea sunt în deficit în vederea pregătirii tinerilor pentru a participa într-o societate modernă și deschisă. Disparitățile existente între mediul rural și urban, în ceea ce privește calitatea infrastructurii să afecteze obiectivul general de asigurare a accesului egal la servicii de calitate și capacitatea de ocupare a capitalului uman din mediul rural în egală măsură cu cel din urban în scopul realizării coeziunii economico-sociale.
- 132.** În aceste centre tinerii sunt sprijiniți/încurajați să dezvolte un comportament proactiv în ceea ce privește viața lor profesională dar și să se implice în viața comunității, să participe la activități culturale, sportive, educaționale sau artistice ca participanți și organizatori deopotrivă, să încerce diferite lucruri noi, să exploreze lucrurile în care cred și care îi ghidează în viață.
- 133.** Evaluările privind implementarea Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014- 2020, scot în evidență necesitatea unei noi abordări a problematicii privind promovarea ocupării tinerilor. Prin urmare Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 prin "DIRECȚIA DE ACȚIUNE 1: Creșterea ocupării tinerilor și promovarea unei ocupări durabile, inclusiv prin implementarea Garanției pentru Tineret consolidate în ceea ce privește tinerii" are în vedere o propunere de creștere a eficienței intervențiilor dedicate tinerilor, estimând ca este necesară o schimbare de abordare, în sensul concentrării eforturilor pentru o mai bună identificare a tinerilor NEET sau care sunt în pericol de a deveni NEETs, prin parteneriate și sisteme de avertizare timpurie, de natură a asigura furnizarea de măsuri adaptate și personalizate în raport cu nevoile și caracteristicile beneficiarilor înainte ca aceștia să devină șomeri sau inactivi, în special atunci când sunt încă în educație și formare formală.
- 134.** De asemenea, la nivel comunitar, cu implicarea autorităților locale, se va realiza constituirea și funcționalizarea unor structuri dedicate tinerilor, care vor fi implicate în implementarea primelor trei etape ale Garanției pentru tineret. Este vorba despre centrele de tineret, publice sau private, ce vor fi dezvoltate, în parte, pe infrastructura celor treizeci și două de centre de tineret funcționale, aflate în prezent în coordonarea Direcțiilor Județene pentru Sport și Tineret, care funcționează în cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și despre rețelele de lucrători de tineret, care vor fi formate, într-o anumită măsură, din personal identificat, selectat și activat chiar din rândul tinerilor (în special NEETs). Aceste structuri vor desfășura activități de consiliere deschisă și individuală, ateliere de lucru, de creativitate, de dezvoltare a competențelor sociale și civice, precum și a competențelor antreprenoriale și verzi, inclusiv de antreprenariat social, de instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă, de informare privind drepturi și obligații pe piața muncii și interacțiunea cu instituții din domeniul muncii: inspectorate teritoriale de muncă, agenții județene pentru ocuparea forței de muncă etc. Astfel, în faza de cartografiere, centrele de tineret și rețelele de tineret vor contribui la o mai bună înțelegere a grupului țintă al tinerilor NEET. Informațiile colectate de acestea vor reprezenta inputuri importante pentru Serviciul Public de Ocupare în pregătirea unei oferte adaptate la nevoile tinerilor, dar și în raport cu infrastructura de servicii publice / private existentă la nivel local. De asemenea, centrele și rețelele vor aduce tinerii către Serviciul Public de Ocupare, în vederea înregistrării².

Operaționalizare și infrastructura Centrelor de tineret POEO

- 135.** Strategia 2021-2027 cuprinde elemente aspecte privind operaționalizarea Centrelor: În vederea asigurării premiselor de succes pentru dezvoltarea centrelor de tineret/rețelelor subsecvente, vor fi complementarizate două mecanisme de implementare a măsurilor din cele patru faze specifice noile scheme de GpT, respectiv cartografierea, informarea, pregătirea ofertei și ofertarea propriu-zisă.
- 136.** Primul mecanism se bazează pe parteneriatul dintre AJOFM-uri, în calitate de aplicați, cu parteneri din sectorul public (cu precădere autorități ale administrației publice locale), privat și ONG, ca și pre-condiție la finanțare, așa încât să poată avea o abordare holistică. Selectarea partenerilor se va realiza cu luarea în considerare a următoarelor criterii: i. capacitatea (la nivel de resurse, inclusiv umane, dar și de infrastructură disponibilă); ii. disponibilitatea a se angaja într-un parteneriat sustenabil; iii. agendă (existența preocupării, reflectate în acțiuni



concrete și eficiente, pentru problematica tinerilor NEET, respectiv a tinerilor în general); iv. complementaritatea (acțiunile partenerilor să se adauge la cele ale AJOFM-urilor, așa încât să se asigure efectul sinergic). În ceea ce privește capacitatea, este de luat în calcul o analiză prealabilă, la nivelul fiecărui județ a infrastructurii de servicii, precum și a celei ce poate fi pusă la dispoziție de UAT-uri, precum și de centrele de tineret din structura direcțiilor județene pentru tineret și sport, ale MTS (33, la data curentă, acoperind 27 din cele 42 de județe ale țării, inclusiv București), precum și capitalizarea relațiilor dezvoltate anterior, în cadrul protocoalelor încheiate de ANOFM/AJOFM.

137. Al doilea mecanism vizează județele în care nu se realizează funcționalizarea parteneriatelor de către AJOFM-uri și se bazează pe o largă deschidere către consorții de parteneri care încheie acorduri pe baza principiilor pre-menționate. De asemenea, în vederea finanțării se va stabili obligația ca, pe bază de protocol, tinerii NEET incluși în intervențiile centrelor înființate de aceste consorții de parteneri să fie remiși AJOFM-urilor pentru înregistrare și parcurgerea etapelor III și IV ale Garanție pentru Tineret. În vederea implementării eficiente a măsurilor din cadrul acestei direcții de acțiune, se va proceda la stabilirea unui cadru comun de monitorizare și evaluare, care să reflecte rezultatele reale ale intervențiilor, inclusiv în ceea ce privește statutul pe piața muncii sau în sistemul de educație sau de formare profesională al tinerilor NEET la 6/12/18 luni de la includerea într-o ofertă de Garanție pentru Tineret (de educație/formare profesională/ocupare).

138. Din perspectiva resurselor Centrele de tineret au nevoie de mai multe tipuri de resurse:

Amenajare spațiu

139. Un prim aspect se referă la sediu și locația care trebuie să fie în zone cât mai accesibile și mai apropiate de nevoi. Pentru spațiul dedicat centrelor s-a pornit de la ipoteza că aceste entități sunt realizate la nivelul unor comunități cu participarea reprezentanților autorităților locale și a altor factori interesați de dezvoltarea comunității în care centrul se dezvoltă dar și a comunităților învecinate/ apropiate. De aceea, s-a estimat ca un buget de 10 000 euro pentru igienizare locație și dotare centru ar trebui să acopere nevoile minimale. Ipoteza de lucru a avut în vedere și experiența acumulată de MTS în realizarea celor 33 de Centre de tineret din structura sa .

140. Apoi, spațiul trebuie să fie suficient pentru a permite accesul tinerilor la servicii de tipul :

- consiliere deschisă și individuală pentru tineri,
- ateliere de lucru de interes cu tematici variate, de creativitate,
- dezvoltarea competențelor sociale, civice,
- instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală,
- instruirii diverse de comunicare și muncă în echipă,
- informări privind drepturi și obligații pe piața muncii și interacțiunea cu instituții din domeniul muncii
- alte activități în funcție de nevoi și interes prin programe flexibile, deschise pentru inovare și adaptare la nevoi.

141. Prin urmare pentru furnizarea de servicii un Centru ar trebui să dețină cel puțin: un spațiu de birou, un spațiu dedicat unor sesiuni de consiliere individuală și o sala dotată pentru activități de grup, alături de spații igienico-sanitare pentru personal și clienți. Estimăm ca un spațiu având 70-100 mp ar fi optim pentru activități centre. Descrierea din tabelele 1 și 2 fundamentează într-o măsură necesarul menționat.

Personal

142. În structura de funcționare centre sunt propuse mai multe funcții, după cum urmează :

- Lucrători de tineret – 2 posturi cu norma întreaga de opt ore/centru
- Furnizări de servicii de instruire pe diverse domenii de interes – norme parțiale totalizând 2 posturi/centru
- Manager/administrator baze de date/contabil – norme parțiale totalizând 1 post/centru

143. În total este estimat un necesar de personal de 5 norme calculat în full time equivalent -FTE (echivalent normă întreagă de personal).

144. Pe medie pentru o norma întreagă/FTE este propus un cost direct brut de 1670 euro/luna rezultând un cost



direct lunar cu personalul de minimum 8350 euro/luna(1670*5).

Administrare

- 145.** Cheltuieli cu chiria: Este propusa ca ipoteza de lucru realizarea Centrului intr-un spațiu închiriat relativ ușor accesibil (central) și potrivit cu necesitățile de funcționare. Ipoteza este pentru un spațiu cu o suprafață medie de 100 mp/centru. Chiria este estimată la 8-10 Euro/mp rezultând o chirie lunară medie între 800 și 1000 euro.
- 146.** Cheltuieli cu utilitățile: energie electrică și termică, apă, canal, telefonie și internet etc, în ipoteza unui cost mediu de 1100 euro/lună.
- 147.** Promovare și materiale necesare activităților din centru :
- 148.** Având în vedere diversitatea activităților din centru și respectiv a materiilor necesare bunei desfășurări a acestora, estimarea unui necesar punctual cu rată lunară este imposibil de realizat motiv pentru care în practica proiectelor se folosește terminologia de contingency/cheltuieli neprevăzute care este de regulă între 7-10% din bugetul lunar alocat. Destinația este de acoperire cheltuieli necesare cu, de ex., promovarea centrului sau cu materiale necesare desfășurării de instruiți. Pot fi însă necesare și pentru acoperirea unor creșteri de preturi neprevăzute, consumuri și altele de acest tip.

Activitățile eligibile și costurile eligibile corespondente

- 149.** Corelarea activităților eligibile cu costurile eligibile este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 12. Analiză activități costuri eligibile

Activități eligibile	Costuri eligibile
Înființarea și funcționarea centrelor de tineret <ul style="list-style-type: none"> - Furnizarea de servicii de outreach pentru tineri; - Managementul operațiunilor centrelor. 	Costuri directe de funcționare a centrelor
Managementul proiectului de finanțare	Costuri cu managementul proiectului (directe) Costuri indirecte ale solicitantului de finanțare)

E2. OCS relevante pentru operațiuni și acțiuni privind centrele de tineret

- 150.** Această analiză face parte din activitatea 2b a metodologiei generale.
- 151.** Opțiunile oferite de RDC sunt detaliate în tabelul de mai jos.

Tabel 13. Analiză OCS potențiale relevante

Nr. crt.	OCS	Tipul / referința	Justificare
1	cost unitar tarif salarial CU _{sal_orar_ct}	orar / pe participant	adekvat - frecvent utilizat în 2014-2020 în alte SM pentru costurile salariale
2	sumă forfetară	barem pe activitate	Posibil de aplicat pe costul cu lucrările de amenajare și dotare a spațiului. Dificil de calculat baremul deoarece o dotare standard minimă a centrelor pentru tineret (precum cele ale MTS) nu este adoptată de POEO și din acest motiv calculul baremului nu are referințele necesare. De asemenea metoda devine rigidă dacă se definește un standard cu o dotare minimă nepermițând variații ale dotărilor în funcție de condiții de piață sau de funcționare neanticipate.
3	rată forfetară	cuantumul pe un cost de referință	Adekvată datorită faptului că avem o componentă salarială semnificativă
of1	7% indirecte / total directe (Art. 54a)	RDC Art 54a	Da, posibil de aplicat, însă complementar OCS-urilor pentru directe cu atenție pentru evitarea dublei finanțări
of2	15% indirecte / directe cu personalul (Art 54b)	RDC Art 54b	Idem of1
of3	25% indirecte/ directe eligibile cu metodologie (Art 54c)	RDC Art 54c	neadekvat deoarece necesită metodologie, iar datele disponibile au relevanță scăzută, activitatea centrelor existente fiind substanțial diferită de activitatea viitoarelor centre.



of4	Costuri personal 20% costuri directe (Art 55 (1))	RDC Art 55(1)	Neadekvat - costurile de personal au o pondere mai mare de 20% in total directe.
of5	Alte costuri 40% din costuri directe cu personalul (Art. 56 (1))	RDC Art 56(1)	Adekvat datorită ponderii semnificative a costurilor cu salariile Necesită o validare a fezabilității, respectiv asigurarea necesarului de finanțate pentru operațiunile centrului.

152. Concluzia analizei de mai sus este că OCS evidențiate într-o combinație potrivită sunt prima opțiune pentru OCS aplicabile centrelor pentru tineret.

E3. Inventarierea experienței utilizării OCS pentru FPC în țară și UE

153. Această etapă corespunde activității 2b a metodologiei inițiale, fiind colectate informații privind experiența costurilor simplificate pentru OCS identificate mai sus.

Tabel 14. OCS din practica UE și a României relevante centrelor de tineret

Nr. crt.	OCS relevante	Tipul / referința	Observații
	Romania		
1	Nu s-a definit și aplicat OCS pentru centrele de tineret în POSDRU 2007-2013 sau POCU 2014-2020		
	În UE - costuri definite și sau aplicate Reg. Delegat 2019/379	Barem în EUR	
2	3.2.6. Tariful orar aferent salariului lucrătorilor în procesul de formare (dacă este cost eligibil)	2,56	Da, relevant

154. Costul simplificat din Reg 379/2019 are un barem sub nivelul estimat al costurilor reale.

155. Experiența proiectelor de finanțare pentru centre de tineret este limitată în țară și anume la proiectele Ministerului Tineretului și Sportului finanțate în perioada recentă, însă diferențele privind activitățile nu permit calculul unui barem relevant ci pot fi doar referințe pentru validarea fezabilității OCS.

E4. Analize pentru definirea OCS și calcul cuantumuri

E4.1 analiza costuri eligibile aferente operațiunii

156. Etapa corespunde activității 2b din metodologia generală.

157. Au fost identificate două categorii de costuri și anume:

- i. Costuri salariale
- ii. Alte costuri de funcționare.

158. Gradul de simplificare cel mai ridicat este asigurat de o combinație de OCS:

- RF_{ct} - rata forfetară centre de tineret: pondere alte costuri în cheltuieli salariale directe (această rată forfetară este prevăzută în Art 56 (1) a RDC;
- $CU_{sal\ orar_ct}$ - Cost unitar salarial orar

159. Metodologia va include:

- Estimarea unui buget lunar/anual pe baza experienței centrelor actuale adaptate la funcționarea și acțiunile prevăzute în POEO Acțiunea 2.a.1, prin care se dorește validarea fezabilității ponderii de 40% din costuri salariale directe pentru toate celelalte costuri de funcționare.
- Estimarea va fi corelată cu cadrul de performanță al programului, indicatorii și alocarea financiară pentru prioritatea 2.
- Estimarea cuantumului baremului costului salarial orar pentru angajații centrului de tineret.

Rata forfetară Centre de tineret: RFct - validare OCS din regulamentul art 56 (1)

160. Se proiectează un buget estimativ și se testează validitatea ratei forfetare cu datele cantitative și calitative colectate. Conform conceptului operațiunii funcționarea unui centru de tineret presupune categoriile de costuri din tabelul de mai jos. Estimarea costurilor corespunde premiselor descrise în capitolul E1 pe baza datelor colectate din cercetarea documentară și teren.

Tabel 15. Proiect de buget estimativ pentru un centru de tineret finanțat (tabel de calcul în Set date Tema 2 Centre Tineret)

Nr crt	Element de buget	unități lunare	valoare unitară (lei)	val lunara in lei	val lunara EUR	(nr luni de proiect)	Cost in EURO
A	Costuri de inițiale de înființare		50000				
	costuri de amenajare		50000				
B	Costuri de operare						
1	Salarii	5		41331	8350	36	
2	Costuri salariale manager de centru (1/2 ENI)	0.50	8266	4133	835	36	
3	Asistent (1/2 ENI)	0.5	8266	4133	835	36	
4	Lucrători de tineret (2 ENI)	2	8266	16532	3340	36	
5	Coordonatori voluntari (1 ENI)	1	8266	8266	1670	36	
6	Manager proiect (1/2 ENI)	0.5	8266	4133	835	36	
7	Personal implementare proiect (1/2 ENI)	0.5	8266	4133	835	36	
8	Alte costuri		14000	15389	3109	36	
	Chirii (10 EUR/mp, 100 mp)	1	5000	5000	1010	36	
	Utilități	1	5000	5000	1010	36	
	Chelt materiale	1	1000	1000	202	36	
	Promovare	1	1000	1000	202	36	
	alte costuri servicii interne si administrare	1	2000	2000	404	36	
	costul amenajării			1389	281	36	
9	Total costuri salariale directe	5.00	8266	41331	8350	36	
10	Total costuri eligibile			56720	11459	36	412524
11	Pondere alte costuri eligibile / costuri salariale directe			37%			

161. Menționăm că această analiză este necesară doar pentru justificarea aplicării ei ca fiind adecvată pentru fezabilitatea operațiunilor, ea nu este necesară pentru evaluarea ex-ante a OCS incluse în program, de altfel rata forfetară (art. 56 (1) RDC) nu se include în program.

162. Ponderele altor costuri eligibile rezultată din estimarea făcută este de 37% ceea ce indică o bună aproximare pentru rata forfetară art 56(1) RDC.

163. Estimarea bazată pe cercetarea în centrele existente a fost de 8350 lei pe lună, rezultând că tariful orar este o bună aproximare pentru costurile salariale.

Cost unitar salarii centre: CU_{salorar_ct} - definire, calcul cuantum

164. Estimarea cuantumurilor baremelor se poate face conform RDC 1060/2021 art. 94 prin 4 metode:

Cuquanturile și ratele propuse de statul membru se stabilesc pe baza următoarelor elemente și se evaluează de către autoritatea de audit:

(a) o metodă de calcul justă, echitabilă și verificabilă, bazată pe unul dintre următoarele elemente:

(i) date statistice, alte informații obiective sau avize ale experților;

- (ii) date istorice verificate;
- (iii) aplicarea practicilor uzuale de contabilizare a costurilor;
- (b) proiecte de buget;
- (c) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicabile în cadrul politicilor Uniunii pentru un tip similar de operațiune;
- (d) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicate în cadrul sistemelor de granturi finanțate integral de statul membru în cauză pentru un tip similar de operațiune.

165. Adecvanța, fezabilitatea și robustețea metodei pentru OCS analizat sunt analizate în tabelul de mai jos.

Tabel 16. Fezabilitatea metodelor RDC 1060/2021 pentru calculul baremelor OCS în centru de tineret finanțat

Metoda conf art 94	Aprecierea fezabilității
(a) o metodă de calcul justă, echitabilă și verificabilă, bazată pe unul dintre următoarele elemente: (i) date statistice, alte informații obiective sau avize ale experților; (ii) date istorice verificate; (iii) aplicarea practicilor uzuale de contabilizare a costurilor;	Da adecvată Există date statistice și costuri istorice verificabile în proiecte FSE implementate
(b) proiecte de buget;	Ne adecvate datorită valorii mari a operațiunilor peste 200.000 Euro (plafonul aplicării metodei)
(c) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicabile în cadrul politicilor Uniunii pentru un tip similar de operațiune;	Nu sunt identificate
(d) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicate în cadrul sistemelor de granturi finanțate integral de statul membru în cauză pentru un tip similar de operațiune.	Nu sunt identificate

166. Modelul de estimare a cantumurilor costului unitar salarial se bazează pe analiza costurilor reale ale unor operațiuni sau activități similare, cu identificarea și includerea variabilelor ce pot influența nivelul costului real.

167. Analiza operațiunilor Acțiunii 2.a.1. indică activități din mai multe domenii cum ar fi sociale, educaționale, arte, servicii administrative chiar și recreere.

168. Din acest motiv analiza va lua în considerare date relevante pentru toate aceste domenii.

169. Teoretic trei tipuri de surse de date pot fi utilizate pentru estimarea cantumului baremului costului unitar salarial orar.

- **S1 date statistice** pentru domenii relevante - date cu cel mai ridicat nivel de încredere;
- **S2. Date administrative din proiecte similare finanțate prin programe FESI sau naționale.** Astfel de date nu sunt disponibile deoarece nu au fost finanțate proiecte similare cu costuri de funcționare așa cum sunt planificate prin P2 Acțiunea 2.a.1;
- **S3. Date colectate în scopul analizei (studiu de piață).** Această metodă prezintă riscuri ridicate privind calitatea rezultatelor din următoarele motive și anume datele colectate vor fi limitate la un număr scăzut de centre funcționale, funcționarea acestora a fost afectată de pandemia COVID, iar accesul la date în anii 2017-2019 (pre-pandemie) inclusiv documentarea lor cu documente contabile este dificilă.

170. Din acest motiv apreciem ca doar estimarea cantumului baremului bazat pe date statistice (S1) este o opțiune fezabilă.

171. Dintre indicatorii statistici pentru care INS și Eurostat oferă date a fost selectat câștigul mediu orar (furnizat de EUROSTAT) a cărei structură reflectă cu exactitate costul salarial eligibil prin proiectele finanțate, și anume câștigurile brute plătite.

S1. Date statistice furnizate de Eurostat privind câștigul mediu orar din România (raportul intitulat Mean hourly earnings by sex, economic activity and educational attainment [EARN_SES18_16__custom_2408532] [Statistics | Eurostat \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&plugin=1))

172. Aceste surse de date sunt coerente cu RDC 1060/2021 care prevede utilizarea pentru metodologia de calcul a baremelor prin metoda "Justă echitabilă și verificabilă" date statistice.



E4.2. Identificarea indicatorilor și analiza disponibilității datelor pentru calculul baremului

173. Etapa corespunde activității 2c a metodologiei generale.

Tabel 17. Definiere preliminară a OCS cost unitar salarial

Nr crt.	OCS/ bareme	Indicator de tragere	Unitate de măsură
1.	Cost unitar salarial orar cu personalul angajat pentru desfășurarea activităților în centrele de tineret	Durata activității prestate	Număr de ore lucrate
1.1	CU _{sal_orar_ct} (toate domeniile de activitate)	Durata activității prestate	Număr de ore lucrate
1.2.	CU _{sal_orar_ct} bareme de domenii de activitate conform NACE rev2	Durata activității prestate	Număr de ore lucrate
a	Activități profesionale științifice și tehnice		
b	Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii; educație; activități de sănătate umană și asistență socială; arte, divertisment și recreere; alte activități de servicii		
c	Educație; activități de sănătate umană și asistență socială; arte, divertisment și recreere; alte activități de servicii		
d	Educație		
e	Sănătate umană și activități de muncă socială		

174. Din analizele anterioare am preluat OCS pretabile și am formulat indicatorii și unitățile de măsură aferente (în tabelul de mai jos). Datele sunt disponibile pentru mai multe domenii de activitate conform NACE rev2 dintre care au fost selectate cele mai relevante pentru activitățile centrului de tineret și în general pentru operațiunile FSE.

E4.3. Analiza surselor de date și accesibilitatea datelor

175. Sursa datelor statistice utilizate pentru calculul quantumului baremului este EUROSTAT, ancheta câștigurilor, anchetă desfășurată la fiecare patru ani, cea mai recentă fiind desfășurată în anul 2018. Datele publicate sunt în prețuri 2018.

- S1. Date statistice furnizate de Eurostat privind câștigul mediu orar din România (raportul intitulat Mean hourly earnings by sex, economic activity and educational attainment [EARN_SES18_16__custom_2408532] [Statistics | Eurostat \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&plugin=1))

Definițiile indicatorului derivat și indicatori primari (Structure of earnings survey 2018 (earn_ses2018) (europa.eu))

Salariații sunt toate persoanele care au un contract de muncă direct cu întreprinderea sau unitatea locală și primesc remunerație, indiferent de tipul muncii prestate, de numărul de ore lucrate (întreprindere sau cu jumătate de normă) și de durata contractului (fixă sau nedeterminat).

Câștigul salarial mediu lunar brut din luna de referință acoperă remunerația în numerar plătită înainte de orice deduceri fiscale și contribuții de asigurări sociale plătite de salariați și reținute de angajator și sunt limitate la câștigurile brute care sunt plătite în fiecare perioadă de plată din luna de referință.

Câștigul orar mediu brut este definit ca câștigul brut din luna de referință împărțit la numărul de ore plătite în aceeași perioadă.

Numărul de ore plătite include toate orele normale și suplimentare lucrate și remunerate de către angajator în luna de referință. Orele nemuncite, dar totuși plătite sunt considerate „ore plătite” (de exemplu, pentru concediu anual, sărbători legale, concediu medical plătit, formare profesională plătită, concediu special plătit etc.).

Pentru detalii suplimentare privind variabilele colectate în SES (în special definițiile), vă rugăm să consultați Regulamentul (CE) nr. 530/1999 al Consiliului privind statisticile structurale privind câștigurile și costurile forței de muncă și Regulamentul Comisiei (CE) nr.) Nr 1916/2000.



176. Datele, accesibile online au fost extrase automat, pentru toate domeniile de activitate și pe domenii de activitate relevante.



177. Seturile de date și metadatele și modul de calcul verificabil se regăsesc în fișierul *Excel Setdate_Tema2Costsalarialararprelucrări.xlsx*.

E4.4. Calculul baremelor corespunzătoare acțiunilor POEO care includ activități de formare profesională continuă (FPC).

178. Calculul baremului pe baza datelor statistice colectate prin raportul intitulat Mean hourly earnings by sex, economic activity and educational attainment [EARN_SES18_16__custom_2408532] (Eurostat).

179. Metodologia de calcul pentru costul unitar salarial, include următorii pași:

1. **Extragerea datelor privind: Câștigul mediu orar brut din România” - (Mean hourly gross earnings) (Cm_brut_orar)** (https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/EARN_SES18_16__custom_2408532/default/table)

180. Conform metadatelor² indicatorul Câștigul mediu brut orar este definit ca „câștiguri brute în luna de referință împărțite la numărul de ore lucrate în aceeași perioadă” .

181. S-a optat pentru acest indicator care permite calculul cuantumurilor diferențiat pe categorii de posturi în funcție de nivelul de educație. Datele au fost extrase: (a) pe trei niveluri corespunzătoare celor trei categorii de posturi ce vor fi incluse în proiecte și anume ISCED 5-8 (studii superioare), ISCED 3-4 studii medii, ISCED 0-2 gimnaziale și primare; (b) pentru domeniile de activitate sau alternativ pentru un cost mediu pentru toate activitățile economice definite prin NACE rev2.

2. **Calcul cost salarial total prin adăugarea contribuției asiguratorii pentru muncă:**

$$\text{Cost}_{\text{sal_orar}} = C_{\text{mediu_brut_orar}} \times \left(1 + \frac{\text{cota CAM}}{100}\right)$$

182. Pentru calculul costului salarial total, la câștigul mediu brut a fost adăugată contribuția asiguratorie de muncă conform codului fiscal în vigoare ”ART. 220³ - Cota contribuției asiguratorie pentru muncă”

Cota CAM = 2,25% x Salariu brut

Cota contribuției asiguratorii pentru muncă este de 2,25%. Aplicată pe salariul brut.

183. Prelucrările pot fi urmărite și verificate în foaia de calcul ” Date câștiguri orare”(foaie de calcul extrasă din datele Eurostat ”Hourly earning data”)

3. **Actualizarea costurilor din prețuri 2018 în prețuri 2021**

184. Datele extrase în seturile de date Eurostat sunt în prețuri 2018, motiv pentru care se actualizează în prețuri 2021. Pentru aceasta a fost identificat un indicator relevant pentru costul salarial și pentru care există date anuale dezagregate la nivel de activitate economică.

Indexul costului forței de muncă Labour cost index by NACE Rev. 2 activity - nominal value, annual data [LC_LCI_R2_A__custom_2409714].

(detalii în foaia de calcul ”Indici de actualizare”)

E5. Consultare și decizii de aplicare

185. Pentru consultarea și luarea deciziilor privind aplicarea OCS pentru operațiunile Acțiunii A2.a.1 oferim un test al fezabilității și anume:

- Validarea fezabilității (nu există riscul subfinanțării, a unor efecte negative asupra atractivității finanțării sau eficienței);

² [Structure of earnings survey 2018 \(earn_ses2018\) \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/EARN_SES2018/default/table)



186 Bugetul Centrului de tineret este recalculat cu aceleași premise bazate pe experiența practică (vezi tabel 11) însă înlocuind tariful salarial estimat din practică cu costul unitar calculat prin metode statistice. Rezultatele se regăsesc în tabelul 17 și foaie de calcul " Buget VZCentre de tineret".

Tabel 18. Bugetul centrului de tineret finanțat cu OCS cost unitar salarial (tabel de calcul în Set date Tema 2 Centre Tineret)

Nr crt	Element de buget	unități lunare	valoare unitară (lei)	val lunara în lei	val lunara EUR	(nr luni de proiect)	Cost în EURO
A	Costuri de inițiale de înființare		50000				
	costuri de amenajare		50000				
B	Costuri de operare						
1	Salarii	5		39002	7880	36	
2	Costuri salariale manager de centru (1/2 ENI)	0.50	7800	3900	788	36	
3	Asistent (1/2 ENI)	0.5	7800	3900	788	36	
4	Lucrători de tineret (2 ENI)	2	7800	15601	3152	36	
5	Coordonatori voluntari (1 ENI)	1	7800	7800	1576	36	
6	Manager proiect (1/2 ENI)	0.5	7800	3900	788	36	
7	Personal implementare proiect (1/2 ENI)	0.5	7800	3900	788	36	
8	Alte costuri		14000	15389	3109	36	
	Chirii (10 EUR/mp, 100 mp)	1	5000	5000	1010	36	
	Utilități	1	5000	5000	1010	36	
	Chelt materiale	1	1000	1000	202	36	
	Promovare	1	1000	1000	202	36	
	alte costuri servicii interne și administrare	1	2000	2000	404	36	
	costul amenajării			1389	281	36	
9	Total costuri salariale directe	5.00	7800	39002	7880	36	
10	Total costuri eligibile			54391	10988	36	395586
11	Pondere alte costuri eligibile / costuri salariale directe			39%			

187. Salariul ENI pentru personal (general/ toate nivelurile de studii adoptat, deoarece nu toți angajații centrului vor avea studii superioare) este preluat din tarifele orare salariale calculate pe date statistice pentru OCS salarial (extras din tabelul 3).

Tabel 19. Salariul ENI pentru personal

tarife salarii	EUR/ora	lei/ora	lei/luna
General	9.27	45.884646	7800.38982
Studii superioare 11,55	11.55	57.17019	9718.9323
Studii medii 5,35	5.35	26.48143	4501.8431

188. Concluzii

1. Aplicarea CU salarial orar (barem mediu pentru toate nivelurile educaționale) conduce la o valoare a salariilor 94,3% din previziunea inițială.
2. O sumă a cheltuielilor (toate celelalte cheltuieli ale proiectului, inclusiv costul amenajării) reprezintă 39% din valoarea salariilor directe, indicând faptul că aplicarea unei rate forfetare conform art 56(1) reprezintă o foarte bună aproximare a costurilor reale și nu generează riscuri de ineficiență sau de subfinanțare.

189 **Recomandări:**

1. Decizia privind baremul aplicabil trebuie să țină cont de:

- a. O validare calitativă a fezabilității baremului de către AM POCU raportându-se la nivelul salarial din proiecte ce includ activități similare.
- b. O abordare generală privind aplicarea în baremelor în întregul program POEO.





Anexa 2.3. Studiu de fundamentare 3 pentru OCS Tema 3 - operațiuni de sprijin pentru educația preșcolară

E1. Analiza acțiunilor POEO care includ activități privind participarea preșcolărilor la programe de educație

190. Această etapă corespunde activității 1a din metodologia generală.

191. Conform versiunii POEO în lucru la data depunerii prezentului raport operațiunea va fi finanțată prin Prioritatea 5

Act. 5.f.2 Diversificarea și flexibilizarea serviciilor de suport socio-educational prin susținerea de acțiuni/ măsuri strategice la nivel local pentru îmbunătățirea accesului copiilor cu vârste de la naștere la 6 ani la educația timpurie

E2. OCS relevante pentru operațiuni și acțiuni FPC

192. Această analiză face parte din activitatea 2b a metodologiei generale.

193. Opțiunile oferite de RDC sunt detaliate în tabelul de mai jos.

Tabel 20. Analiză OCS potențiale relevante pentru educația preșcolară

Nr. crt.	OCS	Tipul / referința	Justificare
1	cost unitar	pe participant	adecvat - utilizat în 2014-2020 în alte SM barem calculat pentru România în Reg Deleat 2019/379
2	sumă forfetară	barem pe activitate	neadecvată datorită varietății de activități într-o acțiune
3	rată forfetară	cuantumul pe un cost de referință	neadecvată datorită absenței unei legături directe cu un alt cost
of1	7% indirecte / total directe (Art 54a)	RDC Art 54a	Da, posibil de aplicat însă complementar OCS participare la servicii de educație preșcolară
of2	15% indirecte / directe cu personalul (Art 54b)	RDC Art 54b	neadecvat dacă se adopta cost unitar doar dacă se solicita un efort suplimentar beneficiarului de a declara costul salarial din costul unitar.
of3	25% indirecte/ directe eligibile cu metodologie (Art 54c)	RDC Art 54c	neadecvat deoarece necesita metodologie iar disponibilitatea datelor nu este confirmată
of4	Costuri personal 20% costuri directe (Art 55 (1))	RDC Art 55(1)	Neadecvat deoarece costul salarial are o pondere mai mare de 20% pentru acest tip de activitate
of5	Alte costuri 40% din costuri directe cu personalul (Art 56(1))	RDC Art 56(1)	Neadecvat deoarece costurile cu personalul nu sunt distincte în cazul costului unitar Posibil de aplicat combinat cu cost unitar pe costuri salariale totuși trebuie verificat dacă o pondere de 70% a salariilor în total costuri este în general confirmată în practică.

E3. Inventarierea experienței utilizării OCS pentru FPC în țară și UE

194. Această etapă corespunde activității 2b a metodologiei inițiale, fiind colectate informații privind experiența costurilor simplificate pentru OCS identificate mai sus.

195. Se inventariază OCS aplicate sau aplicabile în perioada 2014-2020. Cu toate că CE a definit un OCS pentru preșcolari acesta nu a fost aplicat deoarece nu au fost operațiuni similare finanțate. Totuși nivelul baremului este o referință pentru baremele calculate.



Tabel 21. OCS din practica UE si a României relevante operațiunilor privind educația preșcolară

Nr. crt.	OCS	Tipul / referința
Romania		
1	Nu s-a definit și aplicat OCS pentru FPC în POSDRU 2007-2013 sau POCU 2014-2020	
În UE - costuri definite și / sau aplicate		Barem în EUR
Reg Delegat 2019/379 (doar cele relevante operațiunii)		
2	3.1. Sume participant la educație formală (educație preșcolară) România - EUR/an	977

196. În continuare vor fi căutate alte experiențe în utilizarea OCS pentru participarea preșcolarilor la programe de educație:

- La nivel național;
- Alte programe ale UE.

E4. Analize pentru definirea OCS si calcul cuantumuri

E4.1 analiza costuri eligibile aferente activității unei unități de educație preșcolară

197. Etapa corespunde activității 2b din metodologia generală.

198. Modelul de estimare a cuantumurilor baremului costului unitar se bazează pe analiza costurilor reale ale unităților ce derulează programe educaționale pentru preșcolari (grădinițe), cu identificarea și includerea în analiză a variabilelor ce pot influența nivelul costului real.

199. Structura costurilor conform execuțiilor bugetare publicate de Ministerul Finanțelor³ pentru toate entitățile publice, inclusiv unități școlare cu educație preșcolară.

200. Analiza datelor de la nivelul grădinițelor, a datelor statistice și administrative disponibile și accesibile indică principalele surse de date:

S1. Baze de date oficiale privind rețeaua din anul școlar 2018-2019, și rețeaua din anul școlar 2020-2021 pentru stabilirea unui eșantion de grădinițe, reprezentativ la nivel național (baza de date rețea școlară 2018-2019: <https://data.gov.ro/dataset/reteaua-scolara-a-unitatilor-de-invatamant-2018-2019> și baza de date rețea școlară 2020-2021 <https://data.gov.ro/dataset/reteaua-scolara-2020-2021>).

S2. Platforma oficială forexbug, (vezi link în nota de subsol 4) pentru grădinițele de stat din eșantionul stabilit, în extragerea datelor costului unitar pentru participarea unui preșcolar la programe de educație.

201. Aceste surse de date sunt coerente cu RDC 1060/2021 care prevede utilizarea pentru metodologia de calcul a baremelor prin metoda "Justa echitabilă și verificabilă" date statistice sau cheltuieli istorice verificate (cum ar execuțiile bugetare publicate de Ministerul de Finanțe).

202. Datele publicate de Ministerul de Finanțe oferă și structura bugetului cu elementele de cost.

3

https://extranet.anaf.mfinante.gov.ro/anaf/extranet/EXECUTIEBUGETARA/Rapoarte_Forexe/lut/p/a1/hY_LDolwEEW_xQVbOkAqxR0mBoJGJb6gG_1QSUjDQkL5fsGwloqzm8k5uXcQQSkiqvYVp7qSqtbjTrxHiCOW_DPE4B0xBCfyRN5hZwOGAcqGAH5MADPfv4x-4iRb-2ZB6E7-AvAn_47IhLaE7BQMUAe1zL_vJsFIncwR0SxqimmzJcazaXWbbc2wlCmqAQVmplc9qaSbnxzStlplM5Q1DbXFJ5u3e-D1RvEsd_l/dl5/d5/L2dBISevZ0FBIS9nQSEh/

Tabel 22. Structura costului serviciilor de educație preșcolară înregistrate în execuțiile bugetare publice

Nr. crt.	Tipuri de costuri	Concluzie privind eligibilitatea
1.	Costul forței de muncă (salarii și asimilate salariilor): <ul style="list-style-type: none"> - Salarii de baza, alte sporuri, fond pentru posturi ocupate prin cumul, fond aferent plății cu ora, indemnizații de hrană, vouchere de vacanță, contribuții de asigurări sociale de stat, contribuții de asigurări de șomaj, contribuții de asigurări sociale de sănătate, contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale, contribuții pentru concedii și indemnizații, contribuția asiguratorie pentru muncă, despăgubiri civile 	<u>DA</u>
2.	Costuri cu participanții la activitatea educațională: hrană	Da
3.	Costul spațiului în care se desfășoară activitatea educațională , al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite: <ul style="list-style-type: none"> - Furnituri de birou; - Materiale pentru curățenie; - Încălzit, iluminat și forța motrică; - Apa, canal și salubritate; - Transport; - Posta, telecomunicații, radio, tv, internet; - Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional; - Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare; - Alte obiecte de inventar; - Pregătire profesională; - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii; - Deplasări interne, detașări, transferări. 	Da

E4.2. Identificarea indicatorilor și analiza disponibilității datelor pentru calculul baremului

203. Etapa corespunde activității 2c a metodologiei generale.

204. Primul pas este de a defini OCS și indicatorul de tragere, așa cum se arată în tabelul de mai jos. Această definiție este coerentă cu OCS definit de CE pentru 2014-2020 și din acest motiv nu se caută variante alternative.

Tabel 23. Definiție OCS educație preșcolară

Nr. crt.	OCS	Indicator de tragere/declanșare a plății	Unitate de măsură
CU _{pșc}	Cost unitar pentru participarea unui preșcolar (3-5/6 ani) la programe de educație	Participanți la programe de educație	Număr participanți

205. Analiza surselor de date și accesibilitatea datelor

206. Analiza datelor este structurată pe metodele posibil de aplicat pentru calculul cuantumurilor conform regulamentelor (RDC 1060/2021).

207. Cuantumurile și ratele propuse de statul membru se stabilesc pe baza următoarelor elemente și se evaluează de către autoritate de audit:

Tabel 24. Metodă conform RDC art 94

Metodă conform RDC art 94	Analiza	Aplicare pentru acest SCO
(a) o metodă de calcul justă, echitabilă și verificabilă, bazată pe unul dintre următoarele elemente:		
(i) date statistice, alte informații obiective sau avize ale experților	Avantaj robustețea datelor Problemă relevanța datelor statistice pentru operațiune, nu sunt disponibile date privind costurile și numărul de copii participanți la educație preșcolară corelate între ele. Însă sunt disponibile date administrative furnizate	da



	de Ministerul de Finanțe și Ministerul Educației.	
(ii) date istorice verificate	Nu au fost finanțate prin FSE operațiuni similare	nu
(iii) aplicarea practicilor uzuale de contabilizare a costurilor	Disponibilitate limitată de furnizare de date și dovezi Reticența furnizorilor de formare de a furniza documente din contabilitatea internă Din acest motiv analiza se limitează la date privind serviciile entităților publice	nu
(b) proiecte de buget	Dificil de aplicat datorită complexității și diversității de operațiuni în care se aplică În relația cu beneficiarii operațiunile se estimează a fi peste 200 000 Euro motiv pentru care nu se poate aplica metoda	nu
(c) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicabile în cadrul politicilor Uniunii pentru un tip similar de operațiune	Nu sunt disponibile.	nu
(d) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicate în cadrul sistemelor de granturi finanțate integral de statul membru în cauză pentru un tip similar de operațiune	Nu sunt disponibile.	nu

208. Datele administrative asigură cel mai ridicat nivel de rigoare pentru a fundamenta calculul baremului costului unitar.

209. Tipurile de date analizate:

- Date administrative privind costurile efectiv realizate conform înregistrărilor în execuțiile bugetare ale entităților ce prestează servicii de educație preșcolară.
- Date administrative privind rețeaua școlară și participarea la educație preșcolară.

210. Analiza rețelei de entități școlare arată că 75% dintre unitățile ce furnizează servicii educaționale sunt entități publice din sistemul de educație publică și 25% sunt entități private.

211. Datele furnizorilor privați privind costurile reale și documentarea lor cu surse contabile verificabile nu este fezabilă. A fost testată disponibilitatea entităților private de a furniza datele printr-un chestionar la care au fost invitate toate grădinițele cu adrese de email valide, doar două răspunsuri au fost primite cu toate că invitația a fost reînnoită de mai multe ori.

212. Inaccesibilitatea datelor furnizorilor privați impune calculul pe baza datelor furnizorilor publici. Există riscul obținerii unui barem mai mic decât costul real al serviciilor în mediul privat, ducând la o atractivitate limitată a operațiunii pentru furnizorii privați.

E5. Calculul baremelor costului unitar.

213. Metoda de calcul este descrisă mai jos

Baremele costului unitar al participării la programe de educație preșcolară

- $CU_{psc} = \frac{C_{psc\ mediu}}{Nr_{psc\ mediu}}$
 - CU_{psc} este cost unitar pe participant (preșcolar)
 - $C_{psc\ mediu}$ este costul mediu cu participanții preșcolari în n unități pe durata unui an
 - $Nr_{psc\ mediu}$ este numărul mediu de participanți preșcolari în n unități pe durata unui an
- $C_{psc\ mediu} = \frac{\sum_{i=1}^n C_{psc\ i}}{n}$
 - $C_{psc\ i}$ = costul cu educația preșcolară în unitatea i din cele n incluse în eșantion
- $Nr_{psc\ mediu} = \frac{\sum_{i=1}^n Nr_{psc\ i}}{n}$
 - $Nr_{psc\ i}$ = numărul de preșcolari participanți la educație preșcolară în unitatea i din cele n incluse în eșantion

Aplicarea metodologiei a constat în următorii pași

- I. **Construirea unui eșantion de grădinițe, reprezentativ la nivel național**, utilizând bazele de date oficiale;
- II. **Analiza execuției bugetare de la finalul anului 2019**, utilizând platforma oficială forexbug, pentru grădinițele de stat din eșantionul stabilit, în vederea determinării valorilor unor indicatori relevanți pentru stabilirea costului unitar pentru participarea unui preșcolar la programe de educație:
 - a. cheltuielile totale medii;
 - b. cheltuieli salariale medii – salarii și asimilate salariilor (salarii, bonusuri, onorarii, cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator, impozite și taxe etc.);
 - c. ponderea cheltuielilor salariale în total cheltuieli;
- III. **Prelucrări** și calculul conform modelului de mai sus.

214. Analiza realizată a luat ca referențial **anul 2019**, întrucât s-a considerat că acesta, nefiind afectat de perioada pandemică care a perturbat întregul sistem educațional, reflectă cel mai realist cheltuielile unităților de învățământ (grădinițelor). Astfel, au fost analizate execuțiile bugetare din luna decembrie 2019.

I. Construirea unui eșantion de grădinițe, reprezentativ la nivel național

215. Pentru stabilirea eșantionului de grădinițe reprezentativ la nivel național au fost utilizate bazele de date oficiale privind rețeaua din anul școlar 2018-2019, dar și rețeaua din anul școlar 2020-2021 (vezi link baza de date rețea școlară 2018-2019 <https://data.gov.ro/dataset/reteaua-scolara-a-unitatilor-de-invatamant-2018-2019> și link baza de date rețea școlară 2020-2021 <https://data.gov.ro/dataset/reteaua-scolara-2020-2021>)

216. Eșantionul a fost construit plecând de la baza de date a rețelei școlare 2020-2021, deoarece în baza de date a rețelei școlare 2018-2019 au fost identificate foarte multe erori din punctul de vedere al codului de identificare fiscală (CIF). Pentru unitățile selectate în eșantion a fost verificată prezenta lor în baza de date a rețelei școlare 2018-2019.

217. Setul de date se regăsește în fișier Excel Set date Tema 3.

Tabel 25. Date privind rețeaua școlară - unități care furnizează servicii de educație antepreșcolară și preșcolară pe categorii 2020-2021 (data.gov.ro)

		RURAL	URBAN	Total	RURAL	URBAN	Total	RURAL	URBAN	Total
Total	Total	5279	2674	7953	100,0%	100,0%	100,0%	66,4%	33,6%	100%
Statut unitate										
Personalitate juridică/	PJ	69	1097	1166	1,3%	41,0%	14,7%	5,9%	94,1%	100%
Structuri arondate	ST	5210	1577	6787	98,7%	59,0%	85,3%	76,8%	23,2%	100%
Tip										
Masa	MASA	5279	2668	7947	100,0%	99,8%	99,9%	66,4%	33,6%	100%
Special	SPE	0	6	6	0,0%	0,2%	0,1%	0,0%	100,0%	100%
Forma de proprietate										
Privat	Privat	47	389	436	0,9%	14,5%	5,5%	10,8%	89,2%	100%
Stat	Stat	5232	2285	7517	99,1%	85,5%	94,5%	69,6%	30,4%	100%
Nivel										
Creșă	AK	2	46	48	0,0%	1,7%	0,6%	4,2%	95,8%	100%
Grădiniță	K	5277	2628	7905	100,0%	98,2%	99,4%	66,8%	33,2%	100%
TIP										
Program normal/	PN	4856	1143	5999	92,0%	42,7%	75,4%	80,9%	19,1%	100%



Program prelungit/	PP	220	1112	133	4,2%	41,6%	16,7%	16,5%	83,5%	100%
Program săptămânal/	PS	1	10	11	0,0%	0,4%	0,1%	9,1%	90,9%	100%
Nespecificat		202	400	602	3,8%	15,0%	7,6%	33,6%	66,4%	100%
Altele	Altele	0	9	9	0,0%	0,3%	0,1%	0,0%	100,0%	100%
Total		5279	2674	7953	100,0%	100,0%	100,0%	66,4%	33,6%	100%

Scurtă descriere a rețelei de grădinițe din anul școlar 2020-2021

218. Total unități de învățământ cu statut de grădiniță: 7953, din care 1166 unități cu personalitate juridică PJ (adică, 14,7%); dintre unitățile cu PJ, 69 sunt în mediul rural (adică, 1,3%). Unitățile cu PJ din învățământul special sunt 6 (toate fiind în mediul urban), iar unitățile cu creșe sunt în total 48. Pentru un număr de 602 unități nu este specificat tipul grădiniței, din perspectiva programului de funcționare.

219. Dintre structuri, doar 579 sunt unități arondate unor grădinițe, restul de 6213 sunt grădinițe în subordinea unor unități școlare (gimnaziu/liceu).

Baza de eșantionare

220. După operarea tuturor excluderilor (învățământ special, unități cu alte niveluri de învățământ și secții ale unor unități școlare, unități cu învățământ săptămânal, unități de învățământ private) **baza de eșantionare** a rămas la **685 grădinițe** cu personalitate juridică de stat (cu **550 de structuri - grădinițe arondate**).

221. Având în vedere obiectivul studiului de fundamentare, și anume stabilirea costului unitar pentru participarea unui preșcolar (3-5/6 ani) la programe de educație, pentru care este nevoie de analiza bugetelor unităților de învățământ cu statut de grădiniță, și ținând cont de structura pe medii de rezidență a unităților cu personalitate juridică a fost selectat un eșantion de 258 de unități care asigură o marja de eroare de 5% și un nivel de încredere de 95%. Eroarea de selecție s-a realizat pe baza testului de reprezentativitate Chi-pătrat obținându-se valoarea de 4,87% pentru întregul eșantion. Dintre principalele caracteristici sunt de menționat programul de studiu, numărul de unități arondate și distribuția teritorială, în acest sens fiind analizată distribuția pe medii și zone geografice. Reprezentativitatea distribuției s-a determinat pe baza testului Hi-P. Pentru distribuția pe zone geografice, Hi-P = 14.07 cu Es de 0.26. Distribuția în funcție de numărul de structuri arondate testul Hi-P – 15.51 cu Es 4,9

222. Deoarece datele privind bugetele grădinițelor private nu sunt publice și posibilitatea de a obține datele privind structura costurilor la nivelul anului 2019 cu documentarea lor pe baza de documente contabile înregistrare este foarte scăzută s-a adoptat **metoda calculului cuantumului doar pentru grădinițe de stat**.

223. Plecând de la bazele de date mai sus menționate, după eliminarea grădinițelor cu mai multe niveluri educaționale, a celor private (care nu au execuția bugetară publică), a celor speciale și a celor cu program săptămânal, a rămas un număr de **258 unități de învățământ de masă, tip grădiniță, de stat, cu program normal sau prelungit**, active în 2019 (a se vedea **sheet eșantion final** din documentul Excel Setdate_Tema3_Educațiepreșcolară).

Construirea eșantionului

224. Plecând de la bazele de date mai sus menționate, după eliminarea grădinițelor cu mai multe niveluri educaționale, a celor private (care nu au execuția bugetară publică), a celor speciale și a celor cu program săptămânal, a rămas un număr de **258 unități de învățământ de masă, tip grădiniță, de stat, cu program normal sau prelungit**, active în 2019 (a se vedea **sheet eșantion final** din documentul Excel Setdate_Tema3_Educațiepreșcolară).

225. Motive care au stat la baza eliminării:

- dublură Cod SIIR – 1861105561;
- nu existau în anul 2019:
 - 0361106848 – forma proprietate: stat;
 - 0661204048 – formă proprietate: privată;
 - 1661206414 - formă proprietate: privată;
 - 2261207301 - formă proprietate: privată;
 - 2261207337 - formă proprietate: privată.

- erau cu Program săptămânal:
 - 0461108342;
 - 0961100073;
 - 0861100916;
 - 3061101329;
 - erori în ceea ce privește legătura între CIF forexbug denumire (grădinița 28) și Rețea școală unde pentru acest CIF exista 2 grădinițe (21 și 30); 2961102328, 2961101924;
 - nu au fost identificate în forexbug: 2961101725; 3861101172;
 - învățământ privat: 161202809, 261200249, 461207823, 4061207308, 4061204282, 4061207258, 4061207715, 4061207864, 4061205351, 4061207629, 861200145, 1261205283, 1361202021, 1761204804, 2361202724, 2361202674, 2661208576, 2961202389, 261201844, 3361208379, 3861205034.

226. După eliminarea tuturor neconcordanțelor/erorilor, în final a rămas un număr de **258 unități de învățământ de masă, tip grădiniță, de stat, cu program normal sau prelungit**, active în 2019 (a se vedea **sheet eșantion final** din documentul Excel Setdate_Tema3_Educațiepreșcolară).

227. Pentru eșantionul dat au fost extrase și datele privind numărul de copii pe fiecare entitate (foaie de calcul „elevi_20182019_esnat”).

Reprezentativitatea eșantionului

228. Baza de selecție: 685 de unități din rețeaua școlară reprezentând toate grădinițele PJ a învățământului public de masă din mediul urban și rural cu program de studiu: PN / PP (fiind excluse unitățile de învățământ special și grădinițele cu program săptămânal).

Tabel 26 Baza de selecție pe medii de rezidență

	RURAL	URBAN	Total	RURAL	URBAN	Total
Baza selecție	19	666	685	2,8%	97,2%	100,0%

229. În eșantion au fost incluse toate cele 19 grădinițe din rural, selecția vizând numai rețeaua urbană. Volumul eșantionului celor 666 grădinițe din urban a fost determinat statistic cu garantarea rezultatelor cu o probabilitate de 95%. Selecția s-a realizat pe baza pasului de eșantionare într-o bază de date organizată pe județe și program de studiu. A rezultat un număr 239 unități din mediul urban, distribuția eșantionului fiind următoarea:

Tabel 27 Eșantion pe medii de rezidență

	RURAL	URBAN	Total	RURAL	URBAN	Total
Eșantion	19	239	258	7,4%	92,6%	100,0%

230. Eroarea de selecție s-a realizat pe baza testului de **reprezentativitate** Chi-pătrat, obținând valoarea de 5,07%. Pentru eșantionul din mediul urban și de 4,87% pentru întregul eșantion.

231. Dintre principalele caracteristici sunt de menționat programul de studiu, numărul de unități arondate și distribuția teritorială, în acest sens fiind analizată distribuția pe medii și zone geografice. Reprezentativitatea distribuției s-a determinat pe baza testului Hi-P.

Caracteristici

Tabel 28 Distribuția pe zone geografice

Nr crt.	Regiune	N	Es	N	Es
1	BUCURESTI	136	52	19,9%	20,2%
2	CENTRU	85	33	12,4%	12,8%
3	NE	61	24	8,9%	9,3%
4	NV	122	46	17,8%	17,8%

5	SE	86	34	12,6%	13,2%
6	SUD-MUNTENIA	91	32	13,3%	12,4%
7	SV-OLTENIA	53	18	7,7%	7,0%
8	VEST	51	19	7,4%	7,4%
		685	258	100,0%	100,0%
	Hi-P (14,07)				0,26

Tabel 29 Distribuția în funcție de numărul de structuri arondate

Nr crt.	Unități cu număr de structuri	N	Es	N	Es
1	Fără structuri	366	139	53,4%	53,9%
2	1 structura	185	71	27,0%	27,5%
3	2 structuri	81	33	11,8%	12,8%
4	3 structuri	30	11	4,4%	4,3%
5	4 structuri	12	1	1,8%	0,4%
6	5 structuri	5	3	0,7%	1,2%
7	6 structuri	3		0,4%	0,0%
8	7 structuri	2		0,3%	0,0%
9	8 structuri	1		0,1%	0,0%
		685	258	100,0%	100,0%
	Hi-P (15,51)				4,9

II. Analiza execuției bugetare de la finalul anului 2019 pentru grădinițele din eșantionul extras

232. Pentru eșantion final, de 258 unități de învățământ de masă, tip grădiniță, de stat, cu program normal sau prelungit au fost extrase bugetele de stat și locale de pe platforma forexbug. Aceste bugete au fost agregate, în vederea realizării analizelor necesare, pentru determinarea cheltuielilor medii totale, în grădinițele de stat, a cheltuielilor medii salariale, precum și a ponderii acestor cheltuieli medii salariale în totalul cheltuielilor.

233. Din cadrul bugetelor au fost eliminate următoarele capitole, întrucât acestea excedau obiectivului studiului de fundamentare (**a se vedea sheet exec_dec_2019_esant_final_sel** din documentul Excel **Set date Tema3**):

1. Venituri (întrucât analiza se concentrează pe execuția bugetară)
2. La clasificarea funcțională, toate categoriile care nu erau "învățământ preșcolar":
 - a. Învățământ special
 - b. Internate și cantine pentru elevi
 - c. Alte cheltuieli în domeniul învățământului
 - d. Creșe
3. La clasificarea economică au fost eliminate următoarele tipuri de cheltuieli:
 - a. Plați efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente cheltuielilor curente și operațiunilor financiare ale altor instituții publice
 - b. Plați efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local
 - c. Reparații curente
 - d. Finanțarea externă nerambursabilă
 - e. Construcții
 - f. Reparații capitale aferente activelor fixe
 - g. Protocol și reprezentare
 - h. Tichete de creșă și tichete sociale pentru grădiniță.

234. Pentru analiza cheltuielilor salariale (cheltuieli cu personalul - salarii și asimilate salariilor: salarii, bonusuri, onorarii, cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator, impozite și taxe etc.), au fost luate în considerare următoarele coduri de clasificare economică pentru salarii din bugetul 01 - stat (aceleași cu cele susținute de stat prin finanțare de baza - componenta salarii).



Bugetul total pentru salarii, luat în calcul a fost de 506.194.000 lei:

100101	Salarii de baza
100105	Sporuri pentru condiții de munca
100106	Alte sporuri
100110	Fond pentru posturi ocupate prin cumul
100111	Fond aferent plății cu ora
100117	Indemnizații de hrana
100130	Alte drepturi salariale in bani
100206	Vouchere de vacanta
100301	Contribuții de asigurări sociale de stat
100302	Contribuții de asigurări de șomaj
100303	Contribuții de asigurări sociale de sănătate
100304	Contribuții de asigurări pentru accidente de munca si boli profesionale
100306	Contribuții pentru concedii și indemnizații
100307	Contribuția asiguratorie pentru munca
100308	Contribuții plătite de angajator în numele angajatului

235. Au fost eliminate aceste coduri aferente bugetului 02 – local (în suma totala de 1.054.000 lei).

Prelucrări și calculul cuantumului

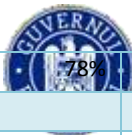
236. Calculele se regăsesc în Foaie de calcul "Calcul cuantum" din fișier Excel Setdate_Tema 3_Educațiepreșcolară.

Tabel 30 Calcul cost unitar pe medii

	Medie cheltuiala_sel_medie/elev	Medie Număr elevi	Nr.
RURAL	6013	234	19
URBAN	10538	250	239
Total	10205	249	258
	Medie cheltuiala_sel_medie/elev	Medie Număr elevi	nr
PN			
RURAL	4371	208	7
URBAN	7283	194	12
PP			
RURAL	6971	250	12
URBAN	10710	253	227
Total	10205	249	258

Tabel 31. Sinteza rezultatelor obținute

Cost unitar pe participant pe an cuantum rezultat din calcule	Valoare în lei toate tipurile	Valoare în lei Program normal	Valoare în lei Program prelungit	Valoare în EUR dec 2021 1 EUR = 4,9498 lei
Cuquantum in prețuri 2019	10205	6210	10522	
- Urban	10537	7823	10710	
- Rural	6013	4371	6971	
Cuquantum 2021 actualizat cu rata inflației	11004			2223
Cuquantum actualizat ponderat salarii (creștere cu costul forței de muncă, alte cheltuieli creștere cu rata inflației)	11429			2309



Pondere salarii in total costuri				
Bareme comparative				
Regulament delegat 2019/379 Barem pentru Romania				977
Standard de cost ⁴ Urban		3570	6547	
Standard de cost ⁴ Rural		3904	6547	

⁴ Conform Anexei nr. 1 la HG 168/2019 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, precum și pentru cei din învățământul profesional și liceal acreditat, particular și confesional, costurile standard per preșcolar pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora pentru unitățile de învățământ, pentru anul 2019



Anexa 2.4 Studiu de fundamentare 4 pentru definirea OCS tema 4 operațiuni ce includ formare cadre didactice

3.1. Etapele de lucru și metoda

E1. Analiza acțiunilor POEO care includ activități de formare profesională continuă (FPC)

237. Această etapă corespunde activității 1a din metodologia generală.

238. Analiza acțiunilor POEO pe fiecare axă prioritară urmărește identificarea activităților de natura FPC și a caracteristicilor ce pot diferenția costurile reale și implicit OCS posibile. Tabelul de analiză este prezentat în Apendicele 1 al acestei anexe.

239. Analiza acțiunilor ce includ formare profesională continuă indică un set de variabile ce pot diferenția mai multe OCS și anume:

1. Grupul țintă - și măsura în care FPC pentru acest grup țintă poate avea anumite particularități, vizând un sector anume ce poate implica metode și costuri specifice;
2. Durata formării - aceasta poate să varieze semnificativ în formarea continuă, în funcție de obiectivele formării, astfel specializarea poate implica durate mai lungi de formare decât perfecționarea, însă nu există o delimitare prin reglementări în vigoare;
3. Tipuri de formare profesională.
 - a. Formarea profesională este un proces adresat adulților, persoanelor care au vârsta la care pot stabili raporturi de muncă conform OG nr. 76/2004 prin care s-a completat Ordonanța 129/2000.
 - b. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare și specializare, care au drept scop:
 - Inițierea - dobândirea uneia sau a mai multor competențe specifice unei calificări;
 - Calificarea, respectiv recalificarea - dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații.
 - Tipul formării: perfecționare sau specializare.
 - formarea de natura perfecționării urmărește dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare
 - formarea continuă de natura specializării dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi.
 - c. Formarea inițială a adulților asigură pregătirea necesară pentru dobândirea competențelor profesionale minime necesare pentru obținerea unui loc de muncă.
 - d. Formarea profesională continuă (FPC) a adulților este ulterioară formării inițiale și asigură adulților fie dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite, fie dobândirea de noi competențe.
 - e. Tema de evaluare limitează analiza la FPC adresat cadrelor didactice și poate fi extins personalului din sistemul de educație.
4. Durata și metodele de formare. Un aspect particular îl reprezintă ponderea activităților practice sau de coaching care se realizează cu un număr mai mic de participanți decât grupele înrolate la un curs. Aceasta variabilă poate afecta costul real al formării și dacă nu este luat în considerare poate diminua interesul beneficiarului de a adapta procesul de formare la nevoi specifice fiecărui individ prin astfel de metode practice sau de formare în grupuri mici;
5. Structura costului (costurile eligibile);



6. Nivelul de recunoaștere (națională prin sistemul de certificare național, sau recunoaștere la nivelul furnizorului);

240. O primă scanare a POEO și identificare a operațiunilor de FPC cu caracteristicile de mai sus permite identificarea tipului de OCS adecvat pe operațiuni. Analiza indică faptul că operațiunile vizează toate nivelurile educaționale în toate prioritățile dedicate educației și anume P5,6,7, și 8

E2. OCS relevante pentru operațiuni și acțiuni FPC

241. Această analiză face parte din activitatea 2b a metodologiei generale.

Opțiunile oferite de RDC 2021/1060 sunt detaliate în tabelul de mai jos.

Tabel 32. Analiză OCS potențiale operațiuni formare

Nr. crt.	OCS	Tipul / referința	Justificare
1	cost unitar	orar / pe participant	adecvat - frecvent utilizat în 2014-2020 în alte SM
2	sumă forfetară	barem pe activitate	neadecvată datorită varietății de activități într-o acțiune
3	rată forfetară	cuantumul pe un cost de referință	neadecvată datorită absenței unei legături directe cu un alt cost
of1	7% indirecte / total directe (Art 54a)	RDC Art 54a	da posibil de aplicat însă complementar OCS formare continuă
of2	15% indirecte / directe cu personalul (Art 54b)	RDC Art 54b	neadecvat dacă se adopta cost unitar
of3	25% indirecte/ directe eligibile cu metodologie (Art 54c)	RDC Art 54c	neadecvat deoarece necesita metodologie iar disponibilitatea datelor nu este confirmată
of4	Costuri personal 20% costuri directe (Art 55 (1))	RDC Art 55(1)	Simplificarea este limitată
of5	Alte costuri 40% din costuri directe cu personalul (Art 56(1))	RDC Art 56(1)	Neadecvat deoarece costurile cu personalul nu sunt distincte în cazul costului unitar

E3. Inventarierea experienței utilizării OCS pentru FPC în țară și UE

242. Această etapă corespunde activității 2b a metodologiei inițiale, fiind colectate informații privind experiența costurilor simplificate pentru OCS identificate mai sus.

Tabel 33. OCS din practica UE și a României relevante operațiunilor de formare

Nr. crt.	OCS	Tipul / referința
	Romania	
1	Nu s-a definit și aplicat OCS pentru FPC în POSDRU 2007-2013 sau POCU 2014-2020	
	În UE - costuri definite și / sau aplicate Reg Deleat 2019/379	Barem în EUR
1	3.2.1. Sumă per participant care atestă că a încheiat cu succes un curs de formare Tip de operațiune - extras din regulament delegat: "Orice operațiuni referitoare la formarea șomerilor înregistrați" a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă sau a persoanelor inactive, cu excepția tipurilor de operațiuni pentru care alte opțiuni de cost simplificate au fost stabilite într-o altă anexă la prezentul Regulament delegat. Formarea trebuie să fie în primul rând instituțională sau la locul de muncă și trebuie să fie cel puțin parțial furnizată într-un mediu instituțional.	583
2	3.2.5. Tariful orar pentru formarea lucrătorilor salariați	0,27

243. În continuare vor fi căutate alte experiențe în utilizarea OCS pentru formare profesională continuă:

- La nivel național;
- Alte programe ale UE.

E4. Analize pentru definirea OCS și calculul cuantumului

E4.1 analiza costurilor eligibile aferente activității de FPC

244. Etapa corespunde activității 2b din metodologia generală.

245. Modelul de estimare a cuantumurilor costului unitar se bazează pe analiza costurilor reale ale unor operațiuni de formare profesională continuă similare, cu identificarea și includerea variabilelor ce pot influența nivelul costului real.

246. Analiza operațiunilor de formare profesională și a datelor statistice și administrative disponibile și accesibile indică două surse de date principale:

- Date statistice furnizate de INS Romania privind formarea profesională continuă - pe baza anchetei cincinale FORPRO;
- Date administrative privind cheltuielile operațiunilor de formare profesională continuă (a cadrelor didactice) finanțate prin programele FSE POSDRU 2007-2013 și POCU 2014-2020;

247. Standarde de cost naționale pot fi utilizate direct ca bareme respectiv cuantumuri.

248. Sursele de date S1 și S2 sunt coerente cu RDC 1060/2021 care prevede utilizarea pentru metodologia de calcul a baremelor prin metoda "Justa echitabilă și verificabilă" date statistice sau cheltuieli istorice verificate (cum ar datele privind cheltuielile programelor FSE). Standardele de cost naționale sunt valori de referință solide, însă există un risc semnificativ ca aceste costuri să fie sub nivelul real al costurilor (risc ce va fi analizat).

Calculul baremului costului unitar al cursului de FPC

249. Calculul baremului costului unitar al cursului de FPC

- CU_c - cost unitar pe participant al cursului pe program de formare
- CU_{c_orar} - cost unitar orar al cursului, pe participant

$$CU_c = \frac{\sum_{i=1}^n C_{ci}}{\sum_{i=1}^n Nr_{pi}}$$

unde:

C_{ci} = costul programului de formare i (exclusiv costul forței de muncă a participanților la formare)

Nr_{pi} = nr participanți la programul de formare i

Pentru un set de n programe reprezentative pentru operațiune

$$CU_{c_orar} = CU_c / Nr_{ore\ mediu}$$

unde:

$Nr_{ore\ mediu}$ - durata medie în ore a programelor de formare din setul reprezentativ

Tabel 34. Analiza structurii costurilor componente ale costului cursului de formare (cadre didactice)

Activitate FPC	Tipuri de costuri	Concluzie privind eligibilitatea
Desfășurare cursuri externe sau interne	Costul cursurilor externe , respectiv plățile/taxele către furnizorul de FPC; când cursul este organizat și desfășurat de altă unitate decât cea respondentă (curs extern) acestea i se percepe o taxă de curs (pe persoana sau în suma globală), indiferent de locul de desfășurare al cursului (în incinta sau în afara întreprinderii interviuate).	Da
	Costul formatorilor și examinatorilor indiferent de tipul cursului, intern sau extern, dar care prevede o formă de examinare.	Da
	Costul cu consultanții, specialiștii , care nu fac parte din personalul angajat al întreprinderii respondente) și care și-au adus aportul, cât de mic, la organizarea, planificarea cursului sau la elaborarea materialului și documentației ce au constituit suportul de curs, indiferent de tipul cursului, intern sau extern.	Da



Organizarea formării, costuri legate de participanți	Costuri cu participanții la cursurile de FPC pentru transport, diurna și cazare. Se includ sumele aferente cursurilor de FPC (interne și externe), respectiv: plățile suportate de întreprindere pentru plata transportului local al participanților la cursuri, pentru cursurile desfășurate în localitate; plățile suportate de întreprindere pentru plata transportului între localități (în țară sau în afara țării) pentru cursurile desfășurate în afara localității; cazarea și diurna aferente participanților la cursuri, suportate de întreprindere; orice plăți suplimentare suportate de întreprindere aferente călătoriei către și de la locul de desfășurare a cursurilor. Orice cost alt legat de cursuri , interne sau externe, chiar dacă angajatul sau angajații au participat la cursurile respective exclusiv în timpul lor liber.	Da Da
Organizarea formării, costuri generale	Costul forței de muncă al: - instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC. - personalului implicat exclusiv și/sau parțial în planificarea, organizarea și desfășurarea cursurilor de FPC. - directorii sau alte cadre superioare de conducere care se ocupă de pregătirea și elaborarea programelor de pregătire a personalului angajat; - funcționarii și personalul administrativ care deservește programele și activitățile de pregătire a personalului întreprinderii. - costul forței de muncă corespunzătoare managerului și altui tip de personal implicat parțial în activitatea de desfășurare a FPC (în studierea și aprobarea programului de FPC, al modului de desfășurare etc.) care se estimează corespunzător timpului aproximativ de lucru în acest domeniu.	Da Da Da Da !!! a se verifica suprapuneri cu alte costuri ale operațiunii, ex indirecte
Costuri cu logistica cursului	Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă Cheltuielile de funcționare a spațiului de pregătire (exclusiv costurile personalului angajat), inclusiv cheltuielile de întreținere, folosit pentru desfășurarea cursurilor de FPC; cheltuielile de întreținere ale centrului de pregătire (apa, electricitate, serviciile de salubritate, reparații etc.); se include numai cota-parte aferentă cursurilor desfășurate (de exemplu: una, două săli, 30% din spațiul centrului etc.); cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor și materialelor destinate exclusiv desfășurării cursurilor de FPC; cheltuielile materiale de utilizare exclusiv pentru desfășurarea cursurilor de FPC a echipamentelor și materialelor aflate în dotarea întreprinderii.	Da Da

E4.2. Identificarea indicatorilor și analiza disponibilității datelor pentru calculul baremului

250. Etapa corespunde activității 2c a metodologiei generale. Din analiza de mai sus se preiau OCS pretabile și se stabilesc indicatorii și unitățile de măsură aferente.

Tabel 35. Definiție preliminară a OCS formare cadre didactice

Nr. crt.	OCS	Indicator de tragere	Unitate de măsură
CU_c	Cost unitar al cursului FPC (față de costul formării acest cost nu include costul forței de muncă a participanților pe durata cursului de formare)	Participanți cu certificarea competențelor dobândite	Număr participanți
CU_{c_orar}	Cost orar al cursului FPC (față de costul formării acest cost nu include costul forței de muncă a participanților pe durata cursului de formare)	Durata formării participanților care finalizează formarea cu certificarea competențelor dobândite	Nr. ore formare

251. Se analizează sursele de date pentru calculul baremelor pentru OCS identificate corespunzător metodelor de calcul ale baremului și datele necesare corespunzătoare.

252. OCS pretabile reprezintă combinații de costuri aferente tipurilor de FPC (combinații de activități):

- CU_c: cost unitar FPC pe participant (fără costul forței de muncă a participanților, practic include doar costurile cursului);
- CU_{c_orar}: cost unitar FPC orar pe participant (fără costul forței de muncă a participanților, practic include doar costurile cursului).

Analiza surselor de date și accesibilitatea datelor

253. Analiza datelor este structurată pe metodele posibile conform regulamentelor.

254. Tipurile de date analizate:

- Date statistice;
- Date administrative ale programelor FSE implementate în România, sau alte date administrative;
- Date primare colectate prin cercetare dedicată (Studiu de piață).

255. Cuantumurile și ratele propuse de statul membru se stabilesc pe baza următoarelor elemente și se evaluează de către autoritate de audit:

Tabel 36. Metoda de calcul cuantum RDC 1060/2021 potrivită

Metodă conform RDC art 94	Analiza	Aplicare pentru acest SCO
(a) o metodă de calcul justă, echitabilă și verificabilă, bazată pe unul dintre următoarele elemente:	Metodă cu mai multe opțiuni care pot oferi fundamentări solide	
(i) date statistice, alte informații obiective sau avize ale experților	Avantaj robustețea datelor Problemă relevanța datelor statistice pentru operațiune	da
(ii) date istorice verificate	Avantaj Relevanța de așteptat mare Disponibilitate mare fiind gestionate de AM Dezavantaj Posibile probleme de robustețe a datelor Responsivitate scăzută a deținătorilor de date, furnizorilor de formare Proiecte identificate ca surse de date 1) POCU 2014-2020, 2) Banca Mondială proiectul ROSE	nu
(iii) aplicarea practicilor uzuale de contabilizare a costurilor	Disponibilitate limitată de furnizare de date și dovezi Reticența furnizorilor de formare de a furniza documente din contabilitatea internă	nu
(b) proiecte de buget	Dificil de aplicat datorită complexității și diversității de operațiuni în care se aplică Posibil de aplicat doar în relația cu beneficiarii pentru operațiuni al căror cost total nu depășește 200.000 EUR. Decizia se poate lua la lansarea apelurilor.	nu
(c) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicabile în cadrul politicilor Uniunii pentru un tip similar de operațiune	A fost identificat cost unitar aplicabil în programele ERASMUS	nu
(d) normele privind costurile unitare, sumele forfetare și ratele forfetare corespunzătoare aplicate în cadrul sistemelor de granturi finanțate integral de statul membru în cauză pentru un tip similar de operațiune	Nu sunt disponibile.	nu

256. Datele statistice asigură cel mai ridicat nivel de rigoare pentru a fundamenta calculul baremelor.

257. Sursa datelor statistice este INS, Ancheta privind formarea profesională în România (FORPRO), care se desfășoară cu o periodicitate de 5 ani, în conformitate cu recomandările și standardele Uniunii Europene prevăzute în Regulamentul Consiliului și Parlamentului European nr.1552/2005 privind statisticile formării profesionale în întreprinderi și în Regulamentul Comisiei Europene nr.1153/2014 privind datele care trebuie colectate și cerințele referitoare la eșantionare, precizie și calitate.



258.Calculul baremului se poate face astfel pe baza anchetei FORPRO 2015, actualizat la nivelul anului 2020. Ancheta FORPRO din 2020 va avea rezultatele publicate în septembrie 2022, aceste rezultate pot fi folosite pentru actualizarea baremului cu aceeași metoda de calcul.

Datele administrative ale costurilor înregistrate în proiecte de formare a cadrelor didactice finanțate prin alte programe ale UE.

259.Analiza preliminară a indicat următoarele programe și proiecte relevante ca surse de date istorice:

- 1) POCU 2014-2020, Proiectul CRED;
- 2) Banca Mondială proiectul ROSE.

260.Seturile de date necesare pentru analiza costurilor istorice ale operațiunilor ce au inclus formarea cadrelor didactice trebuie să includă următoarele date ce corespund metodei de calcul (vezi secțiunea de mai sus **”Baremele costului cursului de FPC” și variabilele identificate”**)

261.Date de identificare ale operațiunii:

- Proiect/ Operațiune/cod (proiecte finalizate sau proiecte nefinalizate pentru care avem costurile și participarea corespondente);
- Valoarea proiect/ operațiune - costuri totale certificate;
- Durata proiectului;
- Perioada de implementare: luna/ an start/ finalizare;
- Costul cursului de formare:
 - pe structura de costuri cel puțin costul cu salarii directe și alte costuri;
- Durata cursului în ore, din care:
 - Teorie;
 - Practică;
 - Coaching/ mentorat;
 - Online.
- Număr de participanți înscriși;
- Număr de participanți care au finalizat cursul cu certificarea competențelor.

E4.4. Consultare și decizii intermediare.

262.Consultarea și luarea deciziilor privind OCS pentru care vor fi calculate baremele și definite OCS va viza:

- Validarea concluziilor analizelor;
- Acord asupra metodei:
 - Dacă rezultatele bazate pe metode statistice reprezintă o bună aproximare nu se mai aplică metodologia bazată pe costuri istorice;
- Decizie privind OCS - un OCS unic pentru POEO toate activitățile sau un OCS specific sistemului de educație (definire prin grup țintă).

263.Acord asupra OCS pentru care se vor dezvolta definițiile și se vor include în apendicele 1.



E5. Calculul baremelor corespunzătoare acțiunilor POEO care includ activități de formare profesională continuă (FPC).

264. Calculul baremului pe baza datelor statistice colectate prin ancheta FORPRO (INS Romania).

265. Datele permit construirea unor seturi de date reprezentative pentru mai multe tipuri de programe de formare continuă.

266. Un set de date corespunzător tuturor programelor de formare profesională indiferent de activitatea economică sau dimensiunea operatorului economic. Datele sunt reprezentative pentru costul FPC pe piața din România reprezentând costurile pieței private, costuri rezultate formare pe baze competitive.

267. Metodologia de calcul pentru fiecare cost unitar definit în funcție de variabilele considerate (include următorii pași:

1. Extragerea datelor pentru costul formării profesionale continue (costul cursurilor de formare profesională și costul forței de muncă al participanților la cursuri).
2. Pentru costul orar se extrag și datele privind durata medie a formării (datele INS sunt aferente anului 2015). Extragerea se va face aplicând filtrele potrivite (conform variabilelor modelului de analiză).

Formula de calcul pentru baremul cost orar per participant calculat pe baza datelor statistice ancheta FORPRO INS

$CU_c(2015)$ = Costul total al cursurilor FPC exclusiv încasări și contribuții (număr participanți pentru domeniul educație și economie)

Se extrag datele pentru domeniul educație și ca referință pentru toate activitățile economice

$CU\text{-orar}(2015) = CU_c / \text{nr. mediu ore de formare pe curs}$

Pentru actualizare la anul 2021 se aplică rata inflației sau o altă rată adecvată

$CU_c(2021) = CU_c(2015) * (1 + \text{rata inflației } 2015\text{-}2021)$

Formula de calcul pentru baremul cost orar per participant calculat pe baza datelor istorice operațiuni similare

$$CU_{\text{orar } c_{\text{istoric}}} = \frac{\sum_{i=1}^n CU_{\text{orar}_{ci}}}{n}$$

$$CU_{\text{orar}_{ci}} = \frac{CU_{\text{part}_{ci}}}{D_{ci}}$$

$$CU_{\text{part}_{ci}} = \frac{C_{ci}}{\text{Nr part}_{ci}}$$

Unde:

$CU_{\text{orar } c_{\text{istoric}}}$: cost unitar orar pentru cursuri FPC bazat pe date istorice a n cursuri implementate.

$CU_{\text{orar}_{ci}}$: cost unitar orar la participării la FPC calculat pentru cursul i din setul de date pentru cele n cursuri selectate

D_{ci} : durata în ore a cursului i din setul de date pentru cele n cursuri selectate

$CU_{\text{part}_{ci}}$: costul unitar pe participant la cursul FPC

C_{ci} - costul cursului de FPC i din setul de date

Nr part_{ci} : Număr participanți la cursul FPC i din setul de date

Se vor analiza relațiile între rezultate și variabilele identificate ca relevante pentru costul unitar și anume:

- Metoda și variația numărului de participanți pe eveniment de formare clasică, teorie sau practică, coaching și mentoring, online;
- Categoria cadrelor didactice participante (pe niveluri de educație);
- Zona geografică, mediu de rezidență;
- Categoriile de costuri incluse în costurile eligibile.



Formula de calcul pentru CU_c , respectiv CU_{c_orar}

CU_c (2015) = "FPC104E - Costul cursurilor formării profesionale continue pe elemente de cost și clase de mărime ale întreprinderilor" (indicator FPC104E) / "FPC102B - Participanți la cursurile de formare profesională continuă, pe sexe și clase de mărime ale întreprinderilor" (număr FPC102B)

CU_c (2021) = CU_c (2015) * (1+ rata inflației 2015-2021)

CU_{c_orar} (2015) = CU_c (2015) / "FPC103B - Durata medie a cursurilor de formare profesională continuă, pe sexe și clase de mărime ale întreprinderilor" (indicator FPC103B).

CU_{c_orar} (2021) = CU_{c_orar} (2015) * (1+ rata inflației 2015-2021)

Detalii de calcul:

Extragere date cost total al cursurilor formării profesionale continue pe elemente de cost și clase de mărime ale întreprinderilor.

A fost selectat din Ancheta FORPRO, realizată de INSEE în 2015, indicatorul numit FPC104E - Costul cursurilor formării profesionale continue pe elemente de cost și clase de mărime ale întreprinderilor.

Costul anual al cursurilor formării profesionale continue pentru ansamblul participanților din acest domeniu, a fost de **453.567.298,00 RON**

Calcul cost pe participant. Extragere număr de participanți relevant costurilor calculate la punctul 1.

Acest cost extras la punctul 1. a fost apoi împărțit la **numărul total de participanți la cursurile de formare profesională continuă din anul 2015**, la nivelul anului 2015 (Indicatorul FPC102B - Participanți la cursurile de formare profesională continuă, pe sexe și clase de mărime ale întreprinderilor).

Numărul acestor participanți a fost de **730.876 persoane.**

Prin urmare, **costul mediu al cursului de formare profesională continuă pentru un participant** a avut valoarea:

$453.567.298 : 730.876$ persoane = 620,58 RON/persoană

Actualizarea costului calculat la punctul 3 de la nivelul anului 2015 la nivelul anului 2021.

Costul mediu pe participant la nivelul anului 2015 (conform anchetei FORPRO) a fost actualizat la nivelul anului 2021 cu rata anuală a inflației (Rata inflației 2021: 116,8 considerând rata inflației 2015=100 (a se vedea tabel de calcul în foaia de calcul "Date și prelucrări" pe baza (Indicele anual al preturilor de consum) - Sursă INS

$620,58 \text{ RON/ participant} * 1,168 = \mathbf{724,97 \text{ RON}}$ pe participant (cost 2021)

Valoarea costului unitar pe participant al cursului pe program de formare (CU_c) a fost rotunjită la **725 RON.**

Calcul cost unitar pe oră de participare. Extragere durată medie a programelor de formare

Durata medie a cursurilor de formare continuă a personalului din întreprinderi, la nivelul anului 2015, a fost de **39 ore** (conform datelor de la indicatorul FPC103B - Durata medie a cursurilor de formare profesională continuă, pe sexe și clase de mărime ale întreprinderilor) (INSEE, <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>).

$620,58 \text{ RON/persoană} : 39 \text{ ore} = \mathbf{15,91 \text{ RON/oră}}$

Actualizarea costului calculat la punctul 5 de la nivelul anului 2015 la nivelul anului 2021.

Costul orar, pe participant la nivelul anului 2015 (conform anchetei FORPRO) a fost actualizat la nivelul anului 2021 cu rata anuală a inflației (Rata inflației 2021: 116,8 considerând rata inflației 2015=100

$15,91 \text{ RON/ participant} * 1,168 = \mathbf{18,59 \text{ RON}}$ pe participant (cost 2021)

Valoarea costului unitar orar al cursului, pe participant (CU_{c_orar}) a fost rotunjită la **19 RON/oră.**

A fost calculată valoarea în Euro folosind ca rată de conversie, cursul de schimb Inforeuro decembrie 2021, 1 EUR = 4,9498 RON



CU_c este de **146,47 EUR/oră (146 EUR rotunjit)** pe participant la cursuri de formare profesională continuă.

CU_{c_orar} este de **3,76 EUR/oră (3,8 EUR rotunjit)** pe participant la cursuri de formare profesională continuă.

Calcul bareme pe categorii de activități

Au fost extrase datele privind costul participării și durata cursului pe activități (conform structurii datelor disponibile) (indicatori 104E, 102A și 103A așa cum se poate vedea în setul de date)

Au fost selectate trei activități cele mai relevante pentru formarea în personalului în sistemul de educație, niciuna dintre ele nu se referă direct și doar la serviciile educaționale.

Au fost calculate baremele pentru fiecare activitate și o medie (ponderată cu numărul de participanți) pentru toate cele trei activități împreună. Rezultatele sunt sumarizate în tabelul de mai jos, baremul mediu pentru cele trei activități este 3.57 EUR/oră.

Se constată că este un barem apropiat de baremul CU pentru toate activitățile economice. AM va avea la dispoziție opțiunea de a adopta un unic barem pentru toate activitățile de FPC indiferent de domeniul formării.

Tabel 37 Rezultatele calculului baremelor CU orar FPC

Sinteza costurilor unitare calculate pe baza datelor statistice Ancheta FORPRO INS		costul cursurilor de formare (exclus costul forței de muncă a participanților pe durata formării)			
		CUc CU curs 2021 (lei)	CUc CU curs 2021 (EUR)	CUc CU curs orar 2021 (lei)	CUc CU curs orar 2021 (EUR)
costul unitar pentru toate cursurile de formare (toate activitățile economice, toți operatorii)	(1)	725	146,47	18,6	3,76
IMM - cost / participant	(2)	794	160,48	22	4,40
întreprinderi mari cost / participant	(3)	696	140,63	17	3,52
costul unitar pe categorii de activitate					
Activități profesionale, științifice și tehnice	(4)	867	175,07	22	4,49
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	(5)	634	128,05	15	2,98
Alte activități de servicii	(6)	513	103,57	17	3,45
Medie ponderată (4) (5) (6)	(7)	738	149,16	18	3,57